

ARRÊTÉ N°06720231127158/2023

relatif aux déclarations de créations et de vacances d'emplois saisies pour la période du
20/11/2023 au 26/11/2023

- Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,
- Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ;
- Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois faites au Centre de Gestion, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARTICLE 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emplois sont établies pour la période du 20/11/2023 au 26/11/2023 au document annexé ci-après qui comporte 179 déclarations numérotées de V067230701140453001 à V067231101268257001, de la page 2 à la page 57.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V067230701140453001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
Directeur adjoint de l'enfance et de l'éducation <i>Seconder le directeur dans ses missions - Organiser et animer le service de l'Action Territoriale.</i> avec offre O067230701140453 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067230701140453-directeur-adjoint-enfance-education/2						
V067230801150380001 MAIRIE DE MITTELHAUSBERGEN	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	27/11/2023
Agent(e) d'accueil <i>Missions principales : au sein du pôle accueil-population, vous serez chargé.e de réaliser diverses missions administratives et de secrétariat.</i> sans offre						
V067230901180444001 MAIRIE DE MITTELHAUSBERGEN	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	27/11/2023
Agent de gestion administrative <i>Accueille et renseigne le public sur l'urbanisme. Effectue des tâches administratives</i> sans offre						
V067230901195159001 MAIRIE D'OBERNAI	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/01/2024
UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION ET DE GESTION (H/F) Direction de l'Aménagement et des Equipements (DAE) <i>Sous l'autorité du Maire, des Adjoints au Maire et du DGAS / Chargé de la DAE, vous participez à l'organisation pratique du service et exercez notamment les missions suivantes : Apporte une aide permanente au Chargé de Direction et au Président du syndicat forestier en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Participe à la préparation et l'organisation des différentes réunions (conseil d'administration, comité de pilotage,...). Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</i> avec offre O067230901195159 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067230901195159-e-assistant-e-direction-gestion-h-f/2						
V067231101246860001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	25h30	ouvert aux contractuels	07/11/2023	13/11/2023

MAIRIE DE GEUDERTHEIM		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Animateur enfance - jeunesse (h/f) Ecole maternelle <i>accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 3 ans) - d'aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - de préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants - d'accompagner les enfants à la sieste - d'effectuer le ménage dans les salles de classe, sanitaires et autres locaux - et toutes les tâches se rapportant à cet emploi.</i> sans offre						
V067231101254202001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE ROSHEIM	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	14/11/2023
Animateur enfance - jeunesse (h/f) Multi-Accueil Intercommunal <i>Prendre en charge quotidiennement l'enfant, garantir sa sécurité et son bien-être par la pratique des soins et participer aux activités d'éveil.</i> sans offre						
V067231101254242001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE ROSHEIM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	14/11/2023
Agent d'entretien (h/f) Multi-Accueil Intercommunal <i>Assurer l'entretien des surfaces et locaux de la Maison de l'Enfance Intercommunale.</i> sans offre						
V067231101257594001 MAIRIE DE ROESCHWOOG	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>L'agent technique polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i> avec offre O067231101257594 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101257594-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
V067231101259514001 CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	02/01/2024
Responsable du Service des Ressources Humaines Ressources Humaines <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services du Centre de Gestion du Bas-Rhin, les missions de GRH en appréciation du statut de la FPT seront les suivantes :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participation à la définition de la politique Ressources Humaines -Élaborer des scenarii prospectifs et proposer des choix stratégiques en 						

	<p>cohérence avec les orientations politiques - Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité - Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux 2. Pilotage de la gestion administrative et statutaire - Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles - Proposer et mettre en oeuvre une politique de rémunération dans le cadre règlementaire et conforme à la politique RH de la collectivité - Être garant de l'application des règles du temps de travail et proposer des modalités d'organisation du temps de travail en fonction des besoins des services - Prévenir et gérer l'absentéisme - Participer à la définition de la politique d'action sociale et la mettre en oeuvre - Être garant de la mise en oeuvre des procédures disciplinaires - Organiser les modalités d'information, d'accueil et de suivi des agents 3. Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale - Intégrer les contraintes financières dans la mise en oeuvre de la politique RH - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses - Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel - Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière) 4. Accompagnement des agents et des services - Conseiller et orienter les agents - Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement - Garantir la mise en oeuvre des règles relatives au Statut de la Fonction Publique Territoriale, à la santé et à la sécurité au travail - Préparer les dossiers de la collectivité à soumettre à l'avis des instances paritaires 5. Gestion des emplois et développement des compétences - Mettre en place une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) - Définir, piloter et mettre en oeuvre la politique de recrutement et de mobilité interne - Être garant de la procédure de recrutement et de l'adéquation entre le besoin de la collectivité et les ressources - Conduire des entretiens de recrutement - Définir les orientations du plan de formation - Définir et piloter le dispositif d'évaluation et de formation des évaluateurs Profil recherché : - Expérience confirmée sur des postes similaires - Bonnes connaissances du Statut de la Fonction Publique Territoriale - Bonnes connaissances de la réglementation en matière de chômage - Bonnes connaissances du fonctionnement de l'environnement territorial et du droit applicable - Capacité de communication écrite et orale et bonne qualité rédactionnelle - Rigoureux, méthodique avec un bon sens du relationnel et du dialogue - Aptitude managériale avec offre O067231101259514 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101259514-responsable-service-ressources-humaines/2</p>					
<p>V067231101259838001 S.M.I.C.T.O.M.M.E.</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2023</p>	<p>01/12/2023</p>
<p>Agent de déchèterie (h/f) technique <i>Le/La gardien(ne) de déchèterie a pour missions principales : - Ouverture/Fermeture des déchèteries - Surveillance des déchèteries, contrôles d'accès - Assistance aux usagers - Gestion des déchets collectés - Entretien des déchèteries - Possibilité d'affectation à d'autres missions annexes telles que : distribution, entretien, ... sans offre</i></p>						
<p>V067231101259944001 CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN</p>	<p>Infirmier en soins généraux</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2023</p>	<p>02/01/2024</p>
<p>Infirmier en santé au travail Médecine préventive <i>Intégré(e)s au sein de l'équipe du Service de Médecine Professionnelle et Préventive, vos missions, exercées dans un cadre pluridisciplinaire, sont les suivantes : 1/ Suivi médical des agents des collectivités et établissements publics du Bas-Rhin : - Réaliser les Entretiens Santé Travail Infirmier, sous la responsabilité des médecins du travail - Participer à la surveillance de la santé des agents selon les protocoles établis - Délivrer les attestations de suivi infirmier - Assurer un suivi des maladies professionnelles - Réaliser des actions de conseil en santé et de sensibilisation - Assurer une restitution des</i></p>						

	<p>entretiens en lien avec les médecins du travail - Apporter un support à l'équipe pluridisciplinaire dans l'aménagement des postes suite à des restrictions médicales. - Participer au tiers temps des médecins - Contribuer aux études de postes 2/ Au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée des médecins de prévention, de l'ergonome et du service de prévention des risques professionnels : - Apporter un réel support sur le terrain en termes de prévention des risques et mettre en place des actions de prévention - Participer à la veille concernant les risques psycho sociaux - Collaborer à la formation et à l'information concernant les problèmes de santé publique - Echanger les bonnes pratiques avec d'autres infirmier(e)s du travail 3/Traitement des situations d'urgence : - Participer à la collecte des premiers éléments d'enquête suite à un accident de travail - Analyser les circonstances et proposer les actions de sensibilisation qui en découlent</p> <p>avec offre O067231101259944http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101259944-infirmier-sante-travail/2</p>					
V067231101260025001 MAIRIE D'ERGSHEIM	Rédacteur, Adjoint administratif	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/01/2024
	<p>Gestionnaire des marchés publics Assurer la mise en oeuvre des procédures de passation de marchés publics et la recherche de subventions</p> <p>avec offre O067231101260025http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260025-gestionnaire-marches-publics/2</p>					
V067231101260122001 MAIRIE D'INGWILLER	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/02/2024
	<p>Agent administratif en charge de l'état civil, élections et aides sociales Mairie Accueil physique et téléphonique des usagers Etat civil Réception des déclarations et établissement des actes d'état-civil : naissance, reconnaissance, mariage, PACS, décès. Changements de noms et prénoms, rectifications d'état civil, mentions marginales, livret de famille... Suivi des attestations d'accueil. Titres sécurisés (CNI - Passeport) Instructions des demandes de cartes d'identité et de passeport Elections Gestion des élections avec le logiciel de l'ATIP Openelec (inscriptions sur liste électorale, radiations) Organisation des réunions des commissions de contrôle des listes électorales. Assurer le bon déroulement des opérations électorales lors des scrutins (de l'ouverture des bureaux de vote à la clôture du bureau centralisateur). Aide sociale Tenue registres des personnes vulnérables Suivi des dossiers de demande d'aide sociale en lien avec les assistantes sociales Suivi des colis alimentaires d'urgence Suivi des grands anniversaires (commandes, planning visite des élus) Urbanisme (notions) Gestion administrative des demandes d'urbanisme avec logiciel en ligne cartads Suivi des dossiers ERP Suivi des Déclaration d'Intention d'Aliéner Suivi de la Basse Adresse Locale en ligne et rédaction des différents certificats (numérotation voirie ou en lien avec les dossiers d'urbanisme)</p> <p>avec offre O067231101260122http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260122-agent-administratif-charge-etat-civil-elections-aides-sociales/2</p>					
V067231101260231001 MAIRIE DE DRUSENHEIM	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2023	21/11/2023
	<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animateur enfance-jeunesse périscolaire sans offre</p>					

