

ARRÊTÉ N°49/2017

relatif aux déclarations de créations et de vacances d'emplois saisies pour la période du 04/12/2017 au 10/12/2017

- Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 14 et 41 ;
- Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ;
- Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois faites au Centre de Gestion par les collectivités et établissements Publics ;

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emplois sont établies pour la période du 04/12/2017 au 10/12/2017

(**34** en catégorie A ; **20** en catégorie B ; **87** en catégorie C)

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
6310	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	MAIRIE DE DAMBACH-LA-VILLE	Adjoint technique polyvalent concierge /ASVP	Fonctions polyvalentes : entretien et logistique des bâtiments communaux. Conciergerie. Entretien des espaces verts. Soutien de l'équipe technique (manifestations / balayage / plantations /arrosage...). Affichage des publications hebdomadaires dans le village. Mission d'agent en charge de la surveillance de la voie publique – ASVP. Remplacement en cas d'absence à la garderie communale et au RPI	Création de poste
6311	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	25 H 00	MAIRIE DE LIMERSHEIM	Agent technique polyvalent	Entretien et nettoyage des bâtiments communaux. Travaux divers des services techniques (balayage, tonte, fleurissement...)	Fin de contrat
6312	B	REDACTEUR	35 H 00	MAIRIE DE SOULTZ-SOUS-FORETS	Responsable comptable et financier	À partir des orientations définies par le maire et son conseil municipal il aura pour missions : élaboration du budget et stratégies financières, suivi des procédures, gestion de l'équilibre budgétaire, optimisation des ressources fiscales et financières, planification pluriannuelle des investissements, gestion de la dette et de la trésorerie, suivi des achats, suivi de la mise en place et de l'exécution des marchés, impulsion et suivi des opérations de mutualisation, saisie	Fin de contrat

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						comptable.	
6313	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	MAIRIE DE STEINBOURG	Agent technique polyvalent	Diverses missions d'entretien des espaces verts, voirie et bâtiments communaux.	Retraite
6314	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	7 H 00	S.I.V.U. DE L'ASI AVENIR	Agent d'entretien	Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux. Nettoyage des surfaces vitrées. Assurer l'entretien courant du matériel et machines utilisés. Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène. Maintenir et assurer le stock des produits d'entretien et d'hygiène et alerté la collectivité en cas de rupture pour passation de commande. Ranger les produits et le matériel.	Création de poste
6315	B	REDACTEUR	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Gestionnaire maladies - Hôtel du Département	Assure la gestion des dossiers de congés spéciaux de maladie (congés de longue maladie, congés de longue durée, congés de grave maladie), accidents du travail et maladie professionnelle, dans leurs aspects administratifs et humains. Assure un conseil technique aux agents et aux Missions dans le domaine de la médecine statutaire et des congés spéciaux de maladie.	Création de poste
6316	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Agent d'entretien EV	Réaliser la mise en place et le suivi du fleurissement : préparation, plantation et suivi des massifs. Réaliser l'entretien des équipements et du matériel mis à disposition. Réaliser des petits travaux de maçonnerie, de menuiserie, de serrurerie ou de peinture. Intervenir ponctuellement pour le nettoyage du parc de la gare et de la volière, pour aider aux préparatifs et au nettoyage en lien avec diverses manifestations. Participer au déneigement manuel des espaces piétons	Mutation externe
6317	C	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Accompagnant en école maternelle	Assister les ASEM dans la prise en charge des enfants. Préparer et nettoyer les matériels servant aux activités.	Création de poste
6318	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	16 H 00	MAIRIE D'ASSWILLER	Chauffeur de bus	Les attributions consisteront à conduire les enfants du regroupement pédagogique dans les différentes écoles du RPI.	Création de poste
6319	C	ADJOINT D'ANIMATION	24 H 30	C.I.A.S. des Communes d'Eckwersheim - Lampertheim - Mundolsheim - Vendenheim	Animateur - coordinateur seniors	Assure la mise en œuvre des actions d'animations en faveur des retraités et personnes âgées	Démission
6320	A	ATTACHE	35 H 00	CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN	Responsable du service conseil et assistance à la gestion statutaire	Le service Conseil et Assistance à la Gestion Statutaire assure le suivi de la carrière de l'ensemble des agents des collectivités affiliées au CDG 67. Le service se décline en 4 pôles de compétence : gestion des carrières, gestion des retraites, prestation paie, organisation des Commissions Administratives Paritaires et des Conseils de Discipline de 1er degré et de recours. Le responsable de service assure l'encadrement de l'ensemble des missions et personnels du service.	Mutation externe

