

ANNEXE 1 : AVENANT D'ADHESION AU GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA RELIURE DES REGISTRES D'ACTES ADMINISTRATIFS ET DE L'ETAT CIVIL

1 IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE OU DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC ADHERENT

Dénomination :

Adresse :

Code postal et ville :

Téléphone : Fax :

..... Fax :

Nombre d'habitants (communes) :

2 IDENTIFICATION DU REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR ET DE SON REFERENT

Représentant du pouvoir adjudicateur, signataire de la convention et du présent document qui lui est annexé :

Monsieur / Madame

Nom : Prénom :

Qualité (Maire / Président) :

Référent (personne en charge du suivi du dossier dans la collectivité) :

Monsieur / Madame

Nom : Prénom :

Fonctions :

Téléphone : Courriel :

3 ENGAGEMENT CONTRACTUEL

Je soussigné(e)

autorisé(e) par une délibération en date du transmise en Préfecture le

- Adhère au groupement de commandes pour la reliure des actes administratifs et de l'état civil ;

Et

- Engage le pouvoir adjudicateur que je représente à rémunérer le titulaire du marché passé pour le compte du groupement de commandes auquel j'ai souscrit, et à régler le montant de la participation aux frais engagés par le Centre de Gestion de la Fonction publique territoriale du Bas-Rhin, coordonnateur du groupement de commandes, liés à l'établissement du dossier de consultation, à la procédure de désignation du titulaire du marché et les autres frais éventuels de fonctionnement liés à la passation et au suivi de l'exécution du marché à raison de 8,5 % du montant de la prestation assurée pour la collectivité.

4 DEFINITION DES BESOINS DU MEMBRE DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Nombre de registres prévisible sur 4 ans entre 2023 et 2026 (ne pas inclure les registres se clôturant à la fin de l'année 2026) :

Type de registres	Nombre de registres	Années des registres
Registres des délibérations et des décisions		
Registres des arrêtés		
Registres d'état civil		

Nombre de registres avant 2023 en attente de reliure :

Type de registres	Nombre de registres	Années des registres
Registres des délibérations et des décisions		
Registres des arrêtés		
Registres d'état civil		

Afin d'adapter au mieux notre offre à vos besoins, merci de répondre aux questions suivantes :

1) Sur les actes à relier, quelle marge avez-vous prévue ?

- Moins de 2 cm
- 2 cm ou plus

2) Quel format de registre avez-vous adopté ? (Cochez les deux formats si nécessaire)

- A4
- A3

3) Combien de feuillets par registre avez-vous prévu (tables comprises) ?

- Moins de 50 feuillets
- De 50 à 100 feuillets
- Entre 101 et 150 feuillets
- 151 feuillets et plus

4) Quelle couverture préférez-vous avoir ?

- Pleine toile enduite
- Plein chagrin (cuir)
- Autres : demi-toile, demi-chagrin (merci de préciser)

A :, le :

LE MEMBRE DU GROUPEMENT
(Nom, Prénom, Qualité)

**LE PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION DU
BAS-RHIN**



MICHEL LORENTZ
MAIRE DE LA COMMUNE DE ROESCHWOOG