

ARRÊTÉ N°6/2018

relatif aux déclarations de créations et de vacances d'emplois saisies pour la période du 05/02/2018 au 11/02/2018

- Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 14 et 41 ;
- Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ;
- Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois faites au Centre de Gestion par les collectivités et établissements Publics ;

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emplois sont établies pour la période du 05/02/2018 au 11/02/2018

(37 en catégorie A ; 45 en catégorie B ; 63 en catégorie C)

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
654	B	REDACTEUR	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Acheteur	Gestion des procédures d'achats passées selon des procédures adaptées et formalisées : Gestion des achats et des contrats dans SAP et dématérialisation des procédures .Participation au pilotage de la territorialisation des achats, en binôme avec un référent achat des territoires. Travailler de manière transversale avec les services opérationnels, les élus, les entreprises et les services externes.	Création de poste
655	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Agent de déchèterie	Accueillir et orienter le public. Assurer le contrôle des déchets apportés.	Retraite
656	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Assistant social de secteur - Villé	Exerce, dans le cadre de la politique d'action sociale et sanitaire du Département, la fonction de travailleur social "généraliste" de proximité auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique déterminé. Aide, à travers cette fonction, les personnes, les familles ou les groupes connaissant des difficultés sociales à restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion, en recherchant leur adhésion.	Retraite
657	C	ADJOINT TECHNIQUE	10 H 00	MAIRIE DE FORSTFELD	Agent d'entretien	Travaux de nettoyage dans divers bâtiments communaux et divers remplacements	Fin de contrat
658	C	ADJOINT TECHNIQUE	21 H 30	MAIRIE DE GUNDERSHOFFEN	Agent d'entretien	Agent d'entretien polyvalent	Retraite

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Bas-Rhin

12 avenue Schuman, CS 70071, 67382 LINGOLSHEIM CEDEX www.cdg67.fr
Tél.: 03 88 10 34 64. Fax.: 03 88 10 34 60. Courriel : cdg67@cdg67.fr

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
659	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	agent d'entretien	Veiller à l'état de propreté des locaux. Nettoyer et entretenir les locaux.	Mutation interne
660	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Acheteur	Gestion des procédures d'achats passées selon des procédures adaptées et formalisées : Gestion des achats et des contrats dans SAP et dématérialisation des procédures. Participation au pilotage de la territorialisation des achats, en binôme avec un référent achat des territoires. Travailler de manière transversale avec les services opérationnels, les élus, les entreprises et les services externes.	Création de poste
661	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Assistant RH	Assurer la gestion du personnel en lien avec la DRH et établir des tableaux de bord. Informer et conseiller les agents. Assurer le suivi de dossiers. Assister le responsable ressources humaines dans ses missions.	Création de poste
662	B	EDUCATEUR DES APS	35 H 00	MAIRIE DE NIEDERBRONN-LES-BAINS	Éducateur des activités physiques et sportives	Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.	Fin de contrat
663	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Acheteur	Gestion des procédures d'achats passées selon des procédures adaptées et formalisées : Gestion des achats et des contrats dans SAP et dématérialisation des procédures. Participation au pilotage de la territorialisation des achats, en binôme avec un référent achat des territoires. Travailler de manière transversale avec les services opérationnels, les élus, les entreprises et les services externes.	Création de poste
664	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Acheteur	Gestion des procédures d'achats passées selon des procédures adaptées et formalisées : Gestion des achats et des contrats dans SAP et dématérialisation des procédures. Participation au pilotage de la territorialisation des achats, en binôme avec un référent achat des territoires. Travailler de manière transversale avec les services opérationnels, les élus, les entreprises et les services externes.	Création de poste
665	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
666	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	
667	A	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
668	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
669	A	EMPLOI SPECIFIQUE DE CATEGORIE A	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Musicien du rang - pupitre des violons	Interpréter les œuvres de la programmation symphonique et lyrique de l'orchestre.	Fin de contrat
670	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Responsable Administratif et Financier	Le Responsable Administratif et Financier sera chargé : d'assurer l'expertise juridique en lien avec le responsable du Pôle Transport, de sécuriser les actes juridiques relevant du domaine des transports (délégations de services publics, marchés de service, conventions...) et des domaines connexes, d'encadrer une équipe de 4 agents afin d'assurer la gestion administrative, financière, le contrôle de gestion et qualité des contrats.	Détachement ou intégration directe
671	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de Mission transition énergétique	Le chargé de mission transition énergétique est placé sous la responsabilité hiérarchique du chef du service Transition énergétique. Sous la responsabilité opérationnelle fixés par la Direction de l'Environnement et de l'Aménagement, il est le garant de la déclinaison de la politique régionale en matière de transition énergétique, en particulier en ce qui concerne l'efficacité énergétique des bâtiments, des procédés, et les énergies renouvelables.	Détachement ou intégration directe