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
6321	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN	Responsable du service conseil et assistance à la gestion statutaire	Le service Conseil et Assistance à la Gestion Statutaire assure le suivi de la carrière de l'ensemble des agents des collectivités affiliées au CDG 67. Le service se décline en 4 pôles de compétence : gestion des carrières, gestion des retraites, prestation paie, organisation des Commissions Administratives Paritaires et des Conseils de Discipline de 1er degré et de recours. Le responsable de service assure l'encadrement de l'ensemble des missions et personnels du service.	Mutation externe
6322	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Assistant ressources humaines	Assurer la gestion du personnel en lien avec la DRH et établir des tableaux de bord. Informer et conseiller les agents. Assurer le suivi de dossiers. Assister le responsable ressources humaines dans ses missions.	Création de poste
6323	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Surveillant de travaux interventions urgentes	Organiser, surveiller et contrôler les travaux de mise en sécurité du domaine public routier réalisés en régie. Encadrer et animer l'équipe. Assurer un suivi de l'état du domaine public routier.	Mutation interne
6324	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	16 H 00	HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN	Professeur responsable de l'atelier livre	Porter la pédagogie de l'atelier livre en lien avec la mention objet de l'option art dont le principe est de développer des projets artistiques depuis des ateliers spécifiques (terre, verre, bois, bijoux, métal,...). Encadrer sur le plan pédagogique une douzaine d'étudiants résidents de l'année 2 à l'année 5.	Fin de contrat
6325	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	8 H 00	HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN	Professeur d'illustration documentaire et didactique	Assurer le développement de l'enseignement des enjeux et des pratiques spécifiques de l'illustration documentaire et du reportage graphique auprès des étudiants des années 2 à 5 par des études de terrain (observations et analyses). Assurer un enseignement du dessin et de l'illustration documentaire dans le cadre d'exercice, de projets et de travaux en coordination avec l'équipe enseignante de cet atelier.	Fin de contrat
6326	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	8 H 00	HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN	Professeur d'illustration médicale et scientifique	Assurer le développement de l'enseignement des enjeux et des pratiques spécifiques de l'illustration médicale et scientifique. Assurer un enseignement du dessin et de l'illustration médicale et scientifique dans le cadre d'exercices, de projets et de travaux en coordination avec l'équipe enseignante de cet atelier.	Fin de contrat
6327	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	REGION GRAND EST	Assistant administratif polyvalent	Assister l'équipe des politiques contractuelles de la DEFOP pour lui permettre de réaliser	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « politiques contractuelles » du site de Strasbourg et du site de Metz. Assister l'équipe des missions transfrontalières de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « missions transfrontalières »	
6328	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	REGION GRAND EST	Assistant administratif polyvalent	Assister l'équipe des politiques contractuelles de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « politiques contractuelles » du site de Strasbourg et du site de Metz. Assister l'équipe des missions transfrontalières de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « missions transfrontalières »	Mutation interne
6329	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Assistant administratif polyvalent	Assister l'équipe des politiques contractuelles de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « politiques contractuelles » du site de Strasbourg et du site de Metz. Assister l'équipe des missions transfrontalières de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « missions transfrontalières »	Mutation interne
6330	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Assistant administratif polyvalent	Assister l'équipe des politiques contractuelles de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « politiques contractuelles » du site de Strasbourg et du site de Metz. Assister l'équipe des missions transfrontalières de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « missions transfrontalières »	Mutation interne
6331	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Assistant administratif polyvalent	Assister l'équipe des politiques contractuelles de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « politiques contractuelles » du site de Strasbourg et du site de Metz. Assister l'équipe des missions transfrontalières de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « missions transfrontalières »	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
6332	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Assistant administratif polyvalent	Assister l'équipe des politiques contractuelles de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « politiques contractuelles » du site de Strasbourg et du site de Metz. Assister l'équipe des missions transfrontalières de la DEFOP pour lui permettre de réaliser ses missions ; assurer le secrétariat et la gestion administrative du service « missions transfrontalières »	Mutation interne
6333	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé d'études contractualisation	Au sein de la Direction de la Jeunesse et des lycées. Accompagner le chef de projet dans la construction et le suivi des tableaux de bord des établissements expérimentaux. Accompagner les établissements dans l'élaboration de leur diagnostic et leur plan d'actions. Organiser une interface entre les agences et les services de la DJL pour préparer le dialogue de gestion annuel de gestion.	Mutation interne
6334	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de projet coordination, gestion et optimisation	Contribuer à la mise en place et au déploiement d'une politique régionale d'organisation des lycées, en lien avec la DRH et les Agences en assurant, plus particulièrement, la coordination des différents projets mis en œuvre en matière de gestion et d'optimisation des moyens humains et immobiliers attribués aux établissements.	Mutation interne
6335	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission gestion des ATTEE	Au sein de la Direction de la Jeunesse et des Lycées (DJL) le chargé de mission devra contribuer à la mise en place d'une politique de gestion des ATTEE, en lien avec la DRH et les Agences.	Mutation interne
6336	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission formation transfrontalière	Au sein du Service de la mission transfrontalière de la Direction de l'Éducation, de la Formation et de l'Orientation Professionnelle (DEFOP), le chargé de mission aura pour mission : de participer au développement de l'offre de formation professionnelle initiale et continue transfrontalière, d'animer des réseaux de coopération entre partenaires français et étrangers.	Mutation interne
6337	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission formation transfrontalière	Au sein du Service de la mission transfrontalière de la Direction de l'Éducation, de la Formation et de l'Orientation Professionnelle (DEFOP), le chargé de mission aura pour mission : de participer au développement de l'offre de formation professionnelle initiale et continue transfrontalière, d'animer des réseaux de coopération entre	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						partenaires français et étrangers.	
6338	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Orientation-Coordination territoriale du SPRO Grand Est	Organiser et Animer les réunions de coordination territoriale des membres du SPRO du Territoire. Élaborer un état des lieux ainsi qu'un diagnostic des partenariats, des pratiques des membres en matière d'accueil, d'information et d'orientation tout au long de la vie sur le(s) territoire(s) concerné(s). Accompagner les porteurs de projets orientation (forums, actions découvertes métiers,...). Recenser toutes les actions de promotion des métiers sur le territoire	Mutation interne
6339	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission politiques contractuelles	Au sein du service de la Formation Professionnelle Continue de la Direction de l'Éducation, de la Formation et de l'Oriation Professionnelle (DEFOP), le chargé de mission aura pour mission de développer et promouvoir l'information des projets de la collectivité en matière d'emploi, d'orientation et de formation tout au long de la vie, et notamment des productions et réalisations élaborées au sein des politiques contractuelles	Mutation interne
6340	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission	Au sein du service de la Formation Professionnelle Continue de la Direction de l'Éducation, de la Formation et de l'Oriation Professionnelle (DEFOP), le chargé de mission, sous la responsabilité du responsable de site et en lien avec les équipes des trois sites, assure la mission suivante. Contribuer à l'élaboration, l'évolution et la mise en œuvre de l'offre de formation continue. Cette mission doit être assurée sur le site de Metz et à l'échelle Grand Est.	Mutation interne
6341	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Orientation-Coordination territoriale du SPRO Grand Est	Organiser et Animer les réunions de coordination territoriale des membres du SPRO du Territoire. Élaborer un état des lieux ainsi qu'un diagnostic des partenariats, des pratiques des membres en matière d'accueil, d'information et d'orientation tout au long de la vie sur le(s) territoire(s) concerné(s). Accompagner les porteurs de projets orientation (forums, actions découvertes métiers,...). Recenser toutes les actions de promotion des métiers sur le territoire	Mutation interne
6342	C	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent d'exploitation de la route	Entretien et exploitation d'un réseau de 200 à 300 Km de Routes Départementales (RD) et des itinéraires cyclables situés sur la zone d'action de l'Unité Technique du Conseil Départemental (UTCD).- Réalisation des programmes de travaux de maintenance des RD et suivi de chantiers de projets courants d'aménagement de ces routes en lien avec le Service Technique Territorial Sud (STT Sud) maître d'œuvre. Surveillance du Domaine	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						Public Routier. Gestion du matériel et des locaux de l'UTCD	
6343	A	INGENIEUR	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Responsable Adjoint du Service Entretien des Routes - EMS	Le Service Entretien des Routes (SER) de la Mission Réseaux et Infrastructures (MRI) organise et supervise l'entretien, l'exploitation et la gestion d'un patrimoine routier départemental comprenant 3 430 km de routes, et 800 km d'itinéraires cyclables (chaussées, ouvrages d'art, dépendances vertes, équipements de la route), 3 bacs rhénans et 1 tunnel. L'ensemble de ces missions est assuré avec l'appui des Services Techniques Territoriaux (STT) et des Unités Techniques du CD.	Retraite
6344	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Monteur de compteurs	Préparer puis procéder au remplacement systématique des compteurs.	Mutation interne
6345	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Assistant social de secteur	Participer à la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité. Assurer les missions de polyvalence sociale de secteur.	Fin de contrat
6346	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Assistant social de secteur	Participer à la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité. Assurer les missions de polyvalence sociale de secteur.	Fin de contrat
6347	A	ATTACHE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chargé de mission développement économique des QPV à la Direction de projet Politique de la Ville	Assurer l'élaboration et la planification opérationnelle de développement économique des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).	Création de poste
6348	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chargé de mission développement économique des QPV à la Direction de projet Politique de la Ville	Assurer l'élaboration et la planification opérationnelle de développement économique des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).	Création de poste
6349	A	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chargé de mission développement économique des QPV à la Direction de projet Politique de la Ville	Assurer l'élaboration et la planification opérationnelle de développement économique des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).	Création de poste
6350	A	INGENIEUR	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chargé de mission développement économique des QPV à la Direction de projet Politique de la Ville	Assurer l'élaboration et la planification opérationnelle de développement économique des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).	Création de poste
6351	A	INGENIEUR	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Responsable de module Études de faisabilité, adjoint au responsable de département	Encadrer et animer le module. Superviser et mener des études de faisabilité. Administrer les applications informatiques. Contribuer à des études d'aménagement de proximité. Seconder et remplacer le responsable en son absence.	Mutation interne
6352	A	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chargé de mission développement économique des QPV à la Direction de projet Politique de la Ville	Assurer l'élaboration et la planification opérationnelle de développement économique des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).	Création de poste
6353	A	ATTACHE	35 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE SAVERNE MARMOUTIER SOMMERAU	Responsable des Affaires Juridiques et de la Commande Publique	Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services. Contrôle préalable des actes juridiques. Expertise et/ou rédaction des actes et contrats complexes. Gestion des contentieux et précontentieux. Veille juridique. Encadrement d'une équipe de 2 personnes.	Fin de contrat
6354	C	ADJOINT TECHNIQUE	24 H 26	MAIRIE DE BOOFZHEIM	Agent d'entretien	Mise en état de propreté des locaux	Création de poste
6355	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DE SAVERNE MARMOUTIER	Gestionnaire des Marchés Publics	Assurer la mise en œuvre des procédures de marchés publics dans le respect de la réglementation	Disponibilité