V067231101260267001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	20/02/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Surveillant-te de travaux spécialité GTBC énergie multitechnique DAP - 727 <i>Gérer le fonctionnement du système de GTBC. Réaliser les travaux, développements et dépannages. Contrôler ceux exécutés par les entreprises.</i> avec offre O067231101260267 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260267-surveillant-te-travaux-specialite-gtbc-energie-multitechnique/2					
V067231101260387001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	15/01/2024
MAIRIE D'ESCHAU	Responsable de l'aménagement et du développement durable du territoire <i>En lien avec Monsieur le Maire et son élu de référence, le responsable participe à la définition des orientations stratégiques dans le domaine de l'aménagement et du développement durable du territoire. Il assure un rôle d'aide, à la prise de décisions. Avec la Directrice Générale des Services, le responsable pilote, de manière opérationnelle, l'organisation et la mise en oeuvre des projets, des politiques communales, en matière d'aménagement et de développement durable du territoire. Dans ce cadre, il représente, relaie et explique les choix politiques communaux. Le responsable accueille, informe et conseille les usagers avant le dépôts d'une demande d'autorisation d'urbanisme et pré-instruit les demandes déposées.</i> avec offre O067231101260387 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260387-responsable-amenagement-developpement-durable-territoire/2					
V067231101260410001	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/05/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Technicien-ne chef-fe de projets construction DAP - 523 <i>Conduire des opérations de complexité simple dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage des collectivités et de la maîtrise d'oeuvre de la direction avec toutes les dimensions budgétaire, administrative et technique.</i> avec offre O067231101260410 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260410-technicien-ne-chef-fe-projets-construction/2					
V067231101260429001	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/12/2023
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG						

	Ingénieur eau et assainissement - adjoint au responsable de département 5924 IU <i>Piloter études et travaux complexes dans sa spécialité. Encadrer une équipe. Secondier et remplacer le responsable de département en son absence. sans offre</i>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/02/2024
V067231101260618001 MAIRIE DE WITTERNHEIM	Adjoint technique <i>Mission: Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique. Gérer le matériel et l'outillage. Réaliser des opérations de manutention. Activités principales: Électricité : * Veiller au bon fonctionnement de l'éclairage public * Déplacer du matériel Espaces verts : * Effectuer la tonte des espaces verts de la commune * Tailler les haies, les arbustes et les massifs, élaguer les arbres * Débroussailler et désherber les espaces verts * Fleurissement saisonnier du village * Arroser les espaces verts Funéraire (cimetière) : * Maintenir en état de propreté le cimetière Garage : * Nettoyer les véhicules et matériels utilisés * Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents * Effectuer le levage et la manutention mécanique * Utiliser les outils * Maintenir en bon état de fonctionnement les équipements Maçonnerie/Menuiserie/Plomberie/Peinture : * Effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments Bâtiments communaux : * Gestion des bâtiments * Vérification des chaudières Entretien : * Maintenir en état de propreté les sols, surfaces vitrées, sanitaires * Rangement de l'atelier communal Propreté : * Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...) * Salage (neige) * Utiliser et conduire les véhicules (arroseuse, balayeuse) * Entretien et nettoyer les outils, équipements et véhicules * Entretien la chaussée * Procéder aux réparations et aux aménagements du domaine public Activité secondaire : * Rendre compte aux élus des dysfonctionnements constatés durant la journée de travail * Faire le suivi technique des entreprises * Distribution du courrier Savoir faire: * Connaissance du matériel à utiliser * Connaissance en maçonnerie, menuiserie, plomberie et peinture * Techniques de débroussaillage, d'élagage * Règles de signalisation et d'alerte Savoir être: * Rigueur * Autonomie * Respect des règles et des consignes * Preuve d'initiative * Reflet de la collectivité Contraintes d'exercice * Travail en intérieur et en extérieur par tout temps * Travail seul * Astreinte en cas de neige (salage) * Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé * Gestes répétitifs * Manipulation de produits dangereux et de matériels lourds avec offre O067231101260618</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260618-adjoint-technique/2					
V067231101260825001 PETR BRUCHE MOSSIG	Attaché	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	20/11/2023	05/02/2024
	Animateur(rice) gestionnaire du programme Leader Leader <i>1. Animation du programme européen LEADER : - Développer la communication relative au programme Leader et créer des contenus numériques pour améliorer la visibilité du programme et la valorisation des actions financées - Organiser des événements pour le GAL Bruche Mossig : journée Leader, échange d'expériences et visites de projets financés, actions de coopération - Favoriser l'émergence de projets, prospection de porteurs de projets, - Conseiller et accompagner les porteurs de projets en partenariat avec les chargés de mission thématiques du PETR et de ses partenaires, - Participer à l'animation et à l'organisation des réunions du comité de programmation et autres réunions techniques relevant de la stratégie du GAL 2. Gestion administrative et financière du programme européen LEADER : - Réception des dossiers des porteurs de projets (accusé réception, vérification de la</i>					

	<p>complétude, relance des pièces manquantes...) - Saisie et suivi des dossiers des porteurs de projet dans le logiciel dédié ; - Transmission au service instructeur de l'autorité de gestion, suivi des calendriers et du processus d'instruction... - Suivi administratif des dossiers après passage en comité de programmation jusqu'au solde du dossier en partenariat avec les services de l'autorité de gestion (notifications, conventions, remontée des factures, contrôles, mise en paiement, gestion des délais, réalisation des visites sur place, des attestations...) - Mise à jour et gestion des outils de suivi financier du programme et de la maquette (tableau de suivi, consommation des mesures...) - Secrétariat du programme (préparation des réunions, des invitations, rédaction et transmission des comptes rendus...)</p> <p>avec offre O067231101260825http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101260825-animateur-rice-gestionnaire-programme-leader/2</p>					
V067231101261110001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/01/2024
Communauté d'agglomération de Haguenau	<p>RESPONSABLE DE L'AGENCE POSTALE COMMUNALE COMMUNE DE UHRWILLER GESTION DE L'AGENCE POSTALE COMMUNALE SERVICES POSTAUX SERVICES FINANCIERS TRAVAUX DE SECRETARIAT sans offre</p>					
V067231101261239001	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/02/2024
REGION GRAND EST	<p>Adjoint du directeur en charge des Opérations H/F EMP 23023 SG DN <i>Missions de la Direction / du service / du pôle : L'Autorité Technique " numérique " de la Région Grand Est est portée par la Direction du Numérique qui structure, dès lors, la démarche projet relatif au numérique et assure la maîtrise d'ouvrage dans les choix des composants technologiques. La Direction pilote la gouvernance opérationnelle du numérique avec les métiers pour positionner le SI comme source de création de valeur, priorise les chantiers en concertation avec la Direction Générale (ou selon un mandat fixé) et propose/élabore des stratégies informatiques/numériques pour prise de décision. La transformation digitale est au coeur de la mission la Direction du Numérique tout en étant le garant d'un système d'information adapté et sécurisé. La Direction du Numérique est engagée dans une évolution interne dans une logique d'alignement avec une forte ambition numérique portée par l'Exécutif régional. Missions du poste: L'adjoint au directeur en charge des opérations est responsable de la mise en place et du suivi de la stratégie opérationnelle de la Direction du Numérique, notamment dans sa transversalité et l'agrégation/unicité de l'offre numérique. Il incarne, avec le Directeur, la fonction d'Autorité Technique sur la thématique numérique, système d'information et aménagement numérique en particulier sur le choix des composants technologiques assurant un SI de confiance et l'interopérabilité / agilité de celui-ci. A ce titre, animé d'une vision technique et organisationnelle forgée par l'efficacité du service public et l'expérience usagers optimale, il manage, construit, administre et supervise les 3 services qui lui sont rattachés et en lien avec l'ensemble des infrastructures technologiques et le système d'information. De par le caractère multidimensionnel et transverse des projets et des activités de la Direction, il assure la cohérence d'ensemble des missions de la DN dans une gouvernance étroite avec l'Adjointe au Développement des Services Numériques et le Directeur, assurant la réussite des processus transverses et la tenue des engagements multi-sous-entités de la Direction. Poste à fortes composantes techniques/technologiques, la fonction impose un certain nombre de qualités tant sur le plan humain que sur le plan opérationnel. Ceci est indispensable afin d'être performant au quotidien. L'adjoint au directeur doit avoir un excellent relationnel, car il est amené à être en contact avec son équipe et différents utilisateurs tous les jours. Il doit pour cela, écouter, poser des questions et partager des informations. Par ailleurs, en bon leader</i></p>					