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
672	A	INGENIEUR	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Administrateur Systèmes, Réseaux et Sécurité	Déployer, administrer et surveiller l'ensemble du parc serveurs dans les environnements Windows, Linux, VMware et des équipements réseaux. Assurer la sécurité de l'infrastructure et des applications. Mener les campagnes d'audits de sécurité et de tests d'intrusions, et mettre en œuvre les mesures de correction nécessaires.	Création de poste
673	A	DGS COMMUNES DE 2 000 à 10 000 HABITANTS	35 H 00	MAIRIE DE GUNDERSHOFFEN	Directeur Général des Services	Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et la mise en forme avec l'équipe politique d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines.	Détachement ou intégration directe
674	B	REDACTEUR	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
675	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
676	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
677	B	REDACTEUR	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	
678	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
679	A	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
680	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
681	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission Feder	Appui des bénéficiaires au montage de dossiers pour faciliter la finalisation de demandes de financement complètes et recevables, Accompagnement et suivi des obligations contractuelles des organismes intermédiaires, Instruction des dossiers et présentation devant le comité régional de programmation, Contrôle de service fait des dépenses présentées par les bénéficiaires, Contribution à la rédaction de rapports d'activités, Mise à jour du système d'information SYNERGIE.	Mutation interne
682	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Acheteur	Gestion des procédures d'achats passées selon des procédures adaptées et formalisées : Gestion des achats et des contrats dans SAP et dématérialisation des procédures .Participation au	Création de poste

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						pilotage de la territorialisation des achats, en binôme avec un référent achat des territoires. Travailler de manière transversale avec les services opérationnels, les élus, les entreprises et les services externes.	
683	C	ADJOINT D'ANIMATION	35 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE WISSEMBOURG	Animateur de relais d'assistants maternels	Animation du lieu d'information et d'échange au bénéfice des assistants maternels et des parents. Développer et animer un réseau de partenaires de la petite enfance	Disponibilité
684	B	TECHNICIEN	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Responsable appui logistique manifestations et protocole	Appui logistique aux manifestations organisées par la Collectivité et ses partenaires. Mise en œuvre et gestion des marchés de nettoyage sur l'ensemble du Département. Coordination des vérifications réglementaires des bâtiments départementaux. Intérim du responsable de l'équipe de Maintenance Grands Sites en cas d'absence ou de congés.	Mutation interne
685	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Agent d'état civil des bureaux spécialisés	Assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs aux naissances, mariages ou décès. Établir les actes d'état civil correspondants.	Mutation interne
686	B	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Éducateur de jeunes enfants	Élaborer et mettre en œuvre des activités pédagogiques pour les jeunes enfants. Organiser et gérer l'environnement matériel des jeunes enfants.	Démission
687	B	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Éducateur de jeunes enfants	Élaborer et mettre en œuvre des activités pédagogiques pour les jeunes enfants. Organiser et gérer l'environnement matériel des jeunes enfants.	Démission
688	B	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Éducateur de jeunes enfants au service Famille et petite enfance	Élaborer et mettre en œuvre des activités pédagogiques pour les jeunes enfants. Organiser et gérer l'environnement matériel des jeunes enfants.	Retraite
689	A	ATTACHE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Directeur de l'École des Arts	Piloter le projet pédagogique et artistique de l'École des Arts. Organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative	Retraite
690	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Directeur de l'École des Arts	Piloter le projet pédagogique et artistique de l'École des Arts. Organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative	Retraite
691	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Directeur de l'École des Arts	Piloter le projet pédagogique et artistique de l'École des Arts. Organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative	Retraite
692	A	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Directeur de l'École des Arts	Piloter le projet pédagogique et artistique de l'École des Arts. Organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative	Retraite
693	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Agent polyvalent eau-assainissement	Participer aux travaux du service de l'eau : travaux de terrassement sur la voie publique, travaux en accompagnement d'un installateur sanitaire dans les caves des particuliers et divers petits travaux de maçonnerie. Entretien le réseau d'assainissement : travaux de maçonnerie, remplacement des canalisations, maintenance des éléments passifs du réseau et débouchages avec haute	Retraite

