

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Sujets	06/02/07	01/04/15
	convention sujets	01/09/14	31/03/15
	Conception des sujets	01/09/14	31/03/15
	réunion choix sujets	01/09/14	31/03/15
	Vérification retour des sujets	01/09/14	31/03/15
	Mise en forme sujet	02/09/14	31/03/15
	Contrôle sujets	06/02/07	01/04/15
	Testés	01/04/15	01/04/15
	Relus par le service	06/02/07	06/02/07
	Impression	26/02/07	19/03/07
	Cahier des charges et devis impression	19/03/07	19/03/07
	Liste du matériel pour les sujets et commande	26/02/07	26/02/07
	Reproduction et ensachage des sujets	26/02/07	26/02/07
	recensement des postes	15/01/07	02/02/07
	contacter les CDG mutualisés	15/01/07	15/01/07
	<i>Centres de Gestion du Doubs, de la Nièvre, du Haut-Rhin, de Haute-Saône, de Saône et Loire, des Vosges, de l'Yonne et du Territoire de Belfort</i>		
	contacter les CDG non mutualisés	15/01/07	15/01/07
	contacter les CDG interrégion	15/01/07	15/01/07
	vérification si déclaration des grandes collectivités	15/01/07	15/01/07
	transmission des conventions d'organisation	02/02/07	02/02/07
	Ouverture du concours ou de l'examen professionnel	02/02/07	26/02/07
	Arrêté d'ouverture	02/02/07	02/02/07
	Publication au JO	02/02/07	02/02/07
	Publicité CNFPT, CDG, Pôle Emploi	02/02/07	02/02/07
	Publicité Journaux	02/02/07	02/02/07
	Affichage site Internet et sur place	02/02/07	02/02/07
	Planning prévisionnel du déroulement de l'opération	26/02/07	26/02/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Désignation du représentant du CNFPT, du magistrat	26/02/07	26/02/07
	Arrêté jury	26/02/07	26/02/07
	Contacter les futurs jurys	26/02/07	26/02/07
	Indiquer le planning de déroulement du concours et mobilisation du jury	26/02/07	26/02/07
	Brochure, dossiers d'inscription, notes de cadrage, annales, notice information candidats	26/02/07	26/02/07
	Option sur les salles, voiture	26/02/07	26/02/07
	Liste de matériel spécifique pour l'opération et commande (partition, ...)	26/02/07	26/02/07
	Etude des dossiers d'inscription	26/02/07	26/02/07
	Fiche et notice d'instruction des dossiers	26/02/07	26/02/07
	Repointage des dossiers réceptionnés par rapport aux dossiers importés	26/02/07	26/02/07
	Vérification des dossiers des candidats handicapés (+courrier aménagement en fixant un délai de retour pour des pièces)	26/02/07	26/02/07
	Vérification des dossiers et rejets	26/02/07	26/02/07
	Etude dossiers 3e conc avec CDG conventionnés	26/02/07	26/02/07
	réunion commission d'équivalence avec CDG conventionnés (GPM, ...)	26/02/07	26/02/07
	Logistique épreuves admissibilité	15/12/06	06/03/07
	Répartition des candidats des salles	15/12/06	21/12/06
	Confirmation réservation salles	02/02/07	06/02/07
	Location tables chaises/concours + état des tables	02/02/07	06/02/07
	Location sono	26/02/07	26/02/07
	Transmission du plan de salle	02/02/07	06/02/07
	Assurance annulation concours et attestation d'assurance	12/02/07	12/02/07
	Confirmer location de voiture	26/02/07	26/02/07
	Surveillants	02/02/07	06/03/07
	Recenser	02/02/07	08/02/07
	Convoquer	06/02/07	06/03/07
	Vérifier la confirmation	19/02/07	19/02/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Secouristes	26/02/07	26/02/07
	Recenser	26/02/07	26/02/07
	Convoquer	26/02/07	26/02/07
	Vérifier la confirmation	26/02/07	26/02/07
	traiteur petit déjeuner, déjeuner, hôtel	26/02/07	26/02/07
	recensement	26/02/07	26/02/07
	réservation	26/02/07	26/02/07
	Commandes du matériel pour les épreuves d'admissibilité	05/02/07	26/02/07
	Enveloppes et papiers convocations	26/02/07	26/02/07
	Brouillons	05/02/07	06/02/07
	Etiquettes tables	06/02/07	06/02/07
	Cartons et enveloppes sujets et copies	06/02/07	06/02/07
	Copies	06/02/07	06/02/07
	Stylos et stylos indélébiles	06/02/07	06/02/07
	Scotch	06/02/07	06/02/07