	<p>et médiateur, son atout principal est de fédérer ses collaboratrice.eur.s autour d'un seul et unique projet, dans une démarche de transversalité de l'action de la DN. Activités : L'adjoint au directeur en charge des opérations conduit les orientations stratégiques avec le Directeur : - Il est garant pour la dimension IT de l'alignement du SI sur la stratégie de la collectivité, il est responsable de la conception, de la mise en oeuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information, de la sécurité et de sa qualité. Dans ce cadre, avec le Directeur, il porte la crédibilité du SI et de la DSI, en interne comme à l'extérieur. - Il fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité. Il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie et en maîtrise les coûts. - Il détermine les investissements en fonction des sauts technologiques souhaités. Il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au système d'information Sur le plan opérationnel, via le management opérationnel de ses équipes, il assure : - garant de la sécurité informatique et de sa conformité en lien avec les RSSI et DPD; - la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des infrastructures ; - la mise en oeuvre du support et d'une assistance "vitrine de la DN" au travers une démarche vertueuse ITIL élargie avec offre O067231101261239http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261239-adjoint-directeur-charge-operations-h-f/2</p>					
<p>V067231101261255001 REGION GRAND EST</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2023</p>	<p>01/02/2024</p>
<p>Adjoint du directeur en charge des Opérations H/F EMP 23023 SG DN Missions de la Direction / du service / du pôle : L'Autorité Technique " numérique " de la Région Grand Est est portée par la Direction du Numérique qui structure, dès lors, la démarche projet relatif au numérique et assure la maîtrise d'ouvrage dans les choix des composants technologiques. La Direction pilote la gouvernance opérationnelle du numérique avec les métiers pour positionner le SI comme source de création de valeur, priorise les chantiers en concertation avec la Direction Générale (ou selon un mandat fixé) et propose/élabore des stratégies informatiques/numériques pour prise de décision. La transformation digitale est au coeur de la mission la Direction du Numérique tout en étant le garant d'un système d'information adapté et sécurisé. La Direction du Numérique est engagée dans une évolution interne dans une logique d'alignement avec une forte ambition numérique portée par l'Exécutif régional. Missions du poste: L'adjoint au directeur en charge des opérations est responsable de la mise en place et du suivi de la stratégie opérationnelle de la Direction du Numérique, notamment dans sa transversalité et l'agrégation/unicité de l'offre numérique. Il incarne, avec le Directeur, la fonction d'Autorité Technique sur la thématique numérique, système d'information et aménagement numérique en particulier sur le choix des composants technologiques assurant un SI de confiance et l'interopérabilité / agilité de celui-ci. A ce titre, animé d'une vision technique et organisationnelle forgée par l'efficacité du service public et l'expérience usagers optimale, il manage, construit, administre et supervise les 3 services qui lui sont rattachés et en lien avec l'ensemble des infrastructures technologiques et le système d'information. De par le caractère multidimensionnel et transverse des projets et des activités de la Direction, il assure la cohérence d'ensemble des missions de la DN dans une gouvernance étroite avec l'Adjointe au Développement des Services Numériques et le Directeur, assurant la réussite des processus transverses et la tenue des engagements multi-sous-entités de la Direction. Poste à fortes composantes techniques/technologiques, la fonction impose un certain nombre de qualités tant sur le plan humain que sur le plan opérationnel. Ceci est indispensable afin d'être performant au quotidien. L'adjoint au directeur doit avoir un excellent relationnel, car il est amené à être en contact avec son équipe et différents utilisateurs tous les jours. Il doit pour cela, écouter, poser des questions et partager des informations. Par ailleurs, en bon leader et médiateur, son atout principal est de fédérer ses collaboratrice.eur.s autour d'un seul et unique projet, dans une démarche de transversalité de l'action de la DN. Activités : L'adjoint au directeur en charge des opérations conduit les orientations stratégiques avec le Directeur : - Il est garant pour la dimension IT de l'alignement du SI sur la stratégie de la collectivité, il est responsable de la conception, de la mise en oeuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information, de la sécurité et de sa qualité. Dans ce cadre, avec le Directeur, il porte la crédibilité du SI et de la DSI, en</p>						

	<p>interne comme à l'extérieur. - Il fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité. Il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie et en maîtrise les coûts. - Il détermine les investissements en fonction des sauts technologiques souhaités. Il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au système d'information Sur le plan opérationnel, via le management opérationnel de ses équipes, il assure : - garant de la sécurité informatique et de sa conformité en lien avec les RSSI et DPD; - la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des infrastructures ; - la mise en oeuvre du support et d'une assistance "vitrine de la DN" au travers une démarche vertueuse ITIL élargie avec offre O067231101261255http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261255-adjoint-directeur-charge-operations-h-f/2</p>					
<p>V067231101261257001 REGION GRAND EST</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/11/2023</p>	<p>01/02/2024</p>
	<p>Adjoint du directeur en charge des Opérations H/F EMP 23023 SG DN <i>Missions de la Direction / du service / du pôle : L'Autorité Technique " numérique " de la Région Grand Est est portée par la Direction du Numérique qui structure, dès lors, la démarche projet relatif au numérique et assure la maîtrise d'ouvrage dans les choix des composants technologiques. La Direction pilote la gouvernance opérationnelle du numérique avec les métiers pour positionner le SI comme source de création de valeur, priorise les chantiers en concertation avec la Direction Générale (ou selon un mandat fixé) et propose/élabore des stratégies informatiques/numériques pour prise de décision. La transformation digitale est au coeur de la mission la Direction du Numérique tout en étant le garant d'un système d'information adapté et sécurisé. La Direction du Numérique est engagée dans une évolution interne dans une logique d'alignement avec une forte ambition numérique portée par l'Exécutif régional. Missions du poste: L'adjoint au directeur en charge des opérations est responsable de la mise en place et du suivi de la stratégie opérationnelle de la Direction du Numérique, notamment dans sa transversalité et l'agrégation/unicité de l'offre numérique. Il incarne, avec le Directeur, la fonction d'Autorité Technique sur la thématique numérique, système d'information et aménagement numérique en particulier sur le choix des composants technologiques assurant un SI de confiance et l'interopérabilité / agilité de celui-ci. A ce titre, animé d'une vision technique et organisationnelle forgée par l'efficacité du service public et l'expérience usagers optimale, il manage, construit, administre et supervise les 3 services qui lui sont rattachés et en lien avec l'ensemble des infrastructures technologiques et le système d'information. De par le caractère multidimensionnel et transverse des projets et des activités de la Direction, il assure la cohérence d'ensemble des missions de la DN dans une gouvernance étroite avec l'Adjointe au Développement des Services Numériques et le Directeur, assurant la réussite des processus transverses et la tenue des engagements multi-sous-entités de la Direction. Poste à fortes composantes techniques/technologiques, la fonction impose un certain nombre de qualités tant sur le plan humain que sur le plan opérationnel. Ceci est indispensable afin d'être performant au quotidien. L'adjoint au directeur doit avoir un excellent relationnel, car il est amené à être en contact avec son équipe et différents utilisateurs tous les jours. Il doit pour cela, écouter, poser des questions et partager des informations. Par ailleurs, en bon leader et médiateur, son atout principal est de fédérer ses collaboratrice.eur.s autour d'un seul et unique projet, dans une démarche de transversalité de l'action de la DN. Activités : L'adjoint au directeur en charge des opérations conduit les orientations stratégiques avec le Directeur : - Il est garant pour la dimension IT de l'alignement du SI sur la stratégie de la collectivité, il est responsable de la conception, de la mise en oeuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information, de la sécurité et de sa qualité. Dans ce cadre, avec le Directeur, il porte la crédibilité du SI et de la DSI, en interne comme à l'extérieur. - Il fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité. Il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie et en maîtrise les coûts. - Il détermine les investissements en fonction des sauts technologiques souhaités. Il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au système d'information Sur le plan opérationnel, via le management opérationnel de ses équipes, il assure : - garant de la sécurité informatique et de sa conformité en lien avec les RSSI et DPD; - la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des</i></p>					

	<i>infrastructures ; - la mise en oeuvre du support et d'une assistance "vitrine de la DN" au travers une démarche vertueuse ITIL élargie avec offre O067231101261257</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261257-adjoint-directeur-charge-operations-h-f/2					
V067231101261260001 MAIRIE DE DOMFESSEL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Entretien des espaces verts sans offre</i>					
V067231101261268001 MAIRIE DE DOMFESSEL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Entretien des espaces verts et des bâtiments communaux sans offre</i>					
V067231101261270001 MAIRIE DE DOMFESSEL	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/01/2024
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>comptabilité, ressources humaines, urbanisme etc... sans offre</i>					
V067231101261282001 MAIRIE D'ITTENHEIM	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/11/2023	01/01/2024
	ATSEM (h/f) ECOLE MATERNELLE <i>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant d'une école maternelle (enfants de 2 à 6 ans). sans offre</i>					
V067231101261396001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
	Responsable de la gestion des actifs f/h 4865 <i>Gérer le cycle de vie des biens informatiques et téléphoniques et des outils dédiés. Mettre en oeuvre les politiques de centralisation des actifs et les outils</i>					

	<i>de gestion des actifs.</i> avec offre O067231101261396 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261396-responsable-gestion-actifs-f-h/2					
V067231101261573001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	26/02/2024
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	<p>Une ou un Gestionnaire comptable F/H (Poste n°67-4319) Service Paiements Solidarité <i>Le Service Paiements Solidarités est intégré à la Direction Appui et Pilotage de la Direction Générale des Solidarités. Il participe à la construction et au pilotage du budget porté par les Directions des Solidarités. En tant que gestionnaire comptable, vos missions sont les suivantes : - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes liées aux politiques de solidarités - Contribuer au suivi et contrôle de l'exécution budgétaire - Participer à l'élaboration des documents budgétaires et au suivi des subventions - Participer au fonctionnement global du service</i></p> <p>avec offre O067231101261573http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261573-une-ou-gestionnaire-comptable-f-h-poste-n-67-4319/2</p>					
V067231101261680001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
REGION GRAND EST	<p>Gestionnaire Administratif et Financier H/F EMP 28633 MR MULHOUSE <i>Au sein du service administratif et financier, le gestionnaire administratif et financier assure le traitement comptable des dépenses et des recettes de la Maison de Région de Mulhouse, en appliquant les procédures, les règles budgétaires et législatives définies. Il traite, analyse et contrôle les données. Il informe, oriente et conseille les services et/ou les partenaires sur ces processus. Il contrôle le processus d'engagements et de décisions financières. Il assure les actes de gestion administrative du SAF. Dans le cadre de la mutualisation, des moyens entre Maisons de Région, le gestionnaire administratif et financier peut intervenir également en soutien du service administratif et financier de la Maison Région de Sélestat. Il a pour mission l'exécution administrative et financière et le suivi de marchés publics : - à bons de commande de travaux d'entretien courant et de maintenance - de travaux dans le cadre de la programmation pluriannuelle - de prestations intellectuelles (maîtrise d'oeuvre, contrôle technique, coordination SPS) - de mandat de maîtrise d'ouvrage (mandataire) - de fournitures matériaux/outillages des EMOP (équipes mobiles d'ouvriers professionnels) et CMIL (chargé de maintenance informatique dans les lycées) Dans ce cadre, le gestionnaire administratif et financier devra : - appliquer les règles et procédures - collecter et traiter des données spécifiques dans le respect des procédures définies - assurer l'exécution comptable des décisions ainsi que le suivi des relations avec la direction des finances - assurer le suivi des échéances de prestations - produire des outils de suivi d'activité et des états prévisionnels budgétaires - suivre et contrôler l'exécution budgétaire des politiques publiques - veiller au respect de l'application des règles de la comptabilité publique et des commandes publiques - transmettre les informations et communiquer sur les réalisations - repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie</i></p> <p>avec offre O067231101261680http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261680-gestionnaire-administratif-financier-h-f/2</p>					
V067231101261681001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/12/2023
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Assistant social de secteur 8569 - ASP					

