

LE CENTRE DE GESTION DU BAS-RHIN RECRUTE IMMÉDIATEMENT
Un responsable du Service Ressources Humaines 35H/35H
Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Responsable du Service Ressources Humaines

Date de publication : 18/06/2018

Date limite de candidature : 13/07/2018

Date prévue du recrutement : 01/08/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE PRINCIPAL
ATTACHE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du Directeur Général des Services du Centre de Gestion du Bas-Rhin, les missions seront les suivantes :

1. Participation à la définition de la politique Ressources Humaines
 - Élaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques
 - Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité
 - Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux
2. Pilotage de la gestion administrative et statutaire
 - Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles
 - Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération dans le cadre réglementaire et conforme à la politique RH de la collectivité
 - Être garant de l'application des règles du temps de travail et proposer des modalités d'organisation du temps de travail en fonction des besoins des services
 - Prévenir et gérer l'absentéisme
 - Participer à la définition de la politique d'action sociale et la mettre en œuvre
 - Être garant de la mise en œuvre des procédures disciplinaires
 - Organiser les modalités d'information, d'accueil et de suivi des agents
3. Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
 - Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH
 - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
 - Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel
 - Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière)
4. Accompagnement des agents et des services
 - Conseiller et orienter les agents
 - Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement
 - Garantir la mise en œuvre des règles relatives au Statut de la Fonction Publique Territoriale, à la santé et à la sécurité au travail
 - Préparer les dossiers de la collectivité à soumettre à l'avis des instances paritaires
5. Gestion des emplois et développement des compétences
 - Mettre en place une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC)
 - Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne
 - Être garant de la procédure de recrutement et de l'adéquation entre le besoin de la collectivité et les ressources
 - Conduire des entretiens de recrutement
 - Définir les orientations du plan de formation

- Définir et piloter le dispositif d'évaluation et de formation des évaluateurs

6. Apporter son expertise juridique

- Rédiger des notes juridiques d'aide à la décision pour le CDG
- Élaborer ou contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de procédures internes respectueuses des normes juridiques

7. Gestion des dossiers pré contentieux

- Évaluation des risques, procédures de règlements à l'amiable, transactions, relations avec les assurances

8. Gestion des dossiers contentieux

- Assurer le suivi de la plateforme "Télérecours"
- Analyser les décisions contentieuses
- Participation à la rédaction des mémoires contentieux

Profil recherché : - Expérience confirmée sur des postes similaires

- Bonnes connaissances du Statut de la Fonction Publique Territoriale
- Bonnes connaissances du fonctionnement de l'environnement territorial et du droit applicable
- Capacité de communication écrite et orale et bonne qualité rédactionnelle
- Rigoureux, méthodique avec un bon sens du relationnel et du dialogue
- Aptitude managériale

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LINGOLSHEIM

Service d'affectation : RESSOURCES HUMAINES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

- Recrutement statutaire ou contractuel - Rémunération indiciaire + nbi + régime indemnitaire
- Poste à temps complet, à horaires variables - Fonctions d'encadrement : 2 agents -
- Catégorie des agents encadrés : BC

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN
12 AVENUE SCHUMAN
CS 70071
67382 LINGOLSHEIM CEDEX

Informations complémentaires : La lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae est à adresser à l'attention de : Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin A l'adresse suivante : candidatures@cdg67.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.