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
				SOMMERAU			
6356	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent polyvalent d'entretien	Assurer des missions d'entretien et d'accueil pour offrir les meilleures conditions d'accueil aux usagers de l'établissement scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité	Retraite
6357	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent polyvalent d'entretien	Assurer des missions d'entretien, de restauration et d'accueil pour offrir les meilleures conditions d'accueil aux usagers de l'établissement scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité	Mutation interne
6358	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent polyvalent d'entretien	Assurer des missions d'entretien, de restauration et d'accueil pour offrir les meilleures conditions d'accueil aux usagers de l'établissement scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité	Mutation interne
6359	C	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Responsable périscolaire de site	Impulser, planifier et coordonner les activités des temps périscolaires d'un site, sans accueil de loisirs maternel, pour accueillir des enfants. Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique. Encadrer et animer les équipes.	Mutation interne
6360	C	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Responsable cellule prestations aux services	Encadrer et animer la cellule. Organiser et gérer les activités de location de véhicules, de matériel et de transport.	Retraite
6361	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	17 H 30	MAIRIE DE BIETLENHEIM	Secrétaire de mairie	Accueil du public. Aide à la décision, assistance et conseil aux élus. Préparation, participation et suivi des conseils municipaux. Rédaction des documents administratifs, des délibérations, comptes rendus, arrêtés, procès-verbaux, courriers. Gestion de l'état civil. Traitement des documents d'urbanisme. Gestion comptable et budgétaire.	Retraite
6362	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	17 H 30	MAIRIE DE BIETLENHEIM	Secrétaire de mairie	Accueil du public. Aide à la décision, assistance et conseil aux élus. Préparation, participation et suivi des conseils municipaux. Rédaction des documents administratifs, des délibérations, comptes rendus, arrêtés, procès-verbaux, courriers. Gestion de l'état civil. Traitement des documents d'urbanisme. Gestion comptable et budgétaire.	Retraite
6363	B	REDACTEUR	17 H 30	MAIRIE DE BIETLENHEIM	Secrétaire de mairie	Accueil du public. Aide à la décision, assistance et conseil aux élus. Préparation, participation et suivi des conseils municipaux. Rédaction des documents administratifs, des délibérations, comptes rendus, arrêtés, procès-verbaux, courriers. Gestion de l'état civil. Traitement des documents d'urbanisme. Gestion comptable et budgétaire.	Retraite
6364	B	REDACTEUR	35 H 00	MAIRIE DE SELESTAT	Infographiste	Création et rédaction de la charte graphique propre à la Nouvelle Bibliothèque Humaniste. Développement de l'identité visuelle et de la charte graphique sur divers supports. Réalisation de	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						brochures, d'affiches, d'ouvrages. Réalisation du webdesign du site internet en respectant la nouvelle charte graphique. Conception et réalisation graphique d'un catalogue d'exposition et d'ouvrages.	
6365	B	REDACTEUR	35 H 00	MAIRIE DE SELESTAT	Gestionnaire administratif et financier et chargé de communication et de promotion touristique	Participation à la gestion administrative et financière. Communication et promotion touristique de l'équipement	Disponibilité
6366	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	C.C.A.S. DE DRUSENHEIM	Agent hôtelier	Entretien des locaux et de certains matériels, service des repas et entretien du linge au sein d l'Ehpad.	Fin de contrat
6367	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	C.C.A.S. DE DRUSENHEIM	Agent hôtelier	Entretien des locaux et de certains matériels, service des repas et entretien du linge au sein d l'Ehpad.	Fin de contrat
6368	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	C.C.A.S. DE DRUSENHEIM	Agent hôtelier	Entretien des locaux et de certains matériels, service des repas et entretien du linge au sein d l'Ehpad.	Fin de contrat
6369	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent de maintenance spécialisé-électricien - EMS - KOENIGSHOFFEN	Dépannage des installations électriques. Modification des installations électriques. Suivi des observations des bureaux de contrôle et levée de réserves. Extension et mise à niveau des réseaux informatiques	Mutation interne
6370	A	ATTACHE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chargé de mission projets - EMS	Accompagner les directions et services des missions sociales en pilotant des projets structurants. Apporter assistance aux directions et services.	Fin de contrat
6371	A	ATTACHE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chargé de mission pilotage - EMS	Dans le cadre de ses missions au sein de la mission pilotage : met en place et assure le suivi des revues de gestion de la direction dont il est référent. Contribue à la réalisation de diagnostics territoriaux et à l'observation sociale. Participe à la mise en place d'une culture de gestion au sein des missions sociales. Assure une veille et un benchmark sur les activités du pôle, en particulier sur les dépenses sociales.	Fin de contrat
6372	A	ATTACHE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chef de projet Pilotage des Établissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux - EMS	Le partenariat avec les organismes gestionnaires d'établissements et de services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) est une composante essentielle des politiques sociales du Département. Ce partenariat doit être refondé pour intégrer des visées stratégiques plus importantes et des savoirs professionnels spécifiques, ainsi qu'une vigilance particulière sur la qualité du service rendu aux usagers, tout en veillant à la maîtrise de la dépense publique.	Mutation interne
6373	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Secrétaire-assistant	Assurer le secrétariat (frappe, accueil, classement, gestion d'agenda). Suivre certains dossiers.	Retraite
6374	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Auditeur	Assurer des missions d'audit dans divers domaines spécifiquement circonscrits. Réaliser des investigations et des analyses. Produire des rapports comprenant un diagnostic et des recommandations. Assurer le suivi des recommandations.	Mutation interne
6375	C	ADJOINT TECHNIQUE	16 H 00	MAIRIE D'OBNHEIM	Agent polyvalent des services techniques	Entretien et mettre en valeurs les espaces verts. Nettoyer les espaces publics. Réaliser de	Création de poste