	<i>Participer à la mise en oeuvre de la politique sociale de la collectivité . Assurer les missions de polyvalence sociale de secteur.</i> sans offre					
V067231101261766001 S.M.I.C.T.O.M. D'ALSACE CENTRALE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/12/2023
	Chargé(e) de communication Service Prévention Animation Communication <i>Les activités principales consisteront à la gestion du site Internet, des réseaux sociaux, à la poursuite et à l'amélioration du plan de communication interne et externe via les outils numériques et les réseaux sociaux.</i> sans offre					
V067231101261807001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	16/01/2024
	Une ou un Chef de projet air/bruit F/H (Poste n°67-7571) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités/Pôle Mobilité <i>La ou le Chef de Projets Infrastructures est chargé des missions suivantes : - Gestion du suivi des actions de prévention du bruit routier et de la qualité de l'air au niveau de la CeA - Élaboration, suivi et mises à jour du Plan de Prévention du Bruit dans l'Environnement (PPBE) - Préparation des dossiers de consultation du public, des présentations, des rapports et des délibérations dans le cadre du PPBE - Pilotage et coordination des expérimentations en lien avec le bruit (radars méduse dans les cols vosgiens notamment), ainsi que les déclinaisons s'en suivant - Suivi technique et réglementaire de la législation de la qualité de l'air et représentation de la CeA dans les différentes instance concernées</i> avec offre O067231101261807 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101261807-une-ou-chef-projet-air-bruit-f-h-poste-n-67-7571/2					
V067231101262021001 REGION GRAND EST	Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
	Chef de projets stratégiques « transformations » H/F EMP 12384 DCC <i>Missions de la Direction / du service / du pôle : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité (DCC) accompagne et finance les entreprises, les associations, les universitaires et la recherche dans leurs projets de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie de la Région Grand Est. Nous soutenons les entreprises tout au long de leur cycle de vie, pour qu'elles puissent devenir plus compétitives, pour qu'elles modernisent leurs outils de production et se développent à l'international avec l'objectif de construire un environnement propice au maintien et à la création d'emplois. Structuré autour de quatre services (Expertise et accompagnement, Déploiement des politiques publiques, Animation de l'écosystème, Conception, Évaluation et Financement des Politiques publiques), la DCC intervient dans quatre domaines de compétences Régionaux : l'attractivité, l'innovation, la souveraineté et les transformations. Missions du poste Le chef de projets assure, dans le domaine des transformations (3 moteurs du changement retenus dans le business act, autres enjeux de développement endogène de l'économie - hors innovation) les missions suivantes en lien étroit avec les chefs des quatre services de la DCC et leurs équipes : - Définition des plans d'actions et démarches stratégiques (dont des plans de transformations de certaines filières par exemple), et en assurer la diffusion/présentation/promotion, - Représentation de la direction, au titre des démarches stratégiques relatives aux enjeux des transformations de l'économie, auprès des élus régionaux, direction générale, partenaires sociaux et des organismes externes,</i>					

	<p>ainsi que des Maisons de Région autres directions au sein des services de la Région - S'assurer de l'alignement des différentes actions régionales dans le domaine des transformations, organiser la convergence de l'action régionale - Animer et former aux enjeux liés ce domaine : être la personne ressource en termes de sensibilisation/formation des équipes sur les enjeux/actualités/expertises en matière de transformations - Contribuer par ses observations et son analyse à la réflexion stratégique régionale liée aux transformations de l'économie Produire un bilan complet annuel et des points d'étape réguliers de la situation Régionale en matière de transformations.</p> <p>avec offre O067231101262021http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262021-chef-projets-strategiques-transformations-h-f/2</p>					
V067231101262074001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/03/2024
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	<p>Une ou un Instructeur comptable et budgétaire F/H (Poste n°67-7451) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités - Réaliser les tâches de suivi et d'exécution non financière des marchés et convention - Assurer le suivi de l'exécution non budgétaire - Travailler en lien étroit avec ses collègues, instructeurs comptables et budgétaires, de l'unité : continuité de service, périmètre partagé avec les marchés transversaux - Assurer l'engagement et la liquidation des dépenses dans le respect des règles comptables et des délais réglementaires - Assurer le suivi financier des marchés</p> <p>avec offre O067231101262074http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262074-une-ou-instructeur-comptable-budgetaire-f-h-poste-n-67-7451/2</p>					
V067231101262108001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/01/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	<p>CHEF - CHEFFE D'EQUIPE - GESTION FAUNE - FLORE 3662 EVN Recenser et analyser les besoins en connaissance du patrimoine de l'éclairage public. Exploiter les données des bases graphiques et alphanumériques de gestion du réseau de l'éclairage public. Animer et diriger la section.</p> <p>sans offre</p>					
V067231101262123001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/03/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	<p>SURVEILLANT - SURVEILLANTE QUALITÉ 788 VP Prélever les matériaux utilisés sur chantier et procéder leurs essais et contrôles en laboratoire ou sur site.</p> <p>avec offre O067231101262123http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262123-surveillant-surveillante-qualite/2</p>					
V067231101262194001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/03/2024
REGION GRAND EST	<p>Assistant Administratif H/F EMP 13120 ATT DCC Missions de la Direction : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité (DCC) accompagne et finance les entreprises, les associations, les</p>					

	<p>Universités, les étudiants dans leurs projets de création, de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie, l'attractivité de la Région Grand Est. Le service " déploiement des politiques d'intervention " développe de nouvelles méthodes de travail en vue d'accroître l'efficacité des instructeurs et d'optimiser la qualité des réponses apportées aux bénéficiaires. Le service interagit avec les bénéficiaires finaux ainsi qu'avec les parties prenantes des processus de déploiement des dispositifs d'aide régionaux. Il a pour vocation première l'instruction technique des dispositifs mais surtout, il sera à l'initiative des améliorations de l'expérience utilisateur. Les missions du Service " déploiement des politiques publiques " sont les suivantes : - Accueillir et accompagner les bénéficiaires dans leur parcours de demande d'aide - Instruire les dossiers déposés par les bénéficiaires dans le cadre des dispositifs votés par les élus - Effectuer le contrôle et le service fait des dossiers instruits en vue d'évaluer les politiques publiques déployées -Uniformiser et simplifier les processus pour dégager du temps utile aux agents - Automatiser le suivi et le reporting pour répondre rapidement et efficacement aux sollicitations extérieures au service. Missions du poste : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service (pré-instruction). Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, les services/la direction, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p> <p>avec offre O067231101262194 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262194-assistant-administratif-h-f/2</p>					
<p>V067231101262219001</p> <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE SAINTE ODILE</p>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/02/2024
<p>V067231101262250001</p> <p>REGION GRAND EST</p>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/03/2024
<p>Assistant Administratif H/F EMP 13120 ATT DCC Missions de la Direction : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité (DCC) accompagne et finance les entreprises, les associations, les</p>						

	<p>Universités, les étudiants dans leurs projets de création, de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie, l'attractivité de la Région Grand Est. Le service " déploiement des politiques d'intervention " développe de nouvelles méthodes de travail en vue d'accroître l'efficacité des instructeurs et d'optimiser la qualité des réponses apportées aux bénéficiaires. Le service interagit avec les bénéficiaires finaux ainsi qu'avec les parties prenantes des processus de déploiement des dispositifs d'aide régionaux. Il a pour vocation première l'instruction technique des dispositifs mais surtout, il sera à l'initiative des améliorations de l'expérience utilisateur. Les missions du Service " déploiement des politiques publiques " sont les suivantes : - Accueillir et accompagner les bénéficiaires dans leur parcours de demande d'aide - Instruire les dossiers déposés par les bénéficiaires dans le cadre des dispositifs votés par les élus - Effectuer le contrôle et le service fait des dossiers instruits en vue d'évaluer les politiques publiques déployées -Uniformiser et simplifier les processus pour dégager du temps utile aux agents - Automatiser le suivi et le reporting pour répondre rapidement et efficacement aux sollicitations extérieures au service. Missions du poste : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service (pré-instruction). Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, les services/la direction, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p> <p>avec offre O067231101262250 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262250-assistant-administratif-h-f/2</p>					
<p>V067231101262271001</p> <p>REGION GRAND EST</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/11/2023</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Assistant Administratif H/F EMP 13120 ATT DCC</p> <p>Missions de la Direction : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité (DCC) accompagne et finance les entreprises, les associations, les Universités, les étudiants dans leurs projets de création, de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie, l'attractivité de la Région Grand Est. Le service " déploiement des politiques d'intervention " développe de nouvelles méthodes de travail en vue d'accroître l'efficacité des instructeurs et d'optimiser la qualité des réponses apportées aux bénéficiaires. Le service interagit avec les bénéficiaires finaux ainsi qu'avec les parties prenantes des processus de déploiement des dispositifs d'aide régionaux. Il a pour vocation première l'instruction technique des dispositifs mais surtout, il sera à l'initiative des améliorations de l'expérience utilisateur. Les missions du Service " déploiement des politiques publiques " sont les suivantes : - Accueillir et accompagner les bénéficiaires dans leur parcours de demande d'aide - Instruire les dossiers déposés par les bénéficiaires dans le cadre des dispositifs votés par les élus - Effectuer le contrôle et le service fait des dossiers instruits en vue d'évaluer les politiques publiques déployées -Uniformiser et simplifier les processus pour dégager du temps utile aux agents - Automatiser le suivi et le reporting pour répondre rapidement et efficacement aux sollicitations extérieures au service. Missions du poste : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service (pré-instruction). Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, les services/la direction, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p> <p>avec offre O067231101262271 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262271-assistant-administratif-h-f/2</p>						
<p>V067231101262650001</p> <p>REGION GRAND EST</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/11/2023</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Assistant du service Animation des écosystèmes H/F EMP 330 ATT DCC</p> <p>Missions de la Direction : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité accompagne et finance les entreprises, les associations, les universitaires</p>						