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						pression.	
694	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Agent polyvalent eau-assainissement	Participer aux travaux du service de l'eau : travaux de terrassement sur la voie publique, travaux en accompagnement d'un installateur sanitaire dans les caves des particuliers et divers petits travaux de maçonnerie. Entretien le réseau d'assainissement : travaux de maçonnerie, remplacement des canalisations, maintenance des éléments passifs du réseau et débouchages avec haute pression.	Retraite
695	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Agent polyvalent eau-assainissement	Participer aux travaux du service de l'eau : travaux de terrassement sur la voie publique, travaux en accompagnement d'un installateur sanitaire dans les caves des particuliers et divers petits travaux de maçonnerie. Entretien le réseau d'assainissement : travaux de maçonnerie, remplacement des canalisations, maintenance des éléments passifs du réseau et débouchages avec haute pression.	Retraite
696	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Égoutier	vous assurez l'entretien, la surveillance, le curage, le nettoyage des réseaux publics d'assainissement (canalisations et regards) et des ouvrages spécifiques (bassins d'orage, stations de pompage, déversoirs d'orage, etc.).	Détachement ou intégration directe
697	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Monteur Chauffeur poids lourd	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. À ce titre, vous conduisez un poids lourd.	Retraite
698	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Conducteur d'engins de chantier	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. À ce titre, vous conduisez des engins de chantiers.	Disponibilité
699	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Monteur Chauffeur poids lourd	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. À ce titre, vous conduisez un poids lourd.	Retraite
700	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent polyvalent entretien	Effectuer tous les travaux de balayage, de dépoussiérage, de lavage et d'entretien des sols, des vitres, des murs, des meubles et des matériels divers (audio-visuels dans les salles par exemple) du secteur attribué. Remettre en place le mobilier et le matériel (manutention légère). Contrôler l'approvisionnement du secteur en produits d'entretien. Veiller au bon état des locaux et des biens et en rendre compte.	Fin de contrat
701	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Secrétaire médico-social	Apporter une aide permanente au responsable d'unité territoriale et au personnel des CMS en matière de communication, d'information, d'accueil, de classement. Effectuer des tâches simples de traitement de dossiers.	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
702	B	TECHNICIEN	35 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Technicien économiste de flux	Gestion des fluides du patrimoine immobilier. Identification et mise en œuvre d'actions d'économie d'énergie et de valorisation énergétique. Gestion technique : analyser le diagnostic thermique des bâtiments de la collectivité, réaliser un programme pluriannuel de travaux visant à améliorer les performances thermiques des bâtiments, piloter une réflexion portant sur la mise en place de contrats de performance énergétique	Fin de contrat
703	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Correspondant de quartier	Faciliter la résolution des problèmes quotidiens du quartier. Assurer la coordination entre les demandes des habitants et les services. Contribuer à la mise en œuvre des projets du quartier.	Retraite
704	B	TECHNICIEN	35 H 00	S.M.I.C.T.O.M. D'ALSACE CENTRALE	Chargé de mission "Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage"	Mise en œuvre du programme "Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage". Réduire toutes les sources de gaspillage. Donner une seconde vie aux produits. Recycler tout ce qui est recyclable. Valoriser tout ce qui peut l'être	Fin de contrat
705	B	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	S.M.I.C.T.O.M. D'ALSACE CENTRALE	Chargé de mission "Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage"	Mise en œuvre du programme "Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage". Réduire toutes les sources de gaspillage. Donner une seconde vie aux produits. Recycler tout ce qui est recyclable. Valoriser tout ce qui peut l'être	Fin de contrat
706	B	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	S.M.I.C.T.O.M. D'ALSACE CENTRALE	Chargé de mission "Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage"	Mise en œuvre du programme "Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage". Réduire toutes les sources de gaspillage. Donner une seconde vie aux produits. Recycler tout ce qui est recyclable. Valoriser tout ce qui peut l'être	Fin de contrat
707	A	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	35 H 00	ARCHEOLOGIE ALSACE	Archéologue territorial – spécialiste du bâti – moyen âge / période moderne	Conduit les opérations d'archéologie préventive (diagnostics et fouilles). Assure la coordination technique des chantiers avec les partenaires (aménageurs, Inrap, Collectivités, services internes des Départements). Participe au développement de la recherche scientifique dans le domaine thématique et chronologique qui lui incombe.	Mutation externe
708	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Assistant Social de secteur	Au sein d'une Equipe Territoriale Médico-Sociale, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du Département, exercer la fonction d'assistant social polyvalent de secteur auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique déterminé afin de prévenir des difficultés sociales ou médico-sociales ou de contribuer à leur traitement.	Mutation interne
709	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Travailleur social insertion	Mettre en œuvre la politique d'insertion définie par le Conseil Départemental dans le cadre du Plan Départemental pour l'Emploi et l'Inclusion. Contribuer à favoriser l'autonomisation des bénéficiaires des dispositifs d'insertion en leur donnant les moyens d'être acteurs de leur insertion sociale et professionnelle. Assurer	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						l'accompagnement de publics spécifiques	
710	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Assistant social de secteur - Illkirch	Au sein d'une Equipe Territoriale Médico-Sociale, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du Département, exercer la fonction d'assistant social polyvalent de secteur auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique. Déterminé afin de prévenir des difficultés sociales ou médico-sociales ou de contribuer à leur traitement.	Mutation interne
711	A	ATTACHE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Acheteur public moyens généraux - EMS	Responsable des achats de la Direction des moyens généraux (achats pour le compte de la direction et achats dont la direction est chef de file). Exerce les missions de référent marchés publics pour sa direction auprès du Service de la commande publique.	Création de poste
712	A	INGENIEUR	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chef de projet Smart City et innovations - EMS	Pilote, coordonne, anime et met en œuvre, en qualité de chef de projet "Smart City", le développement de projets de territoires intelligents et connectés.	Fin de contrat
713	B	REDACTEUR	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Assistant juridique	Recenser, instruire et mettre en place les servitudes de passage. Analyser et suivre les conventions et les dossiers de sinistre. Effectuer la veille juridique.	Retraite
714	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	MAIRIE DE GRIES	Assistant de gestion administrative	Assistant de gestion administrative chargé de : gestion financière, gestion du cimetière, gestion de la liste électorale, traitement des dossiers d'aide sociale, accueil physique et téléphonique, Rédaction et diffusion de courriers, d'invitations, de convocations, d'arrêtés municipaux. Diffusion des délibérations du Conseil Municipal. Préparation des fêtes et cérémonies	Création de poste
715	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE GRIES	Assistant de gestion administrative	Assistant de gestion administrative chargé de : gestion financière, gestion du cimetière, gestion de la liste électorale, traitement des dossiers d'aide sociale, accueil physique et téléphonique, Rédaction et diffusion de courriers, d'invitations, de convocations, d'arrêtés municipaux. Diffusion des délibérations du Conseil Municipal. Préparation des fêtes et cérémonies	Création de poste
716	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE GRIES	Assistant de gestion administrative	Assistant de gestion administrative chargé de : gestion financière, gestion du cimetière, gestion de la liste électorale, traitement des dossiers d'aide sociale, accueil physique et téléphonique, Rédaction et diffusion de courriers, d'invitations, de convocations, d'arrêtés municipaux. Diffusion des délibérations du Conseil Municipal. Préparation des fêtes et cérémonies	Création de poste
717	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Responsable d'installation sportive au centre sportif Nelson Mandela	Entretien général du centre sportif. Surveillance du fonctionnement des équipements sportifs	Création de poste