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						petits travaux de maintenance. Entretien la voirie communale. Assurer l'entretien courant des matériels et engins	
6376	A	ATTACHE	35 H 00	MAIRIE DE BISCHHEIM	Responsable des Ressources Humaines	Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie RH de la collectivité. Être garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures RH. Être garant avec les autres directeurs et responsables de la bonne réalisation du volet RH des projets de la collectivité. Apporter conseil et expertise à la DG sur des sujets de sa compétence. Piloter les projets complexes. Animer une équipe de 5 agents	Mutation interne
6377	C	GARDIEN-BRIGADIER	35 H 00	MAIRIE DE MOLSHEIM	Agent de police municipale	Prévention et actions de proximité auprès de la population. Pilotage et surveillance du domaine public de Molsheim. Gestion des occupations illégales du domaine public. Surveillance épisodique du ban communal de Dorsheim. Surveillance de l'aire d'accueil des gens du voyage. Encadrement des fêtes et manifestations publiques. Police de la circulation et du stationnement. Police funéraire. Sécurité aux abords des écoles. Gestion et surveillance du marché hebdomadaire.	Détachement ou intégration directe
6378	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/Entretien-internat service général	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage et entretien surfaces-locaux établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Détachement ou intégration directe
6379	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent restauration/EI/SG RH	Participe majoritairement aux missions de production repas, distribution, et dans une moindre mesure de service et entretien locaux et matériels. Assistance à la production préparations culinaires. Distribution et service repas. Nettoyage et désinfection des locaux-matériels.	Fin de contrat
6380	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/Entretien-Internat au service général RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage & entretien surfaces-locaux établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri & évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Mutation externe
6381	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien - espaces verts/service général - RH	Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, mais également locaux du service général. Entretien général des espaces verts et naturels. Préservation de la qualité des sites et prévention	Mutation externe