	<p>et la recherche dans leurs projets de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie de la Région Grand Est. Nous soutenons les entreprises tout au long de leur cycle de vie, pour qu'elles puissent devenir plus compétitives, pour qu'elles modernisent leurs outils de production et se développent à l'international avec l'objectif de construire un environnement propice au maintien et à la création d'emplois.&#8239; Les missions du Service Animation de l'écosystème sont les suivantes&#8239;; · Porter le rôle de chef de file de la Région auprès des différents partenaires, opérateurs et réseaux&#8239;; pour animer leurs différentes stratégies, déployer les stratégies régionales en s'appuyant sur eux, assurer la visibilité de l'action régionale; · Homogénéiser les partenariats et la gestion de ces partenariats pour assurer une cohérence globale à l'action régionale; · Coordonner le lien territorial avec les Maisons de Région et les territoires du Grand Est, transfrontaliers et internationaux ; · Organiser des événements phares RÉGION GRAND EST, comme vecteurs de la politique régionale de développement économique. Missions du poste : L'Assistant contribue au bon fonctionnement du service et assure l'assistance de l'ensemble du service. Il a également pour mission d'assister le chef de projet /chargé de mission Évènementiel et les deux pôles Animation Écosystèmes. Dans ce cadre, il : - Participe à l'organisation des évènements Région Grand Est et des évènements auxquelles la Région est co-organisatrice ou associée ; - Participe à la valorisation et à la connaissance des évènements organisés par la Région ou ceux auxquels elle est associée. La liste des écosystèmes identifiés est la suivante&#8239;; · Le développement économique territorial · L'export et attractivité · L'entrepreneuriat et l'ESS · Le transfert et la valorisation économique · La production de connaissances (dont CSTI) avec offre O067231101262650http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262650-assistant-service-animation-ecosystemes-h-f/2</p>					
<p>V067231101262714001 REGION GRAND EST</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/11/2023</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Assistant du service Animation des écosystèmes H/F EMP 330 ATT DCC Missions de la Direction : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité accompagne et finance les entreprises, les associations, les universitaires et la recherche dans leurs projets de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie de la Région Grand Est. Nous soutenons les entreprises tout au long de leur cycle de vie, pour qu'elles puissent devenir plus compétitives, pour qu'elles modernisent leurs outils de production et se développent à l'international avec l'objectif de construire un environnement propice au maintien et à la création d'emplois.&#8239; Les missions du Service Animation de l'écosystème sont les suivantes&#8239;; · Porter le rôle de chef de file de la Région auprès des différents partenaires, opérateurs et réseaux&#8239;; pour animer leurs différentes stratégies, déployer les stratégies régionales en s'appuyant sur eux, assurer la visibilité de l'action régionale; · Homogénéiser les partenariats et la gestion de ces partenariats pour assurer une cohérence globale à l'action régionale; · Coordonner le lien territorial avec les Maisons de Région et les territoires du Grand Est, transfrontaliers et internationaux ; · Organiser des événements phares RÉGION GRAND EST, comme vecteurs de la politique régionale de développement économique. Missions du poste : L'Assistant contribue au bon fonctionnement du service et assure l'assistance de l'ensemble du service. Il a également pour mission d'assister le chef de projet /chargé de mission Évènementiel et les deux pôles Animation Écosystèmes. Dans ce cadre, il : - Participe à l'organisation des évènements Région Grand Est et des évènements auxquelles la Région est co-organisatrice ou associée ; - Participe à la valorisation et à la connaissance des évènements organisés par la Région ou ceux auxquels elle est associée. La liste des écosystèmes identifiés est la suivante&#8239;; · Le développement économique territorial · L'export et attractivité · L'entrepreneuriat et l'ESS · Le transfert et la valorisation économique · La production de connaissances (dont CSTI) avec offre O067231101262714http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262714-assistant-service-animation-ecosystemes-h-f/2</p>						
<p>V067231101262727001</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>21/11/2023</p>	<p>01/03/2024</p>

REGION GRAND EST	adm. principal de 1ère classe	autre collectivité		code général de la fonction publique		
<p>Assistant du service Animation des écosystèmes H/F EMP 330 ATT DCC <i>Missions de la Direction : La Direction de la Connaissance et de la Compétitivité accompagne et finance les entreprises, les associations, les universitaires et la recherche dans leurs projets de développement et d'innovation avec l'ambition de dynamiser l'économie de la Région Grand Est. Nous soutenons les entreprises tout au long de leur cycle de vie, pour qu'elles puissent devenir plus compétitives, pour qu'elles modernisent leurs outils de production et se développent à l'international avec l'objectif de construire un environnement propice au maintien et à la création d'emplois.&#8239; Les missions du Service Animation de l'écosystème sont les suivantes&#8239;; · Porter le rôle de chef de file de la Région auprès des différents partenaires, opérateurs et réseaux&#8239;; pour animer leurs différentes stratégies, déployer les stratégies régionales en s'appuyant sur eux, assurer la visibilité de l'action régionale; · Homogénéiser les partenariats et la gestion de ces partenariats pour assurer une cohérence globale à l'action régionale; · Coordonner le lien territorial avec les Maisons de Région et les territoires du Grand Est, transfrontaliers et internationaux ; · Organiser des événements phares RÉGION GRAND EST, comme vecteurs de la politique régionale de développement économique. Missions du poste : L'Assistant contribue au bon fonctionnement du service et assure l'assistance de l'ensemble du service. Il a également pour mission d'assister le chef de projet /chargé de mission Évènementiel et les deux pôles Animation Écosystèmes. Dans ce cadre, il : - Participe à l'organisation des évènements Région Grand Est et des évènements auxquelles la Région est co-organisatrice ou associée ; - Participe à la valorisation et à la connaissance des évènements organisés par la Région ou ceux auxquels elle est associée. La liste des écosystèmes identifiés est la suivante&#8239;; · Le développement économique territorial · L'export et attractivité · L'entrepreneuriat et l'ESS · Le transfert et la valorisation économique · La production de connaissances (dont CSTI)</i> avec offre O067231101262727http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262727-assistant-service-animation-ecosystemes-h-f/2</p>						
V067231101262768001 CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN	Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
<p>Gestionnaire concours Emploi concours <i>Sous la responsabilité du responsable du service Emploi-Concours composé de 6 personnes, votre mission consistera à assurer l'organisation et la gestion administrative, juridique et logistique des opérations de concours et d'examen dont vous aurez la charge avec : * Rédaction des actes relatifs aux concours et examens * Elaboration et réalisation des documents nécessaires à l'organisation des épreuves écrites et orales (arrêtés, brochures, courriers, convocations...) * Gestion et instruction des dossiers d'inscription des candidats * Organisation logistique des épreuves et des jurys (réservation et préparation de salles, convocation, organisation de l'accueil, de l'hébergement, des repas, surveillance des épreuves écrites, gestion de la correction des copies...) * Publication et notification des résultats * Elaboration des listes d'admissibilité et d'admission * Accueil du public et des candidats pour tous renseignements relatifs aux concours, aux examens et aux conditions d'accès à la FPT (accueil physique, téléphonique, gestion de la boîte mail du pôle concours) * Classement et archivage * Alimentation et utilisation du logiciel spécifique dédié aux concours * Enrichissement du réseau d'intervenants (jury, correcteurs, surveillants) * Gestion de la bourse de l'emploi et des listes d'aptitude en l'absence de l'agent en charge de cette mission (par roulement avec les 2 autres gestionnaires)</i> avec offre O067231101262768http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262768-gestionnaire-concours/2</p>						
V067231101262816001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	21/11/2023	01/01/2024

EUROMETROPOLE DE STRASBOURG		une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Agent d'état civil de la salle des registres DPEC <i>Etablir des pièces d'état civil demandées par courrier, fax, Internet... . Assurer l'accueil téléphonique. Apposer les mentions marginales. Effectuer la traduction gothique allemande.</i> sans offre						
V067231101262816002 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/01/2024
Agent d'état civil de la salle des registres DPEC <i>Etablir des pièces d'état civil demandées par courrier, fax, Internet... . Assurer l'accueil téléphonique. Apposer les mentions marginales. Effectuer la traduction gothique allemande.</i> sans offre						
V067231101262837001 MAIRIE DE BISCHWILLER	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
CHARGE DE L'EXPLOITATION DES BATIMENTS DIRECTION DU CADRE DE VIE ET DES EQUIPEMENTS <i>Suivi et organisation des interventions de contrôle périodique du patrimoine bâti Suivi des divers contrats de maintenance périodique (CVC, SSI, portes automatiques, ascenseurs, paratonnerres, etc.) Contrôle des règles de sécurité dans les bâtiments Suivi et organisation des divers travaux de mise en conformité Préparer le passage des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP Participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité Marchés publics de travaux de maintenance et contrôle : élaboration et rédaction des pièces techniques préalables à la consultation des entreprises Suivi des fluides (Electricité, eau, gaz) et de leurs fournisseurs Mise en place et/ou optimisation des contrats de maintenance et de contrôle périodique Optimisation des consommations (pilotage GTC, etc.) Participation à l'organisation des manifestations culturelles et festives de la commune Participation aux astreintes hebdomadaires et hivernales Rédaction de courriers divers, lecture régulière des publications et documentations, classement divers</i> sans offre						
V067231101262856001 REGION GRAND EST	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
CHARGE D'OPERATION IMMOBILIERE EMP 15519 ADGS MR TROYES-CH <i>Le chargé d'opération immobilière assure la programmation et le pilotage d'opérations immobilières essentiellement dans les établissements d'enseignement voire pour d'autres bâtiments sous maîtrise d'ouvrage régionale : - Construction, restructuration, déconstruction en lien avec la DIMO, - Maintenance et réhabilitation des bâtiments (travaux urgents, travaux programmés, subventions, contrat d'entretien, coordination avec les agents</i>						