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
718	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Responsable d'installation sportive au centre sportif Nelson Mandela	Entretien général du centre sportif. Surveillance du fonctionnement des équipements sportifs	Création de poste
719	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Responsable d'installation sportive au centre sportif Nelson Mandela	Entretien général du centre sportif. Surveillance du fonctionnement des équipements sportifs	Création de poste
720	C	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Responsable d'installation sportive au centre sportif Nelson Mandela	Entretien général du centre sportif. Surveillance du fonctionnement des équipements sportifs	Création de poste
721	C	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	35 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Responsable d'installation sportive au centre sportif Nelson Mandela	Entretien général du centre sportif. Surveillance du fonctionnement des équipements sportifs	Création de poste
722	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	MAIRIE DE VENDENHEIM	Jardinier	Applique la politique de développement et d'entretien des espaces verts. Occasionnellement intervient sur le secteur de la propreté urbaine.	Disponibilité
723	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	REGION GRAND EST	Gestionnaire financier	Sous l'autorité du responsable du pôle « préparation budgétaire », le gestionnaire participe à la préparation budgétaire.	Mutation interne
724	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Gestionnaire financier	Sous l'autorité du responsable du pôle « préparation budgétaire », le gestionnaire participe à la préparation budgétaire.	Mutation interne
725	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Gestionnaire financier	Sous l'autorité du responsable du pôle « préparation budgétaire », le gestionnaire participe à la préparation budgétaire.	Mutation interne
726	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en formation initiale, enseignement supérieur et recherche	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de formation initiale d'enseignement supérieur et de recherche. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de la formation et de ses enjeux avec une forte dimension sociale. Le chargé de mission a un rôle d'expert, de soutien et d'animateur.	Mutation interne
727	A	ATTACHE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en prospective	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de prospective régionale et territoriale. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de l'aménagement du territoire. Il apporte la connaissance utile aux membres sur les politiques publiques concernées portées par le Conseil régional Grand Est mais aussi sur les politiques publiques portées par l'État.	Mutation interne
728	A	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en formation initiale, enseignement supérieur et recherche	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de formation initiale d'enseignement supérieur et de recherche. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de la formation et de ses enjeux avec une forte dimension sociale. Le chargé de mission a un rôle d'expert, de soutien et d'animateur.	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
729	A	ATTACHE HORS CLASSE	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en prospective	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de prospective régionale et territoriale. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de l'aménagement du territoire. Il apporte la connaissance utile aux membres sur les politiques publiques concernées portées par le Conseil régional Grand Est mais aussi sur les politiques publiques portées par l'État.	Mutation interne
730	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en formation initiale, enseignement supérieur et recherche	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de formation initiale d'enseignement supérieur et de recherche. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de la formation et de ses enjeux avec une forte dimension sociale. Le chargé de mission a un rôle d'expert, de soutien et d'animateur.	Mutation interne
731	A	ATTACHE PRINCIPAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en prospective	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de prospective régionale et territoriale. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de l'aménagement du territoire. Il apporte la connaissance utile aux membres sur les politiques publiques concernées portées par le Conseil régional Grand Est mais aussi sur les politiques publiques portées par l'État.	Mutation interne
732	A	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en formation initiale, enseignement supérieur et recherche	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de formation initiale d'enseignement supérieur et de recherche. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de la formation et de ses enjeux avec une forte dimension sociale. Le chargé de mission a un rôle d'expert, de soutien et d'animateur.	Mutation interne
733	A	DIRECTEUR TERRITORIAL	35 H 00	REGION GRAND EST	Chargé de mission en prospective	Le chargé de mission a la charge d'accompagner les membres du CESER dans la conduite des études et travaux retenus par l'assemblée plénière en matière de prospective régionale et territoriale. Il a un rôle d'expertise dans le domaine de l'aménagement du territoire. Il apporte la connaissance utile aux membres sur les politiques publiques concernées portées par le Conseil régional Grand Est mais aussi sur les politiques publiques portées par l'État.	Mutation interne
734	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Agent des espaces verts	Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						paysagère du site	
735	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Agent des espaces verts	Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site	Mutation interne
736	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CANTON D'ERSTEIN	Agent des espaces verts	Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site	Mutation interne