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						des risques. Entretien des équipements.	
6382	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/service général RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage et entretien surfaces-locaux établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri & évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Disponibilité
6383	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/service général RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage & entretien surfaces-locaux établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Disponibilité
6384	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'entretien- restauration RH	Le titulaire remplaçant entretien-restauration s'occupe du nettoyage des locaux administratifs, spécialisés ou techniques etc... Poste itinérant/tournant. Intervient à la demande de l'Agence lors d'absences de moins de 15 jours ou en appui technique et ce, dans le périmètre géographique de l'agence.	Mutation interne
6385	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/Service général RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage et entretien surfaces-locaux Établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Mutation interne
6386	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Cuisinier	Le titulaire remplaçant Cuisinier est itinérant et tournant sur périmètre Agence territoriale Saverne-Haguenau. Il est missionné par l'Agence pour absences de moins de 15 jours ou mis en appui technique. Plats faits à partir fiches techniques respect en HACCP. Production/valorisation préparations culinaires. Maintenance/hygiène locaux/matériels.	Mutation interne
6387	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'entretien- restauration RH	Le titulaire remplaçant entretien-restauration locaux administratifs, spécialisés ou techniques etc... Poste itinérant/tournant. Intervient à la demande Agence territoriale Saverne-Haguenau pour effectuer missions de remplacement de 1er niveau pour absences inférieures à 15 jours ou pour un appui technique spécifique zone géographique de l'Agence.	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
6388	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/Service restauration (401 à 699 repas) RH	Participe aux missions de distribution, de service et d'entretien des locaux et des matériels. Distribution et service des repas. Nettoyage et désinfection des locaux et matériels.	Mutation interne
6389	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/service général RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage et entretien surfaces-locaux Établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Retraite
6390	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent maintenance RH	Maintient en état de fonctionnement et effectue travaux entretien de 1er niveau dans 1 ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction fiches travaux. Diagnostic-contrôle équipements relevant de sa ou ses spécialités. Travaux d'entretien courant équipements. Relations aux usagers-utilisateurs. Utilisation maintenance courante outillage.	Mutation externe
6391	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent maintenance RH	Maintient en état de fonctionnement et effectue travaux entretien de 1er niveau dans 1 ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction fiches travaux. Diagnostic-contrôle équipements relevant de sa ou ses spécialités. Travaux d'entretien courant équipements. Relations aux usagers-utilisateurs. Utilisation maintenance courante outillage.	Retraite
6392	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent maintenance RH	Maintient en état de fonctionnement et effectue travaux entretien de 1er niveau dans 1 ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction fiches travaux. Diagnostic-contrôle équipements relevant de sa ou ses spécialités. Travaux d'entretien courant équipements. Relations aux usagers-utilisateurs. Utilisation maintenance courante outillage.	Fin de contrat
6393	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien-Accueil RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage et entretien surfaces-locaux Établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Disponibilité
6394	A	INGENIEUR	35 H 00	CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS- RHIN	Responsable du service prévention des risques professionnels	Conseil en PRP. Coordination du service PRP. Création et diffusion de supports d'information. Animation de groupes de travail (EHPAD) et de réseaux. Préparation et intervention du CT du Centre de gestion du Bas-Rhin. Gestion et formation du	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						réseau départemental des assistants et conseillers de Prévention. Réalisation de la fonction d'inspection auprès des collectivités	
6395	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Standardiste - agent de pré-accueil	Assurer l'accueil téléphonique et un pré-accueil physique en renseignant et orientant les interlocuteurs.	Retraite
6396	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Standardiste - agent de pré-accueil	Assurer l'accueil téléphonique et un pré-accueil physique en renseignant et orientant les interlocuteurs.	Retraite
6397	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Standardiste - agent de pré-accueil	Assurer l'accueil téléphonique et un pré-accueil physique en renseignant et orientant les interlocuteurs.	Retraite
6398	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chargé des travaux extérieurs	Assurer la planification, le suivi et le contrôle des opérations de maintenance extérieure.	Disponibilité
6399	C	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chef d'atelier	Encadrer et animer l'atelier. Planifier, coordonner et contrôler les prestations de maintenance. Assurer le suivi et analyser l'activité de l'atelier. Apporter conseil et expertise dans son domaine.	Retraite
6400	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Cuisinier RH	Fabrication des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Production et valorisation de préparations culinaires. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.	Mutation externe
6401	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent maintenance/service général RH	Maintient en état de fonctionnement et effectue travaux entretien de 1er niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction fiches travaux. Diagnostic-contrôle équipements relevant de sa ou ses spécialités. Travaux d'entretien courant équipements. Relations aux usagers-utilisateurs. Utilisation maintenance courante outillage.	Mutation interne
6402	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Cuisinier RH	Fabrication des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Production et valorisation de préparations culinaires - Maintenance et hygiène des locaux et matériels.	Mutation externe
6403	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent maintenance RH	Maintient en état de fonctionnement et effectue travaux entretien de 1er niveau dans 1 ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction fiches travaux. Diagnostic-contrôle équipements relevant de sa ou ses spécialités - Travaux d'entretien courant équipements - relations aux usagers-utilisateurs - Utilisation-maintenance courante outillage.	Retraite
6404	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Emop fluide sanitaire RH	Maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de 1er niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction des fiches de travaux. Diagnostic, contrôle et mise en place des équipements relevant de sa ou ses spécialités. Travaux d'entretien courant des équipements.	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
6405	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Empo fluide sanitaire RH	Maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de 1er niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction des fiches de travaux. Diagnostic, contrôle et mise en place des équipements relevant de sa où ses spécialités. Travaux d'entretien courant des équipements.	Retraite
6406	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien/Entretien-internat service général RH	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable travaux nécessaires au nettoyage et entretien surfaces-locaux Établissement scolaire. Nettoyage locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation déchets courants. Contrôle état propreté locaux. Entretien courant et rangement matériel utilisé. Contrôle approvisionnement en matériel-produits.	Mutation interne
6407	A	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Directeur d'un accueil familial	Organiser et superviser le travail de l'éducateur de jeunes enfants. Participer au recrutement des assistantes maternelle. Assurer des visites au domicile des assistantes maternelle et garantir une qualité d'accueil. Gérer les dépannages. Assurer un rôle de tiers entre les familles et les accueillants. Élaborer le projet éducatif et social. Assurer la gestion administrative et financière. Participer à la surveillance médicale	Fin de contrat
6408	C	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	24 H 01	MAIRIE DE VALFF	ATSEM	Accompagnement des enfants, hygiène, aide à la maîtresse	Création de poste
6409	C	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur petite enfance	Accueillir l'enfant et sa famille. Accompagner l'enfant dans les moments de la vie quotidienne. Travailler en équipe	Fin de contrat
6410	B	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Directeur d'un accueil périscolaire	Accueil de l'enfant et de sa famille, organisation pédagogique de la structure, élaborer le projet éducatif et pédagogique dans son ensemble en concertation avec l'équipe et coordonner les projets d'activités qui en découlent. Prendre en charge des enfants en tenant compte de leurs besoins individuels, en veillant à leur développement, à leur bien-être et à leur épanouissement, tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité et en veillant au confort du groupe.	Fin de contrat
6411	B	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Éducateur de jeunes enfants	Au sein de l'accueil familial : accueil des familles et activités d'éveil, sorties, spectacles. Visites à domicile. Fonctionnement de la structure en collaboration avec la directrice. Respect du projet socio-éducatif et/ou pédagogique	Fin de contrat
6412	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	S.M.I.C.T.O.M. D'ALSACE CENTRALE	Agent de déchèterie	Responsabilité de la gestion du site. Représentation et mise en œuvre de la stratégie du SMICTOM au sein de la déchèterie. Accueil, orientation, information, sensibilisation aux objectifs et consignes du tri des usagers. Gestion et suivi de la rotation des bennes. Entretien du site et du périmètre rattaché.	Retraite