	<i>intervenant en régie (EMOP)...). Il est l'interlocuteur privilégié des établissements d'enseignement du territoire pour toute question relative à la gestion patrimoniale. Il est l'interlocuteur de premier rang des Élus régionaux pour les problématiques concernées.</i> avec offre O067231101262856 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262856-charge-operation-immobiliere/2					
V067231101262857001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2023	01/02/2024
	Responsable de département 5866 -EA <i>Encadrer et animer le département. Piloter et suivre des dossiers spécifiques.</i> sans offre					
V067231101262988001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	03/02/2024
	Une ou un Coordonnateur RH Agents Techniques des Collèges F/H (Poste n°68-1667) Ressources Humaines des Agents Techniques des Collèges <i>Le Service Ressources humaines Agents techniques des collèges (RH ATC) assure en étroite articulation avec la Direction Education Jeunesse d'une part et la DRH d'autre part, le suivi et l'accompagnement RH des près de 1300 agents techniques des collèges (ATC) mis à disposition des 147 collèges répartis sur le territoire alsacien, agents en charge des tâches de maintenance technique, d'entretien et de restauration. Au sein de l'unité Sud du service, et sous la responsabilité du Chef d'unité, vous participez à la définition et à la mise en oeuvre de la politique de gestion des RH des ATC. Le Coordonnateur RH ATC est l'interlocuteur direct et référent des équipes de direction et des Agents Techniques des Collèges (ATC) d'un portefeuille de collèges alsaciens pour les problématiques relatives aux ressources humaines. Au quotidien, il garantit le bon fonctionnement des équipes ATC et la continuité du service, il veille au respect des procédures RH, au suivi des situations et à la juste allocation des moyens humains dans les collèges. Il participe par ailleurs à la définition et à la mise en oeuvre de la politique de gestion des Ressources Humaines des ATC, en lien avec les cadres du service et la DRH ainsi qu'à la conception et à l'alimentation des outils de pilotage. Enfin, il effectue un premier niveau d'intervention dans les situations à résoudre et est force de proposition auprès des cadres du service dans l'analyse et le traitement des situations sensibles.</i> avec offre O067231101262988 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101262988-une-ou-coordonnateur-rh-agents-techniques-colleges-f-h-poste-n-68-1667/2					
V067231101262993001 MAIRIE DE MOLSHEIM	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	21/11/2023
	Responsable d'accueil du camping municipal Camping <i>e responsable d'accueil assure l'accueil des campeurs et la gestion administrative et financière du camping municipal. De plus, il anime l'équipe du camping.</i> sans offre					
V067231101263079001	Ingénieur, Technicien, Technicien	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	21/11/2023	01/02/2024

REGION GRAND EST	principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Attaché	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>CHARGE D'OPERATION IMMOBILIERE EMP 12496 ADGS MR CHALONS <i>Assurer la gestion immobilière du patrimoine bâti régional sur le périmètre de la Maison de la Région de Châlons-en-Champagne. Le chargé d'opération immobilière assure la programmation et le pilotage d'opérations immobilières essentiellement dans les établissements d'enseignement voire pour d'autres bâtiments sous maîtrise d'ouvrage régionale : - Construction, restructuration, déconstruction en lien avec la DIMO, - Maintenance et réhabilitation des bâtiments (travaux urgents, travaux programmés, subventions, contrat d'entretien, coordination avec les agents intervenant en régie (EMOP).</i> avec offre O067231101263079 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263079-charge-operation-immobiliere/2</p>						
V067231101263088001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/11/2023	05/02/2024
<p>UNE OU UN CHEF DE SERVICE ADJOINT TERRITOIRE DE SOLIDARITÉ - F/H - (POSTE N°68-764) Direction Action Sociale de Proximité <i>Placé sous l'autorité du Chef de service du Territoire de Solidarité, vous êtes son collaborateur direct. Vous avez sous votre responsabilité hiérarchique des travailleurs sociaux du Territoire de Solidarité de Mulhouse et vous secondez le chef de service sur l'ensemble de ses missions.</i> avec offre O067231101263088 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263088-une-ou-chef-service-adjoint-territoire-solidarite-f-h-poste-n-68-764/2</p>						
V067231101263151001 MAIRIE DE BISCHWILLER	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
<p>CHEF D'EQUIPE VOIRIE DIRECTION DU CADRE DE VIE ET DES EQUIPEMENTS <i>- Organisation, suivi et exécution des travaux neufs et d'entretien des espaces publics, de la signalisation, du mobilier urbain réalisés par la régie. - Organisation, suivi, contrôle de la propreté des espaces publics.</i> sans offre</p>						
V067231101263240001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
<p>Responsable d'unité finances Direction Générale Adjointe Attractivité <i>* Élaborer, en lien avec les services, les prévisions budgétaires (OB, BP, DM, PPI, ...) et assurer leur exécution budgétaire ; * Jouer un rôle d'alerte et de veille pour les services en élaborant des outils de suivi du budget et d'analyse statistique ; * Assurer l'ensemble des tâches liées à la gestion financière et comptable des crédits des services de la Direction : engagements, création d'opérations, établissement de bons de commande, paiement des factures, mandats, suivi des crédits (CP, AE, AP), contrôle des dépenses, suivi administratif et financier des opérations gérées par la Direction, travail sur Coriolis,... ;</i></p>						

	* Assurer la gestion administrative et comptable des marchés : participation à la rédaction des dossiers de consultation, analyse des offres, révisions, avenants, retenue de garantie, sous-traitance, contrôle des seuils, contrôle des respects des pièces contractuelles du marché, soldes, relances, rejets comptables, contrôler les documents (réception des factures, vérification de la validité des pièces justificatives,...) ; * Suivre les régies d'avance et de recettes de la Direction ; * Réaliser et suivre les tableaux de bord internes ; * Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers ; * Réaliser toutes les activités nécessitées par les besoins du service ou de la DECS (hors domaine habituel d'intervention). sans offre					
V067231101263249001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
	Responsable d'unité Gestion du Domaine Public Direction Générale Adjointe Environnement <i>Manager, encadrer et animer une équipe ; Assurer le pilotage et le suivi des dossiers spécifiques ; Etre le garant de l'efficacité de l'unité et de sa plus-value. Activités spécifiques au poste (le cas échéant) Préparer des dossiers et des notes d'aide à la décision (analyse juridique) ; Piloter des projets en transversalité avec les services internes de la Direction et les autres Directions Animer la politique de la gestion du domaine public routier au sein de la Direction, en lien avec les agences territoriales routières ; Assister les agents de l'unité dans l'élaboration des actes administratifs (conventions) et des courriers les plus complexes ; Assurer une veille juridique et réglementaire pour les services de la Direction : conseils, analyses, saisine du service juridique, communication interne.</i> sans offre					
V067231101263254001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
	Responsable d'unité secrétariat des élus Chef de cabinet <i>Encadre l'équipe du secrétariat des élus à l'échelle alsacienne Pilote et coordonne l'activité de l'équipe Assure le rôle de référent(e) d'accueil Assure le suivi du mandat d'un portefeuille d'élus Assiste les élus du binôme afin de faciliter l'exercice de leur mandat. Analyse l'ensemble des interpellations des usagers, oriente et gère les demandes en lien avec les services et/ou les autres administrations. Prépare, organise et coordonne les éléments de communication et informations internes et externes, parfois confidentielles.</i> sans offre					
V067231101263255001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
	Chargée d'affaires RH Solidarités Direction Générale Adjointe Solidarités <i>Participe à toutes les missions qui visent à coordonner les processus transversaux liés aux ressources humaines, à favoriser la transversalité, à apporter information, conseil et expertise aux équipes des missions sociales, à participer et à élaborer la mise en oeuvre et le suivi de pilotage relatifs à la gestion des ressources humaines.</i>					

	sans offre					
V067231101263256001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
	Développeuse territoriale emploi Direction Générale des Services <i>Dans le cadre de la mise en oeuvre du Service Public de l'Insertion (SPI), le développeur territorial emploi, à l'échelle du Territoire d'Action : - participe au déploiement de la stratégie territoriale en matière d'emploi, d'attractivité et d'activité de proximité - assure un accompagnement à l'emploi des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) - mobilise et anime le partenariat local dans le cadre des instances de concertation, afin de conduire des actions qui répondent aux besoins des entreprises et du public - exerce une mission d'évaluation et de prospective permettant d'apprécier l'efficacité, la qualité et la performance de l'action publique, et développe des solutions innovantes.</i> sans offre					
V067231101263257001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/11/2023	01/12/2023
	Instructeur achats Direction des Achats et de la Commande Publique <i>La Direction des achats et de la commande publique (DACP) a pour principale mission de piloter la passation et l'exécution administrative des contrats de la commande publique pour atteindre les objectifs de la politique d'achats de la collectivité. Le chargé de procédure marché est rattaché au Service achats et collabore de manière transversale avec les directions opérationnelles de la CeA et l'ensemble de la DACP. Polyvalent, il sera amené à travailler sur tout type de procédure. Dans cadre ses missions sont : - Assurer la passation des procédures qui lui sont attribuées en lien avec les interlocuteurs des services opérationnels et les chargés de qualité achat le cas échéant - Garantir le respect de la réglementation et des règles internes dans la passation des contrats</i> sans offre					
V067231101263282001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/02/2024
	Responsable du magasin - Gestionnaire des achats 1284 -EA <i>Encadrer et organiser le magasin. Superviser les commandes. Exécuter et suivre les marchés de fournitures. Rédiger ou participer à la rédaction des marchés. Veiller à l'application des procédures.</i> avec offre O067231101263282 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263282-responsable-magasin-gestionnaire-achats/2					
V067231101263294001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/01/2024
	Responsable du bureau des naissances 1209 DPEC					