737	A	INGENIEUR	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chef de projet financement du service public des déchets	Conduire des études et piloter la mise en place de nouveaux modes de financement du service public d'élimination de déchets. Préparer et mettre en œuvre la redevance spéciale et le financement incitatif pour les particuliers.	Fin de contrat
738	A	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Chef de service Prévention des enjeux environnementaux	Encadrer et animer le service. Contribuer à la définition de la stratégie. Développer l'ingénierie environnementale. Assurer le respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement et de la santé. Piloter des dossiers spécifiques.	Création de poste
739	C	GARDIEN-BRIGADIER	35 H 00	MAIRIE DE DUTTLENHEIM	Agent de police municipale	Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population.	Mutation externe
740	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	MAIRIE DE SELESTAT	Agent technique polyvalent	Réalisation du nettoyage manuel des voies et espaces publics selon des circuits prédéfinis. conduite des véhicules utilitaires et des engins poids lourds dans le cadre du nettoyage mécanisé. Entretien mécanique et nettoyage des véhicules et engins.	Mutation interne
741	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE WASSELONNE	Chef d'équipe	Assurer les fonctions de chef d'équipe. Organiser son activité et assurer la préparation du déroulement des travaux. Organiser les chantiers. Réaliser ou suivre les travaux sur la voirie. Assurer les opérations de déneigement. Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels. Garantir la propreté en Ville. Assurer les relations avec les usagers et utilisateurs. Assurer l'entretien courant des matériels et engins	Mutation externe
742	A	ATTACHE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Responsable finances	Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière, êtes garant de la fiabilité des comptes et pilotez le processus Finances.	Démission
743	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Agent Polyvalent d'entretien et d'accueil	Assurer des missions d'entretien et d'aide à la maintenance pour offrir les meilleures conditions d'accueil aux usagers de l'établissement scolaire (élèves, personnels, visiteurs) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.	Mutation interne
744	B	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE D'ERNOLSHEIM-BRUCHE	Responsable technique	Encadrement des agents. Lancement et gestion des marchés publics. Pilotage des prestations du chantier. Suivi des dossiers de l'urbanisme. Gestion de la maintenance du patrimoine. Évaluation et contrôle de la qualité des interventions.	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
745	C	ADJOINT TECHNIQUE	13 H 00	Communauté d'agglomération de Haguenau	Agent d'entretien des locaux	Nettoyer les locaux. Contrôler l'état de propreté. Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.	Retraite
746	A	ATTACHE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Coordonnateur du protocole	Chargé de la coordination du protocole	Mutation interne
747	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'entretien polyvalent des locaux	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement scolaire.	Fin de contrat
748	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'entretien polyvalent des locaux	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement scolaire.	Fin de contrat
749	B	TECHNICIEN	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Technicien animateur réhabilitation ANC	Rattaché aux Directeurs des Territoires Ouest, Nord et Est-Mosellan, vous engagez localement des opérations groupées de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif.	Fin de contrat
750	A	INGENIEUR	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chef de projet en charge de la radio et des objets connectés - EMS	Propose et instruit le déploiement des relais et terminaux radio TETRA sur le territoire. Participe à la maintenance du système radio TETRA. Organise et pilote la gestion et la maintenance des objets connectés. Assure le suivi et le déploiement des objectifs fixés dans le Schéma Directeur de la Route Intelligente (SDRI). Assure la mission de maîtrise d'œuvre pour le déploiement des pylônes dans les zones blanches. Anime l'équipe du Pôle technique de l'Unité Gestion du Trafic (UGT).	Mutation interne
751	A	INGENIEUR PRINCIPAL	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Responsable adjoint SER	Le chef adjoint du SER assiste le chef de service dans toutes ses attributions et participe à l'ensemble des missions du SER.	Retraite
752	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent des locaux et restauration	Participe aux missions de distribution, de service et d'entretien des locaux et des matériels	Fin de contrat
753	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent - Aide cuisine	Participe aux missions de distribution, de service en restauration.	Fin de contrat
754	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent des locaux	Participe aux missions de distribution, de service et d'entretien des locaux et des matériels	Fin de contrat
755	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent des locaux et aide cuisine	Participe aux missions de distribution, de service et d'entretien des locaux et des matériels	Fin de contrat
756	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien Polyvalent - Entretien des locaux et aide cuisine	Participe aux missions de distribution, de service et d'entretien des locaux et des matériels	Fin de contrat
757	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent des locaux	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement scolaire.	Fin de contrat
758	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent des locaux et aide cuisine	Participe aux missions de distribution, de service et d'entretien des locaux et des matériels	Fin de contrat
759	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Instructeur chargé de l'aide sociale - EMS	Dans le cadre de l'Aide Sociale aux Personnes Âgées (PA), aux Personnes Handicapées (PH) et de l'Allocation Compensatrice pour Tierce Personne : assure la gestion et l'instruction des demandes en vérifiant les conditions	Mutation interne