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						Contrôle et facturation des usagers	
6413	C	ADJOINT D'ANIMATION	30 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Responsable restauration scolaire	Organiser et animer les accueils périscolaires. Proposer, construire et mettre en œuvre le projet pédagogique. Assurer une mise à jour régulière et quotidienne des listes de présences, participer à la facturation et proposer des supports de communication. Être l'interlocuteur des familles et assurer une communication favorable des informations. Assurer la continuité de service en cas d'absence du Directeur dans le respect de la réglementation, des consignes et des procédures de travail.	Fin de contrat
6414	B	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Responsable de l'École Municipale de Musique d'Erstein	Sous l'autorité du responsable du service culture et en collaboration avec celui-ci : assure la direction de l'équipe pédagogique, ainsi que le suivi des partenariats et des demandes de subventions liés à l'activité de l'Emme ; définit et assure le fonctionnement pédagogique et administratif de l'établissement. Conçoit, coordonne, anime et promeut l'activité de l'école de musique d'Erstein.	Fin de contrat
6415	B	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ER CLASSE	20 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Responsable de l'École Municipale de Musique d'Erstein	Sous l'autorité du responsable du service culture et en collaboration avec celui-ci : assure la direction de l'équipe pédagogique, ainsi que le suivi des partenariats et des demandes de subventions liés à l'activité de l'Emme ; définit et assure le fonctionnement pédagogique et administratif de l'établissement. Conçoit, coordonne, anime et promeut l'activité de l'école de musique d'Erstein.	Fin de contrat
6416	B	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Responsable de l'École Municipale de Musique d'Erstein	Sous l'autorité du responsable du service culture et en collaboration avec celui-ci : assure la direction de l'équipe pédagogique, ainsi que le suivi des partenariats et des demandes de subventions liés à l'activité de l'Emme ; définit et assure le fonctionnement pédagogique et administratif de l'établissement. Conçoit, coordonne, anime et promeut l'activité de l'école de musique d'Erstein.	Fin de contrat
6417	B	ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	20 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Responsable de l'École Municipale de Musique d'Erstein	Sous l'autorité du responsable du service culture et en collaboration avec celui-ci : assure la direction de l'équipe pédagogique, ainsi que le suivi des partenariats et des demandes de subventions liés à l'activité de l'Emme ; définit et assure le fonctionnement pédagogique et administratif de l'établissement. Conçoit, coordonne, anime et promeut l'activité de l'école de musique d'Erstein.	Fin de contrat
6418	C	ADJOINT D'ANIMATION	7 H 35	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur de la pause méridienne	Accueil et encadrement d'enfants âgés de 6 à 12 ans pendant le temps de restauration scolaire. Animation et prise en charge des enfants avant et après le temps repas jusqu'à la reprise de l'école. Coordination des informations auprès de	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						l'équipe, du responsable hiérarchique et des enseignants	
6419	C	ADJOINT D'ANIMATION	7 H 35	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur de la pause méridienne	Accueil et encadrement d'enfants âgés de 6 à 12 ans pendant le temps de restauration scolaire. Animation et prise en charge des enfants avant et après le temps repas jusqu'à la reprise de l'école. Coordination des informations auprès de l'équipe, du responsable hiérarchique et des enseignants	Fin de contrat
6420	C	ADJOINT D'ANIMATION	7 H 35	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur de la pause méridienne	Accueil et encadrement d'enfants âgés de 6 à 12 ans pendant le temps de restauration scolaire. Animation et prise en charge des enfants avant et après le temps repas jusqu'à la reprise de l'école. Coordination des informations auprès de l'équipe, du responsable hiérarchique et des enseignants	Fin de contrat
6421	C	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	28 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur petite enfance	Accueillir l'enfant et sa famille. Accompagner l'enfant dans les moments de la vie quotidienne. Travailler en équipe	Fin de contrat
6422	C	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur en accueil périscolaire	Accueil, encadrement et animation d'un accueil périscolaire	Fin de contrat
6423	C	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Animateur petite enfance	Accueillir l'enfant et sa famille. Accompagner l'enfant dans les moments de la vie quotidienne. Travailler en équipe	Fin de contrat
6424	B	TECHNICIEN	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Chargé d'opération bâtiment	Piloter des projets de restructuration lourde ou de construction neuve, ainsi que des projets de travaux gros entretien et renouvellement, et en assurer la gestion technique, administrative et financière	Fin de contrat
6425	A	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	SYNDICAT DE COOPERATION POUR LE PARC NATUREL REGIONAL DES VOSGES DU NORD	Chargé de mission Inventaire et récolement"	Réaliser l'inventaire, le récolement et la numérisation des collections des deux musées. Réaliser le conditionnement et la mise en réserve des collections qui ne sont pas exposées.	Démission
6426	B	REDACTEUR	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Graphiste print & web - photographe	Définir, en lien avec les chargés de communication, les concepts graphiques par projet/ événement, en fonction de la cible et des supports, pour les deux collectivités. Réaliser un travail de composition graphique pour les multiples supports print et web. Alimenter et gérer les photothèques des deux collectivités. Couvrir les événements et temps forts en coordination avec les chargés de communication.	Fin de contrat
6427	B	TECHNICIEN	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Graphiste print & web - photographe	Définir, en lien avec les chargés de communication, les concepts graphiques par projet/ événement, en fonction de la cible et des supports, pour les deux collectivités. Réaliser un travail de composition graphique pour les multiples supports print et web. Alimenter et gérer les photothèques des deux collectivités. Couvrir les événements et temps forts en coordination avec les chargés de communication.	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
6428	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Aide-comptable	Assister le comptable dans le suivi du budget. Assurer le suivi des factures. Effectuer le classement.	Retraite
6429	C	AGENT SOCIAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Agent d'accueil polyvalent	Participer à l'accueil et au fonctionnement des structures d'accueil et d'hébergement d'urgence.	Mutation interne
6430	A	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Adjoint au chef de service	Seconder et remplacer le chef de service en son absence. Participer au pilotage, au suivi et au contrôle d'opérations complexes et d'envergure.	Mutation interne
6431	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	2 H 00	MAIRIE DE NIEDERROEDERN	Agent administratif	Gestion des locations de la Maison du Temps Libre et distribution de courriers et des bulletins municipaux	Fin de contrat
6432	C	ADJOINT D'ANIMATION	5 H 00	MAIRIE DE NIEDERROEDERN	Adjoint d'animation	Animations scolaires et périscolaires par des jeux éducatifs qui tournent autour du livre à la bibliothèque	Fin de contrat
6433	B	TECHNICIEN	35 H 00	MAIRIE DE SELESTAT	Technicien informatique et réseaux	Assurer et exploiter la maintenance des équipements informatiques. Gérer les incidents d'exploitation. Installer et gérer les équipements informatiques. Aider et accompagner les utilisateurs	Fin de contrat
6434	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE WIWERSHEIM	Secrétaire de mairie	Administration générale des services, courriers, comptabilité, urbanisme, état-civil, rédaction	Création de poste
6435	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	8 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Professeur de musique (spécialité fagott)	Dispenser un enseignement artistique dans sa discipline. Partager son expérience et sa connaissance professionnelles de la discipline, dans le respect du schéma d'orientation pédagogique, en relation avec l'équipe pédagogique.	Démission
6436	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE	8 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Professeur de musique (spécialité fagott)	Dispenser un enseignement artistique dans sa discipline. Partager son expérience et sa connaissance professionnelles de la discipline, dans le respect du schéma d'orientation pédagogique, en relation avec l'équipe pédagogique.	Démission
6437	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	MAIRIE DE WEYERSHEIM	Assistant de gestion administrative et comptable	Comptabilité : émission des mandats, titres, bons de commandes et engagements - Logiciel Berger Levraut. Gestion des amortissements, de l'état de l'actif et de l'inventaire des biens mobiliers. Suivi des marchés publics et des emprunts. Gestion et mise à jour du cimetière. Gestion de la chasse (logiciel Matrix). Suivi des dossiers d'assurance Gestion du patrimoine communal (loyers, Baux, jardins communaux).	Mutation externe
6438	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE WEYERSHEIM	Assistant de gestion administrative et comptable	Comptabilité : émission des mandats, titres, bons de commandes et engagements - Logiciel Berger Levraut. Gestion des amortissements, de l'état de l'actif et de l'inventaire des biens mobiliers. Suivi des marchés publics et des emprunts. Gestion et mise à jour du cimetière. Gestion de la chasse (logiciel Matrix). Suivi des	Mutation externe

