

RESPONSABLE DU SERVICE EMPLOI – CONCOURS

DATE DE MISE EN LIGNE : 15 MARS 2018

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31 MARS 2018

DATE PREVUE DU RECRUTEMENT : DES QUE POSSIBLE

MODE DE RECRUTEMENT : TITULAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUEL

CATEGORIES : A (ATTACHE, ATTACHE PRINCIPAL)

MISSION

Le Centre de Gestion de la FPT du Bas-Rhin (CDG 67) est un établissement public local à caractère administratif ayant vocation à participer à la gestion des personnels territoriaux et au développement des ressources humaines des collectivités affiliées.

Le service Emploi - Concours assure :

- l'organisation juridique et logistique des concours et examens professionnels de catégorie C pour l'ensemble du département du Bas-Rhin et certains concours ou examens de catégorie A et B dans le cadre de l'Interrégion Est avec les 18 CDG membres (ingénieur territorial, technicien principal de 2^e classe...);
- le suivi administratif des lauréats de concours et des admis aux examens professionnels ainsi que leur recrutement dans la Fonction Publique territoriale
- la publication des vacances et des offres d'emploi des collectivités et établissements publics bas-rhinois ;
- l'information et le conseil sur les métiers et le recrutement dans la fonction publique territoriale ;
- l'analyse de la situation de l'emploi territorial et des effectifs ;
- la gestion des fonctionnaires momentanément privés d'emploi ;
- la mise en œuvre des dispositifs de titularisation.

Le responsable du service –Emploi - Concours sera en charge des missions et activités suivantes :

- Concevoir, élaborer et développer des outils de gestion
- Contrôler les activités et documents produits au sein du service
- Organiser et assurer le suivi logistique, pédagogique et juridique des concours et examens organisés par le Centre de Gestion (3000 dossiers environ pour une douzaine d'opérations par an)
- Organiser et assurer le suivi administratif des lauréats de concours et des admis aux examens professionnels ainsi que leur recrutement dans la Fonction Publique territoriale

- Organiser et assurer la gestion des fonctionnaires momentanément privés d'emplois et leur retour à l'emploi
- Organiser et assurer le suivi des missions relatives à l'emploi territorial (gestion de la bourse de l'emploi, promotion de l'emploi territorial, élaboration des statistiques sur l'emploi territorial et les effectifs, gestion des dispositifs de titularisation, etc.)
- Assurer la gestion humaine du service
- Suivre la gestion budgétaire du service

PROFIL

- Maîtrise du statut et du fonctionnement de la fonction publique territoriale
- Esprit d'initiative
- Rigueur, méthode, respect absolu des calendriers
- Maîtrise des techniques de projet et de communication
- Capacité à encadrer et animer une équipe (3 agents de catégorie B + 2 agents de catégorie C)
- Capacité à élaborer un budget et en suivre l'exécution
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle, confidentialité
- Disponibilité (déplacements à prévoir)

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

- Directeur Général des Services

La lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae est à adresser avant le 31 mars 2018 à l'attention de :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin par courrier ou à l'adresse suivante : candidatures@cdg67.fr

Compléments d'informations auprès de Mme Marie MAUER, Responsable des Ressources Humaines, au 03.88.10.34.74