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						d'attribution, est garant de la bonne tenue du dossier, favorise la transmission d'informations internes et externes.	
760	B	TECHNICIEN	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Adjoint au responsable de l'Unité Gestion du Trafic - EMS	L'Unité Gestion du Trafic (UGT) est la plaque tournante de l'exploitation des routes départementales : les informations concernant le trafic routier en provenance du terrain et des partenaires (forces de l'ordre, pompiers, préfecture, météo,...) y sont traitées et diffusées par le PC routes, à l'attention des usagers (médiés et site Internet www.inforoute67.fr) ou des Services Techniques Territoriaux pour définir et organiser les interventions sur le réseau.	Mutation interne
761	B	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chef de projet infrastructures	Assure le rôle de chef de projet pour de grands projets routiers dont le Département assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.	Retraite
762	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Chef des agents d'entretien et de maintenance	Organiser et contrôler le travail des agents chargés de l'entretien général et de la maintenance des équipements, des locaux et de leurs abords	Fin de contrat
763	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien polyvalent des locaux	Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction des fiches de travaux	Fin de contrat
764	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent Polyvalent de Maintenance	Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en fonction des fiches de travaux	Fin de contrat
765	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	35 H 00	REGION GRAND EST	Agent d'Entretien Polyvalent - Service Général	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'établissement scolaire.	Fin de contrat
766	C	ADJOINT TECHNIQUE	18 H 00	MAIRIE DE KILSTETT	Agent de cantine scolaire municipale	Préparer la salle d'accueil de la cantine municipale destinée aux enfants du groupe scolaire, à remettre en températures les repas, à aider à la prise des repas, au nettoyage et au rangement des locaux utilisés pour le service de la cantine.	Création de poste
767	A	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Chargé de mission "Réponse Accompagnée Pour Tous" - EMS	La démarche « Réponse Accompagnée Pour Tous » (RAPT) qui fait suite au rapport "Zéro sans solution" remis par Denis Piveteau, a pour ambition d'éviter les ruptures de parcours et d'offrir à chaque personne handicapée une solution d'orientation adaptée à ses besoins. Au cœur de la démarche, le droit pour les personnes de demander l'élaboration d'un plan d'accompagnement global (PAG), introduit par l'article 89 de la loi de modernisation de notre système de santé.	Fin de contrat
768	C	ADJOINT TECHNIQUE	9 H 00	MAIRIE DE SILTZHEIM	Agent d'entretien	Assure l'entretien intérieur et le nettoyage des locaux de l'école primaire. Assure l'entretien intérieur et le nettoyage des locaux de la salle polyvalente communale.	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
769	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	2 H 15	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de trombone	Création de poste
770	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	3 H 30	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de percussion	Création de poste
771	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	4 H 45	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de chant violon guitare clarinette	Création de poste
772	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	4 H 45	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours guitare	Création de poste
773	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	0 H 30	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de violon	Création de poste
774	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	5 H 00	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours jardin musical	Création de poste
775	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	5 H 15	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de chant violon guitare trombone saxophone clarinette piano accordéon	Création de poste
776	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	5 H 45	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de chant	Création de poste
777	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	7 H 15	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de piano	Création de poste
778	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	1 H 45	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours d'accordéon	Création de poste
779	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	1 H 45	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de guitare	Création de poste
780	B	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	2 H 15	MAIRIE D'ENTZHEIM	Assistant d'enseignement artistique	Enseignement des cours de clarinette	Création de poste
781	A	Infirmier en soins généraux de classe normale	35 H 00	C.C.A.S. DE DRUSENHEIM	Infirmier en Ehpad	Assurer les soins infirmiers aux résidents et encadrer le travail des aides-soignantes.	Fin de contrat
782	A	PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE	17 H 30	C.C.A.S. DE DRUSENHEIM	Psychologue	Assurer le suivi psychologique des résidents et leur proposer des activités pour stimuler et conserver leurs capacités psychiques.	Fin de contrat
783	B	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE MARLENHEIM	Assistant de gestion administrative	Vous assurez le suivi administratif des affaires scolaires, périscolaires et sociales. Vous assurez l'élaboration et le suivi administratif des marchés publics. Vous pouvez être amené à participer à la communication numérique de la collectivité et à l'ordonnancement du budget.	Promotion interne
784	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Monteur eau potable	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. Vous conduisez des engins de chantiers.	Disponibilité
785	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Monteur eau potable	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. Vous conduisez des engins de chantiers.	Disponibilité
786	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Monteur eau potable	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. Vous conduisez des engins de chantiers.	Disponibilité
787	C	AGENT DE MAITRISE	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Assistant en charge du domaine public et des travaux à l'entreprise - HAGUENAU	Gestion du Domaine Public Routier (DPR). Entretien et exploitation d'un réseau de 250 km de Routes Départementales (RD) et des itinéraires cyclables situés dans la zone d'action de l'Unité Technique du Conseil Départemental (UTCD) de Haguenau. Réalisation des programmes de travaux de maintenance des RD et suivi	Retraite