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						dossiers d'assurance. Gestion du patrimoine communal (loyers, Baux, jardins communaux).	
6439	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE WEYERSHEIM	Assistant de gestion administrative et comptable	Comptabilité : émission des mandats, titres, bons de commandes et engagements - Logiciel Berger Levraut. Gestion des amortissements, de l'état de l'actif et de l'inventaire des biens mobiliers. Suivi des marchés publics et des emprunts. Gestion et mise à jour du cimetière. Gestion de la chasse (logiciel Matrix). Suivi des dossiers d'assurance. Gestion du patrimoine communal (loyers, Baux, jardins communaux).	Mutation externe
6440	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Aide restauration préparateur des locaux	Prépare l'espace plonge et l'entretien. Range et stocke la vaisselle propre. Entretien les salles de restaurant et autres espaces liés. Réalise l'inventaire et assure la gestion des produits d'entretien. Intervient en aide à la production : légumerie, dressage des entrées et des desserts. Participe à la distribution des repas. Participe au nettoyage et à l'entretien courant des locaux scolaires. Applique les règles et consignes de sécurité.	Retraite
6441	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent polyvalent d'entretien	Assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux scolaires. Participe à l'agencement des locaux et du matériel. Trie et évacue les déchets courants. Assure le lavage et l'entretien du linge. Participe à la mise en place, à la distribution des plats, denrées et des produits alimentaires. Nettoie la vaisselle. Participe à la remise en état des locaux de restauration. Applique les règles et consignes de sécurité.	Radiation des cadres
6442	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Responsable de restauration	Organiser, planifier, coordonner et contrôler l'activité de production. Assurer et contrôler la mise en œuvre du plan de maîtrise sanitaire. Assurer la gestion des stocks et la maîtrise des coûts. Élaborer les menus et participer à la fabrication des repas. Encadrer, former les agents de la restauration. Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel. Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité	Retraite
6443	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent polyvalent d'entretien	Assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux scolaires. Participe à l'agencement des locaux et du matériel. Trie et évacue les déchets courants. Assure le lavage et l'entretien du linge. Participe à la mise en place, à la distribution des plats, denrées et des produits alimentaires. Nettoie la	Retraite

