

 fonction publique territoriale <b>Prévention des Risques Professionnels</b>	<b>COVID-19 / Confinement national</b> <b>Octobre 2020</b>	FCOVID N°13
	<b>RAPPELS ET RECOMMANDATIONS</b> <b>GENERALES</b> <b>Mesures collectives</b>	1/2
		

### PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES



Après une accalmie de courte durée, le nombre de cas de COVID-19 est remonté en flèche ces derniers temps, favorisant ainsi la mise en place d'un confinement pour le mois de novembre, sous réserve d'un aménagement d'ici une quinzaine de jours suivant l'évolution de l'épidémie.

### PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

- évaluer les risques d'exposition au virus,
- mettre en œuvre des mesures de prévention visant à supprimer les risques à la source,
- réduire au maximum les expositions qui ne peuvent être supprimées,
- privilégier les mesures de protection collective,
- mettre en place les mesures de protection des agents répondant aux orientations du protocole national du 29 octobre 2020

### TRAJET DOMICILE-TRAVAIL OU MISSIONS (concerne la Métropole et la Martinique)

- Remplir l'attestation de déplacement adéquate pour pouvoir se rendre ou revenir de son lieu de Travail (à télécharger via le lien ci-dessous) :

<https://www.interieur.gouv.fr/Actualites/L-actu-du-Ministere/Attestations-de-deplacement>

### MESURES D'HYGIENE ET DE DISTANCIATION PHYSIQUE

**Objectif : anticiper les difficultés concrètes liées à la mise en oeuvre**

- établir le dialogue social pour la mise en place des mesures prévues par le **protocole du 29 octobre 2020**

#### Le télétravail

- pour les activités qui le permettent, le temps de travail est de l'ordre de : **100%**
- accompagner les agents télétravailleurs pour maintenir les liens au sein du collectif de travail et prévenir les situations d'isolement  
[https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/covid-19/kit\\_teletravail\\_et\\_travailenpresentiel.pdf](https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/covid-19/kit_teletravail_et_travailenpresentiel.pdf)
- bien se positionner devant son bureau pour éviter les Troubles MusculoSquelettiques (TMS)

Cette fiche est susceptible d'être modifiée – Novembre 2020



### S'organiser

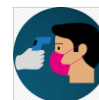
- rédiger**, ou mettre à jour suivant l'actualité, **une note de service**, pour **communiquer auprès des agents et des représentants du personnel** les mesures de protection concernant les agents, (ou toute personne entrant sur le site).
- devoir d'informer** les agents de l'existence de l'**application « TousAntiCovid »** et de l'**intérêt de son activation** pendant les horaires de travail.



### La prise de température

- un contrôle de température** à l'entrée des structures **n'est pas recommandé**.
- sont exclus** :
  - ↳ les **relevés obligatoires de température** enregistrés dans un registre papier ou dans un traitement automatisé,
  - ↳ les **opérations de captation automatisées** de température au moyen d'outils (ex : caméras thermiques...)

**Les agents peuvent néanmoins prendre leur température à domicile avant de se rendre sur leur lieu de travail**



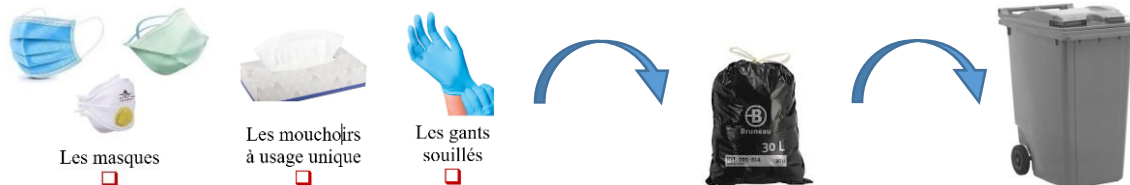
### Entretien des locaux

(cf fiche 5 COVID-19 Entretien des locaux)

- rédiger** un plan de nettoyage périodique avec suivi
- entretenir les lieux communs** et tout particulièrement **les sanitaires** (nettoyage + désinfection) puis mettre à disposition :
  - ↳ du **savon**
  - ↳ des **serviettes** ou **papier à usage unique**
  - ↳ une **poubelle avec couvercle** à vider régulièrement

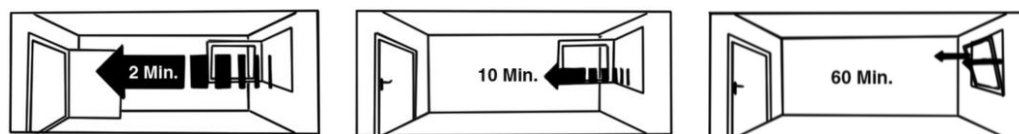
### Eliminer les déchets susceptibles d'être contaminés

(cf fiche 8 COVID-19 Récupération et évacuation des déchets)



### Aérer / Ventiler les locaux

- s'assurer** du bon fonctionnement et de l'entretien de la ventilation mécanique (VMC)



**2 à 3 fois/jour**

### REGLEMENTATION / DOCUMENTATION



Newsletter « Les 7 gestes barrière » - CDG67- Mars 2020.

**Décret n° 2020-1310 du 29 octobre 2020** prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire.

**Protocole national face à l'épidémie de COVID-19** – Mise à jour au 29 Octobre 2020

**Protocole sanitaire** année scolaire 2020-2021.

### LE CENTRE DE GESTION DU BAS-RHIN RESTE A VOTRE ECOUTE...

- **Service de la Prévention des Risques Professionnels** : 03.88.10.34.83/84 [hygiene.securite@cdg67.fr](mailto:hygiene.securite@cdg67.fr)
- **Service de la Médecine Professionnelle et Préventive** : 03.88.10.39.97 [medecinepro@cdg67.fr](mailto:medecinepro@cdg67.fr)
- **Service Psychologues du Travail** : postes 3767 [e.garcia@cdg67.fr](mailto:e.garcia@cdg67.fr)
- **Service Intérim** : 03.67.07.92.06 [interim@cdg67.fr](mailto:interim@cdg67.fr)