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
						de chantiers de projets courants d'entretien et d'aménagement de traverses. Intervention en tant que responsable d'astreinte au sein du Service Technique Territorial (STT) Nord.	
788	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Conseiller en Économie Sociale et Familiale - Ostwald	Conçoit et met en œuvre, dans le cadre de la politique d'action sociale et sanitaire du Département, des actions d'information, de formation, d'accompagnement et de conseil sur les différents aspects de la vie quotidienne, pour toute personne connaissant des difficultés sociales et/ou financières, et/ou de logement. Apporte conseil et appui technique aux professionnels du territoire sur les problématiques liées à la vie quotidienne et au logement.	Retraite
789	B	REDACTEUR	35 H 00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN	Secrétaire assistante de la Délégation Territoire Eurométropole Strasbourg - BISCHEIM	Sous l'autorité directe et en étroite collaboration avec le Délégué de la Direction Générale (DDG) du territoire, est chargé(e) d'assurer : Le secrétariat du DDG et de l'Équipe d'Animation Territoriale (EAT). L'assistance du DDG et du chargé de mission sur les tâches d'organisation, de représentation, de coordination, de gestion administrative et de communication. L'accueil, l'information et l'orientation des élus, des acteurs locaux et du public.	Fin de contrat
790	B	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	21 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Accueillant Lieu d'Accueil Parents-Enfants	Accueil du public. Concevoir des actions socio-éducatives. Assister la référente du LAPE dans la rédaction des bilans annuels, évaluation du fonctionnement de la structure, analyse des actions	Disponibilité
791	B	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	21 H 00	MAIRIE DE SCHILTIGHEIM	Accueillant Lieu d'Accueil Parents-Enfants	Accueil du public. Concevoir des actions socio-éducatives. Assister la référente du LAPE dans la rédaction des bilans annuels, évaluation du fonctionnement de la structure, analyse des actions	Disponibilité
792	C	ADJOINT TECHNIQUE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Monteur eau potable	Vous effectuez des travaux de pose, d'entretien et d'exploitation des réseaux publics d'eau potable. Vous conduisez des engins de chantiers.	Fin de contrat
793	C	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	S.D.E.A. ALSACE MOSELLE	Technicien études en électricité/automatisme	Optimiser les installations électriques, d'automatismes et de télégestion. Concevoir et réaliser des schémas électriques et des programmes d'automatisme et de télégestion. Procéder à la configuration et aux essais avant l'exploitation des armoires électriques. Concevoir des dossiers techniques et des notices de fonctionnement. Suivre les évolutions techniques. Assurer la maîtrise d'œuvre.	Fin de contrat