	Pochettes plastifiées	06/02/07	06/02/07
	Agrafeuses et agraphes	06/02/07	06/02/07
	Papiers spéciaux (A3, A4, blanc, calque, millimétré, quadrillé	06/02/07	06/02/07
	Matériel spécifique	26/02/07	26/02/07
	Etiquettes pour liste d'émargement	26/02/07	26/02/07
	Sacs poubelles	06/02/07	06/02/07
	Eau, café, serviettes, tasses, boissons ..)	26/02/07	26/02/07
	Epreuves d'admissibilité	05/02/07	13/03/07
	Arrêté calculatrice et matériel spécifique	26/02/07	26/02/07
	Arrêté admis à concourir	26/02/07	26/02/07
	Arrêté lieux et dates des épreuves d'admissibilité	26/02/07	26/02/07
	Affichage des arrêtés (internet, cdg, salles)	26/02/07	26/02/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Convocations	05/02/07	26/02/07
	Envoi convocation candidats tiers temps	26/02/07	26/02/07
	Envoi courrier TH dossiers incomplet pour convoc sans aménagement	26/02/07	26/02/07
	Envoi convocations	05/02/07	22/02/07
	Préparer tous les documents et matériel (voir liste)	14/03/07	14/03/07
	Vérifier si tout est OK (salles, sono, tables)	26/02/07	26/02/07
	Recharger les téléphones	26/02/07	26/02/07
	Mise à jour des ordinateurs	26/02/07	26/02/07
	Corrections des copies	26/02/07	29/03/07
	Recompter les copies	26/02/07	26/02/07
	Scanner absents	19/03/07	19/03/07
	Arrêté rectific admis à concourir	26/02/07	26/02/07
	Recensement des correcteurs	26/02/07	26/02/07
	Engagement des correcteurs	26/02/07	26/02/07
	Arrêté correcteurs	26/02/07	26/02/07
	Numéroter copies	19/03/07	29/03/07
	Scanner copies	19/03/07	29/03/07
	Transmettre les copies	19/03/07	29/03/07
	Import des notes	26/02/07	26/02/07
	vérifier les notes	19/03/07	29/03/07
	Recenser avis sur sujet	26/02/07	26/02/07
	Scanner les bordereaux de correction	26/02/07	26/02/07
	Validation des commentaires	26/02/07	26/02/07
	Jury d'admissibilité	26/02/07	23/05/07
	Fixer date et heure réunion de jury	26/02/07	26/02/07
	Réserver la salle de réunion	26/02/07	26/02/07
	Convoquer les membres de jury	26/03/07	26/03/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Confirmer leur présence	03/04/07	03/04/07
	préparer la planification des épreuves d'admission	26/02/07	26/02/07
	Convoquer les correcteurs et confirmer leur présence	26/02/07	26/02/07
	Préparer la réunion	26/02/07	07/05/07
	Sujets du concours	07/05/07	07/05/07
	Tableau des notes	07/05/07	07/05/07
	Liste de présence	07/05/07	07/05/07
	Powerpoint ordre du jour	07/05/07	07/05/07
	Pochettes jury	26/02/07	26/02/07
	Vérif matériel jury admissibilité	08/05/07	08/05/07
	mise en ligne des résultats	26/02/07	26/02/07
	SMS et mails aux candidats	15/05/07	15/05/07
	Transférer résultats aux CDG conventionnés	15/05/07	15/05/07
	PV admissibilité en préfecture	16/05/07	23/05/07
	Notification des résultats aux non admis	26/02/07	26/02/07
	Payer surveillants	26/02/07	26/02/07
	Payer correcteurs concepteurs jury	16/05/07	23/05/07
	Sujets admission	26/02/07	26/02/07
	Elaboration des sujets	26/02/07	26/02/07
	Vérification retour des sujets	26/02/07	26/02/07
	Mise en forme des sujets	26/02/07	26/02/07
	Contrôle des sujets	26/02/07	26/02/07
	Testés	26/02/07	26/02/07
	Relus par le service	26/02/07	26/02/07
	Impression	26/02/07	26/02/07
	Liste du matériel pour les sujets et commande	26/02/07	26/02/07
	Reproduction et ensachage des sujets	26/02/07	26/02/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Préparer les épreuves d'admission	02/02/07	21/05/07
	Finaliser la programmation des oraux	26/02/07	26/02/07
	Salles admission	02/02/07	21/05/07
	Confirmation réservation salles	19/02/07	26/02/07
	Location tables chaises/concours/sono	19/02/07	26/02/07
	Location matériel spécifique (piano, ...)	26/02/07	26/02/07
	Transmission du plan de salle	21/05/07	21/05/07
	Assurance annulation concours	21/05/07	21/05/07
	Attestation d'assurance	26/02/07	26/02/07