	<i>Assurer l'expertise et l'assistance juridique sur les questions relatives aux naissances . Encadrer une équipe . Etablir les actes de naissance . Assurer la polyvalence avec le bureau des décès et celui des mariages.</i> sans offre					
V067231101263510001 REGION GRAND EST	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/03/2024
	Assistant-e H/F EMP 13865 ATT DCPM <i>Missions de la Direction : Au sein de la Direction de la Culture, du Patrimoine et de la Mémoire, dans le service Inventaire et Patrimoines, la mission du pôle Inventaire général du service Inventaire et Patrimoines consiste à recenser, étudier et faire connaître le patrimoine. C'est une compétence obligatoire de la Région Grand Est. Missions du poste : Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, le service, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers et/ou services utilisateurs. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Activités : - Assurer l'accueil physique et téléphonique : renseigner, prendre des messages, orienter et filtrer - Enregistrer, trier et répartir les courriers entrants/sortants, suivre les réponses apportées - Mettre en forme les documents administratifs (notes, courriers...) et assurer leur suivi dans le processus décisionnel - Gérer les relations et les réunions en prenant en charge leur organisation matérielle/logistique - Constituer des dossiers, éventuellement assister aux réunions et rédiger des comptes rendus ou relevés de décisions - Suivre des dossiers en assurant leur coordination et leur mise à jour - Classer et archiver des documents - Renseigner des tableaux de suivi des activités du service - Diffuser en interne/externe les documents administratifs - valoriser les activités du service et assurer la communication (gestion du site internet, animation des réseaux sociaux, ...) - alimenter les bases de données documentaires et mettre à disposition du public les ressources du service - Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie - Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations avec offre O067231101263510</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263510-assistant-e-h-f/2					
V067231101263553001 REGION GRAND EST	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/03/2024
	Assistant-e H/F EMP 13865 ATT DCPM <i>Missions de la Direction : Au sein de la Direction de la Culture, du Patrimoine et de la Mémoire, dans le service Inventaire et Patrimoines, la mission du pôle Inventaire général du service Inventaire et Patrimoines consiste à recenser, étudier et faire connaître le patrimoine. C'est une compétence obligatoire de la Région Grand Est. Missions du poste : Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, le service, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers et/ou services utilisateurs. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Activités : - Assurer l'accueil physique et téléphonique : renseigner, prendre des messages, orienter et filtrer - Enregistrer, trier et répartir les courriers entrants/sortants, suivre les réponses apportées - Mettre en forme les documents administratifs (notes, courriers...) et assurer leur suivi dans le processus décisionnel - Gérer les relations et les réunions en prenant en charge leur organisation matérielle/logistique - Constituer des dossiers, éventuellement assister aux réunions et rédiger des comptes rendus ou relevés de décisions - Suivre des dossiers en assurant leur coordination et leur mise à jour - Classer et archiver des documents - Renseigner des tableaux de suivi des activités du service - Diffuser en interne/externe les documents administratifs - valoriser les activités du service et assurer la communication (gestion du site</i>					

	<i>internet, animation des réseaux sociaux, ...)</i> - alimenter les bases de données documentaires et mettre à disposition du public les ressources du service - Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie - Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations avec offre O067231101263553 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263553-assistant-e-h-f/2					
V067231101263565001 REGION GRAND EST	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/03/2024
	Assistant-e H/F EMP 13865 ATT DCPM <i>Missions de la Direction : Au sein de la Direction de la Culture, du Patrimoine et de la Mémoire, dans le service Inventaire et Patrimoines, la mission du pôle Inventaire général du service Inventaire et Patrimoines consiste à recenser, étudier et faire connaître le patrimoine. C'est une compétence obligatoire de la Région Grand Est. Missions du poste : Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, le service, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers et/ou services utilisateurs. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Activités : - Assurer l'accueil physique et téléphonique : renseigner, prendre des messages, orienter et filtrer - Enregistrer, trier et répartir les courriers entrants/sortants, suivre les réponses apportées - Mettre en forme les documents administratifs (notes, courriers...) et assurer leur suivi dans le processus décisionnel - Gérer les relations et les réunions en prenant en charge leur organisation matérielle/logistique - Constituer des dossiers, éventuellement assister aux réunions et rédiger des comptes rendus ou relevés de décisions - Suivre des dossiers en assurant leur coordination et leur mise à jour - Classer et archiver des documents - Renseigner des tableaux de suivi des activités du service - Diffuser en interne/externe les documents administratifs - valoriser les activités du service et assurer la communication (gestion du site internet, animation des réseaux sociaux, ...) - alimenter les bases de données documentaires et mettre à disposition du public les ressources du service - Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie - Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations avec offre O067231101263565</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263565-assistant-e-h-f/2					
V067231101263580001 REGION GRAND EST	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/03/2024
	Assistant-e H/F EMP 13865 ATT DCPM <i>Missions de la Direction : Au sein de la Direction de la Culture, du Patrimoine et de la Mémoire, dans le service Inventaire et Patrimoines, la mission du pôle Inventaire général du service Inventaire et Patrimoines consiste à recenser, étudier et faire connaître le patrimoine. C'est une compétence obligatoire de la Région Grand Est. Missions du poste : Contribue au bon fonctionnement du service et participe à sa production en assistant son responsable, et plus largement, le service, notamment en matière de gestion administrative. Assure la relation avec les usagers et/ou services utilisateurs. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Activités : - Assurer l'accueil physique et téléphonique : renseigner, prendre des messages, orienter et filtrer - Enregistrer, trier et répartir les courriers entrants/sortants, suivre les réponses apportées - Mettre en forme les documents administratifs (notes, courriers...) et assurer leur suivi dans le processus décisionnel - Gérer les relations et les réunions en prenant en charge leur organisation matérielle/logistique - Constituer des dossiers, éventuellement assister aux réunions et rédiger des comptes rendus ou relevés de décisions - Suivre des dossiers en assurant leur coordination et leur mise à jour - Classer et archiver des documents - Renseigner des tableaux de suivi des activités du service - Diffuser en interne/externe les documents administratifs - valoriser les activités du service et assurer la communication (gestion du site</i>					

	<i>internet, animation des réseaux sociaux, ...) - alimenter les bases de données documentaires et mettre à disposition du public les ressources du service - Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie - Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations avec offre O067231101263580</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263580-assistant-e-h-f/2					
V067231101263686001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	15/01/2024
Archéologie Alsace - Centre de conservation et d'étude Bas Rhin - Haut Rhin	Assistant de direction/Assistant de gestion administrative Unité Direction Générale <i>PLANIFICATION DES RESSOURCES Pilotage de la planification de l'activité et des ressources. Planification des projets et des ressources de l'établissement SECRETARIAT ADMINISTRATIF DES UNITES OPERATIONNELLES Secrétariat administratif des unités opérationnelles, conception et suivi administratif des opérations archéologiques (diagnostics et fouilles) MISSION ASSISTANT DE DIRECTION Assistance en matière d'organisation professionnelle de la Directrice adjointe. MISSION SECRETARIAT GENERAL Elaboration et suivi des tableaux de bords de l'activité, Coordination de la planification des projets FONCTION D'APPUI ET RELAIS : Relais de fonction d'accueil avec offre O067231101263686</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101263686-assistant-direction-assistant-gestion-administrative/2					
V067231101263716001	Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/01/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Technicien restauration écologique 7365 evn <i>Assister le chef de pôle au niveau technique et opérationnel. Déployer et suivre les réseaux de mesures. Alimenter, structurer et exploiter le SIG.</i> sans offre					
V067231101263751001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités <i>Vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif et/ou budgétaire de l'agence. Vous apportez votre assistance en termes de gestion au Chef d'agence et aux membres de l'équipe.</i> sans offre					
V067231101263751002	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités <i>Vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif et/ou budgétaire de l'agence. Vous apportez votre assistance en termes de gestion au Chef d'agence et aux membres de l'équipe.</i> sans offre					

V067231101263800001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction Générale Adjointe Solidarités <i>Activités principales : Traitement des dossiers et saisie de documents en lien avec l'activité du service d'affectation ; Accueil physique et téléphonique du public ; Gestion de l'information, classement et archivage de documents ; Planification et suivi ; ...</i> sans offre					
V067231101263800002	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction Générale Adjointe Solidarités <i>Activités principales : Traitement des dossiers et saisie de documents en lien avec l'activité du service d'affectation ; Accueil physique et téléphonique du public ; Gestion de l'information, classement et archivage de documents ; Planification et suivi ; ...</i> sans offre					
V067231101263800003	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Responsable administratif polyvalent (h/f) Direction Générale Adjointe Solidarités <i>Activités principales : Traitement des dossiers et saisie de documents en lien avec l'activité du service d'affectation ; Accueil physique et téléphonique du public ; Gestion de l'information, classement et archivage de documents ; Planification et suivi ; ...</i> sans offre					
V067231101263857001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Référente contrôle de recettes Direction Générale Adjointe Ressources <i>- Assurer un rôle de conseils comptables auprès des services opérationnels et valider les liquidations de recettes - Contrôler la bonne exécution des recettes budgétaires et fiscales - S'impliquer dans la qualité comptable - Assurer au quotidien un rôle d'interface avec la paie départementale pour les recettes - S'impliquer dans les outils liés à la dématérialisation</i> sans offre					
V067231101263903001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE						