N°	Cat.	Grade	DHS	Nom de la Collectivité	Intitulé du poste	Descriptif du poste	Motif
794	C	ADJOINT ADMINISTRATIF	35 H 00	MAIRIE DE HUTTENHEIM	Adjoint administrative chargé d'assurer une mission polyvalente au sein du secrétariat	Secrétaire administrative polyvalente employée au sein du secrétariat, elle sera chargée plus particulièrement de mission de comptabilité et de la gestion des autorisations d'urbanisme, la connaissance des logiciels Cosoluce serait un plus, la personne recrutée devra pouvoir travailler en autonomie et polyvalence.	Mutation externe
795	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE HUTTENHEIM	Adjoint administrative chargé d'assurer une mission polyvalente au sein du secrétariat	Secrétaire administrative polyvalente employée au sein du secrétariat, elle sera chargée plus particulièrement de mission de comptabilité et de la gestion des autorisations d'urbanisme, la connaissance des logiciels Cosoluce serait un plus, la personne recrutée devra pouvoir travailler en autonomie et polyvalence.	Mutation externe
796	C	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	35 H 00	MAIRIE DE HUTTENHEIM	Adjoint administrative chargé d'assurer une mission polyvalente au sein du secrétariat	Secrétaire administratif polyvalente employée au sein du secrétariat, elle sera chargée plus particulièrement de mission de comptabilité et de la gestion des autorisations d'urbanisme, la connaissance des logiciels Cosoluce serait un plus, la personne recrutée devra pouvoir travailler en autonomie et polyvalence.	Mutation externe
797	A	ATTACHE	35 H 00	MAIRIE DE HUTTENHEIM	Adjoint au secrétaire général de la commune de Huttenheim	Chargé sous la responsabilité hiérarchique du Secrétaire Général d'effectuer : comptabilité, trésorerie ressources, mandatement, titres de recettes, facturations. Urbanisme : instruction des autorisations d'urbanisme, permis de construire, déclarations de travaux, permis d'aménager. Rédactions des arrêtés des domaines d'intervention communaux. Paie : préparation paies, déclarations sociales. Rédaction des actes administratifs d'acquisition et vente.	Création de poste
798	A	SECRETAIRE DE MAIRIE	35 H 00	MAIRIE DE HUTTENHEIM	Adjoint au secrétaire général de la commune de Huttenheim	Chargé sous la responsabilité hiérarchique du Secrétaire Général d'effectuer : comptabilité, trésorerie ressources, mandatement, titres de recettes, facturations. Urbanisme : instruction des autorisations d'urbanisme, permis de construire, déclarations de travaux, permis d'aménager. Rédactions des arrêtés des domaines d'intervention communaux. Paie : préparation paies, déclarations sociales. Rédaction des actes administratifs d'acquisition et vente.	Création de poste

ARTICLE 2 :

Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A correspondant aux concours qu'il organise ont fait l'objet d'une transmission au C.N.F.P.T.

ARTICLE 3 :

Le présent arrêté sera notifié aux collectivités et établissements pour information et affichage.

ARTICLE 4 :

Le Directeur du Centre de Gestion du Bas-Rhin est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet de la Région Grand Est, Préfet du Bas-Rhin.

ARTICLE 5 :

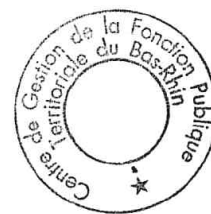
Le Président du Centre de Gestion du Bas-Rhin :

- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif de Strasbourg dans un délai de 2 mois, à compter de l'affichage ou de la publication

ARTICLE 6 :

Ampliation du présent arrêté sera transmise à Monsieur le Préfet de la Région Grand Est, Préfet du Bas-Rhin et sera classée dans les dossiers du Centre de Gestion.

Le Président,



Michel LORENTZ
Maire de la ville de ROESCHWOOG