	Confirmer location de voiture	02/02/07	06/03/07
	Surveillants	19/02/07	19/02/07
	traiteur petit déjeuner, déjeuner, hôtel	26/02/07	26/02/07
	recensement	26/02/07	26/02/07
	réservation	26/02/07	26/02/07
	Contacter les examinateurs	26/02/07	26/02/07
	Commandes du matériel pour les épreuves d'admission	05/02/07	26/02/07
	Enveloppes et papiers convocations	26/02/07	26/02/07
	Brouillons	05/02/07	06/02/07
	Etiquettes tables	06/02/07	06/02/07
	Enveloppes sujets et copies	06/02/07	06/02/07
	Copies	06/02/07	06/02/07
	Stylos et stylos indélébiles	06/02/07	06/02/07
	Scotch	06/02/07	06/02/07
	Pochettes plastifiées	06/02/07	06/02/07
	Matériel spécifique (partition, épreuves sportives, ...)	26/02/07	26/02/07
	Chronomètre et pile	26/02/07	26/02/07
	Etiquettes pour liste d'émargement	26/02/07	26/02/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Sacs poubelles	06/02/07	06/02/07
	Eau, café, serviettes, tasses, boissons ..)	26/02/07	26/02/07
	Epreuves d'admission	05/02/07	13/03/07
	Vérifier si aménagement des épreuves dossiers ok et candidats maintiennent	26/02/07	26/02/07
	Convoquer les examinateurs	26/02/07	26/02/07
	Arrêté lieux et dates épreuves admission	26/02/07	26/02/07
	Arrêté public et matériel spécifique (épreuves sportives)	26/02/07	26/02/07
	Arrêté correcteurs	26/02/07	26/02/07
	Arrêté examinateurs	26/02/07	26/02/07
	Affichage des arrêtés (internet, cdg, salles)	26/02/07	26/02/07
	Convocations	05/02/07	26/02/07
	Envoi convocation candidats aménagement	26/02/07	26/02/07
	Envoi convocations	05/02/07	22/02/07
	Vérifier si tout est OK (salles, sono, tables)	26/02/07	26/02/07
	Mise à jour des ordinateurs	26/02/07	26/02/07
	Préparer tous les documents et matériel (voir liste)	14/03/07	14/03/07
	Recharger les téléphones	26/02/07	26/02/07
	Corrections des copies	26/02/07	29/03/07
	Recompter les copies	26/02/07	26/02/07
	Scanner absents	19/03/07	19/03/07
	Recensement des correcteurs	26/02/07	26/02/07
	Engagement des correcteurs	26/02/07	26/02/07
	Numéroter copies	19/03/07	29/03/07
	Scanner copies	19/03/07	29/03/07
	Transmettre les copies	19/03/07	29/03/07
	Import des notes	26/02/07	26/02/07
	vérifier les notes	19/03/07	29/03/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Scanner les bordereaux de correction	26/02/07	26/02/07
	Validation des commentaires	26/02/07	26/02/07
	Scanner les bordereaux des épreuves orales	26/02/07	26/02/07
	Jury d'admission	26/02/07	23/05/07
	Fixer date et heure réunion de jury	26/02/07	26/02/07
	Réserver la salle de réunion	26/02/07	26/02/07
	Convoquer les membres de jury	26/03/07	26/03/07
	Confirmer leur présence	03/04/07	03/04/07
	Préparer la réunion	26/02/07	07/05/07
	Sujets du concours	07/05/07	07/05/07
	Saisie des notes	26/02/07	26/02/07
	Tableau des notes	07/05/07	07/05/07
	Liste de présence	07/05/07	07/05/07
	Powerpoint ordre du jour	07/05/07	07/05/07
	Pochettes jury	26/02/07	26/02/07
	Vérif matériel jury admissibilité	08/05/07	08/05/07
	Mise en ligne des résultats	26/02/07	26/02/07
	SMS et mails aux candidats	15/05/07	15/05/07
	Transférer résultats aux CDG conventionnés	15/05/07	15/05/07
	PV admission en préfecture	16/05/07	23/05/07
	Notification des résultats aux admis et non admis	26/02/07	26/02/07
	Liste d'aptitude	26/02/07	12/04/07
	Courrier anciens lauréats et mise à jour ancienne liste	05/04/07	05/04/07
	Créer la liste d'aptitude	05/04/07	05/04/07
	Transférer la liste sur Internet	05/04/07	05/04/07
	Informers coll et conventionnés	05/04/07	05/04/07
	Liste d'aptitude en préfecture	12/04/07	12/04/07

Tâches

Alertes	Nom	Date de début	Date de fin
	Envoyer la liste d'aptitude à tous les CDG	26/02/07	26/02/07
	Payer exam, jury, concepteurs, correcteurs, élèves cobayes	05/04/07	05/04/07
	Rapport du jury	26/02/07	26/02/07
	Envoyer les actes réglementaires aux CDG conventionnés	26/02/07	26/02/07