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						vaisselle. Participe à la remise en état des locaux de restauration. Applique les règles et consignes de sécurité.	
6444	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	MAIRIE DE MUTZIG	Agent des espaces verts	Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Pratique les techniques d'élégage.	Fin de contrat
6445	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	MAIRIE DE SELTZ	Agent en charge de l'accueil	Agent en charge de l'accueil physique et téléphonique, oriente renseigne le public. Régies photocopies et bois. Traitement des dossiers d'aide sociale. Gestion du cimetière. Gestion de l'urbanisme. Gestion de la forêt. En charge du protocole et des élections. Transmission des incidents de l'éclairage public	Mutation externe
6446	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE SELTZ	Agent en charge de l'accueil	Agent en charge de l'accueil physique et téléphonique, oriente renseigne le public. Régies photocopies et bois. Traitement des dossiers d'aide sociale. Gestion du cimetière. Gestion de l'urbanisme. Gestion de la forêt. En charge du protocole et des élections. Transmission des incidents de l'éclairage public	Mutation externe
6447	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE SELTZ	Agent en charge de l'accueil	Agent en charge de l'accueil physique et téléphonique, oriente renseigne le public. Régies photocopies et bois. Traitement des dossiers d'aide sociale. Gestion du cimetière. Gestion de l'urbanisme. Gestion de la forêt. En charge du protocole et des élections. Transmission des incidents de l'éclairage public.	Mutation externe
6448	B	EMPLOI SPECIFIQUE DE CATEGORIE B	35 H 00	PETR D'ALSACE CENTRALE	Chargé de mission transition énergétique	Animer la démarche territoriale pour la transition énergétique. Accompagner les porteurs de projet. Suivi des candidatures de l'appel à projets "territoire à énergie positive pour une croissance verte".	Fin de contrat
6449	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	10 H 00	MAIRIE DE LA WANTZENAU	Directeur de l'harmonie municipale	Directeur de l'harmonie municipale. Les attributions consisteront à : assurer les répétitions de l'Harmonie. Organiser et superviser les activités et prestations de l'Harmonie lors de manifestations officielles et toutes autres manifestations dès lors que cela est jugé nécessaire par la municipalité. Assurer la cohésion dans le groupe de musiciens et se charger, en cas de besoin, de contacter et mobiliser des musiciens. Assister aux réunions de la commission pôle culture.	Fin de contrat
6450	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent de maintenance spécialisé-électricien	Dépannage des installations électriques. Modification des installations électriques. Suivi des bureaux de contrôle et levée de réserves. Extension et mise à niveau des réseaux informatiques	Radiation des cadres

ARTICLE 2 :

Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A correspondant aux concours qu'il organise ont fait l'objet d'une transmission au C.N.F.P.T.

ARTICLE 3 :

Le présent arrêté sera notifié aux collectivités et établissements pour information et affichage.

ARTICLE 4 :

Le Directeur du Centre de Gestion du Bas-Rhin est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet de la Région Grand Est, Préfet du Bas-Rhin.

ARTICLE 5 :

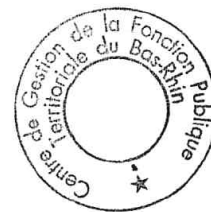
Le Président du Centre de Gestion du Bas-Rhin :

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif de Strasbourg dans un délai de 2 mois, à compter de l'affichage ou de la publication

ARTICLE 6 :

Ampliation du présent arrêté sera transmise à Monsieur le Préfet de la Région Grand Est, Préfet du Bas-Rhin et sera classée dans les dossiers du Centre de Gestion.

Le Président,



Michel LORENTZ
Maire de la ville de ROESCHWOOG