D'ALSACE		collectivité				
Instructeur administratif Direction de l'Habitat et Innovation Urbaine - Assurer l'instruction des demandes de subventions formulées par les propriétaires occupants (parc privé) situés sur le territoire ; - Assurer la permanence téléphonique du Point Rénovation Info Service (PRIS) sans offre						
V067231101264109001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Responsable de service adjoint exploitation Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités * Assister le Chef de l'Agence dans le pilotage du service ; * Assurer le fonctionnement et la gestion du budget de l'agence en matière d'entretien courant (régie et privé) et d'exploitation des infrastructures routières et cyclables du Département ; * Assurer l'organisation, le suivi et l'analyse de la viabilité hivernale et de la surveillance du réseau ; * Encadrer les équipes des centres routiers et assurer la programmation, le suivi et l'analyse de l'activité des agents ; * Animer les réunions d'exploitation ; * Donner des avis sur les projets neufs au niveau de l'exploitation en phase travaux, de l'entretien et l'exploitation après mise en service ; * Assurer les relations fonctionnelles internes avec l'adjoint Aménagement, le Service Matériels, l'Unité Gestion du Trafic et les différents Pôles de la Direction ; * Assurer les relations fonctionnelles externes dans le domaine de l'entretien courant et de l'exploitation : autres administrations (DDT, Préfecture, SNCF, ONF, etc.), concessionnaires, entreprises privées, élus, associations et riverains. sans offre						
V067231101264114001 COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLEE DE LA BRUCHE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/01/2024
agent d'accueil espace France Service et secretariat accueil FINALITE DE LA FONCTION : accueil France Services ACTIVITE 1 : accueil téléphonique et physique du public, des personnes assurant les permanences, organisation de réunions, gestion du planning des permanences ACTIVITE 2 : collaboration avec les agents sur dossiers, secrétariat courant, mise à jour des bases de données, envois en nombre, encadrement des stagiaires ACTIVITE COMPLEMENTAIRE 1 : répondre aux diverses demandes des usagers, des permanents ou des élus. Résolution des problèmes techniques et divers COMPETENCE 1 : capacité d'analyse et de synthèse COMPETENCE 2 : sens de l'organisation COMPETENCE 3 : qualités relationnelles COMPETENCE 4 : réserve et discrétion COMPETENCE 5 : grande réactivité, adaptabilité à la situation avec offre O067231101264114 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264114-agent-accueil-espace-france-service-secretariat/2						
V067231101264118001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Responsable d'unité collaboratif et environnement numérique Direction des Systèmes d'Information et du Développement Numérique Sous l'autorité du Responsable de service, vous êtes responsable de l'unité et garantes le maintien en condition opérationnelle et l'évolution de						

	<i>l'Environnement Numérique Agent avec l'appui de ressources internes et des renforts externes liés aux projets de convergence en cours. Vous assurez un suivi étroit avec les ressources de l'unité sur le projet du nouvel Environnement Numérique Agent afin de permettre son déploiement avec les outils de management associés en considérant la sécurité et les bonnes pratiques à déployer.</i> sans offre					
V067231101264123001	Ingénieur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Cheffe de projets bâtiment Direction de l'Immobilier et des moyens généraux <i>Assurer la conduite de 8 à 10 opérations de construction ou de restructuration de collèges et de bâtiments départementaux, en binôme avec un technicien : - Travaille en équipe à l'adaptation des collèges et des bâtiments aux besoins d'une collectivité moderne et en constante évolution. - Encadre le technicien affecté. - Assure la veille technique et réglementaire et est référent en particulier sur toutes les questions liées à la gestion des déchets, les missions OPC et référentiel UTCD.</i> sans offre					
V067231101264186001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/02/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	ASSISTANT - ASSISTANTE DE DIRECTION F/H 3926 - ARH <i>Assister le chef de service . Assurer son secrétariat (accueil, frappe, classement, gestion d'agenda) . Préparer et suivre certains dossiers.</i> avec offre O067231101264186 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264186-assistant-assistante-direction-f-h/2					
V067231101264317001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/01/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Technicien éclairage et signalisation 2086 IU <i>Prendre en charge des projets dans sa spécialité, de l'étude à la réception des travaux.</i> sans offre					
V067231101264456001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Technicien (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités <i>Pour permettre aux usagers du réseau routier de se déplacer dans les meilleures conditions et en toute sécurité, la Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilités mobilise plus de 1000 agents pour gérer un réseau routier de 6 410 km composé de routes et d'autoroutes. Ses missions concernent la construction, l'entretien, l'exploitation des routes et des itinéraires cyclables mais s'étendent également aux mobilités et aux moyens de communication pour offrir un ensemble cohérent d'infrastructures. Pour mettre en oeuvre ses politiques routières, la Direction s'appuie sur 7 directions</i>					

	<i>"métiers" localisées à Strasbourg, Colmar et Mulhouse ainsi que sur un maillage de 7 Services routiers et 35 centres d'entretien et d'intervention (CEI) répartis sur l'ensemble du territoire alsacien.</i> sans offre					
V067231101264456002 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Technicien (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités <i>Pour permettre aux usagers du réseau routier de se déplacer dans les meilleures conditions et en toute sécurité, la Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilités mobilise plus de 1000 agents pour gérer un réseau routier de 6 410 km composé de routes et d'autoroutes. Ses missions concernent la construction, l'entretien, l'exploitation des routes et des itinéraires cyclables mais s'étendent également aux mobilités et aux moyens de communication pour offrir un ensemble cohérent d'infrastructures. Pour mettre en oeuvre ses politiques routières, la Direction s'appuie sur 7 directions "métiers" localisées à Strasbourg, Colmar et Mulhouse ainsi que sur un maillage de 7 Services routiers et 35 centres d'entretien et d'intervention (CEI) répartis sur l'ensemble du territoire alsacien.</i> sans offre					
V067231101264456003 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Technicien (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités <i>Pour permettre aux usagers du réseau routier de se déplacer dans les meilleures conditions et en toute sécurité, la Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilités mobilise plus de 1000 agents pour gérer un réseau routier de 6 410 km composé de routes et d'autoroutes. Ses missions concernent la construction, l'entretien, l'exploitation des routes et des itinéraires cyclables mais s'étendent également aux mobilités et aux moyens de communication pour offrir un ensemble cohérent d'infrastructures. Pour mettre en oeuvre ses politiques routières, la Direction s'appuie sur 7 directions "métiers" localisées à Strasbourg, Colmar et Mulhouse ainsi que sur un maillage de 7 Services routiers et 35 centres d'entretien et d'intervention (CEI) répartis sur l'ensemble du territoire alsacien.</i> sans offre					
V067231101264486001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Chef de cuisine Direction Générale Adjointe Attractivité <i>Réaliser des repas : proposer la composition des menus, préparer les repas, assurer leur présentation et organiser leur distribution ; * Gérer les stocks : participer à la commande, assurer la réception et la conservation des produits ; * Management opérationnel : assurer l'animation et l'encadrement des personnels mis à sa disposition ; * Nettoyer la cuisine : participer et veiller au nettoyage de la cuisine et de ses équipements ; * Mettre en oeuvre et suivre le PMS, respecter des règles d'hygiène et de sécurité et des obligations nutritionnelles ; * Participer ponctuellement à des travaux de manutention.</i>					

	sans offre					
V067231101264486002	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Chef de cuisine Direction Générale Adjointe Attractivité <i>Réaliser des repas : proposer la composition des menus, préparer les repas, assurer leur présentation et organiser leur distribution ; * Gérer les stocks : participer à la commande, assurer la réception et la conservation des produits ; * Management opérationnel : assurer l'animation et l'encadrement des personnels mis à sa disposition ; * Nettoyer la cuisine : participer et veiller au nettoyage de la cuisine et de ses équipements ; * Mettre en oeuvre et suivre le PMS, respecter des règles d'hygiène et de sécurité et des obligations nutritionnelles ; * Participer ponctuellement à des travaux de manutention.</i> sans offre					
V067231101264513001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maintenance spécialisé Direction de l'Immobilier et des moyens généraux - Assure le suivi des travaux résultant de demandes d'interventions faites pour les collègues, - Assure la levée des observations émanant des rapports de vérifications périodiques pour les collègues de son secteur - Participe à la prise en compte de la maintenance préventive dans l'élaboration du Plan Pluriannuel de Maintenance (PPM) et dans les projets de Maitrise d'Ouvrage (MOA) - Assure l'intérim sur la gestion des demandes d'intervention concernant les autres bâtiments départementaux, en l'absence du responsable adjoint de l'unité. sans offre					
V067231101264581001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581002	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE						

	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581003 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581004 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581005 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes</i>					

	<i>agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581006 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre						
V067231101264581007 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre						
V067231101264581008 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i>						

	sans offre					
V067231101264581009	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581010	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264581011	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction des Routes, des Infrastructures et de la Mobilité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264671001	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	22/11/2023	01/01/2024

REGION GRAND EST		au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
Chargé de Mission FSE+ H/F EMP 12312 ADGS DFE <i>Mettre en oeuvre les priorités FSE+ 2021-2027 : animer, instruire, suivre et contrôler les dossiers européens.</i> avec offre O067231101264671 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264671-charge-mission-fse-h-f/2						
V067231101264681001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/11/2023	08/01/2024
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE Un ou une secrétaire assistante H/F (poste n°67-6247) Service Offre d'accueil en établissement <i>Mission du poste Sous l'autorité du chef de Service de l'Offre d'Accueil en Etablissement, et en lien fonctionnel avec le cadre technique du social en charge de l'accompagnement de l'équipe HD, vous êtes chargé du secrétariat de l'Equipe Offre d'Accueil en Etablissement Nord, de l'assistance des professionnels du service et plus particulièrement du Chef de Service et de l'instruction et la gestion administrative des dossiers des enfants accueillis en lieu de vie hors département.</i> avec offre O067231101264681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264681-ou-une-secretaire-assistante-h-f-poste-n-67-6247/2						
V067231101264684001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE Agent de Maîtrise (H/F) Direction de l'Immobilier et des Moyens Généraux <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre						
V067231101264684002	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE Agent de Maîtrise (H/F) Direction de l'Immobilier et des Moyens Généraux <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i>						

	sans offre					
V067231101264684003 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Agent de Maîtrise (H/F) Direction de l'Immobilier et des Moyens Généraux <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264684004 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Agent de Maîtrise (H/F) Direction de l'Immobilier et des Moyens Généraux <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264793001 C.C.A.S. DE HILSENHEIM	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/01/2024
	Aide soignant/e en EHPAD Soins <i>Aide soignant en EHPAD en charge des soins, de l'aide au repas sous la responsabilité de l'IDEC</i> avec offre O067231101264793 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264793-aide-soignant-e-ehpad/2					
V067231101264835001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
	Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes</i>					

	<i>agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264835002 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre						
V067231101264835003 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre						
V067231101264835004 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i>						

	sans offre					
V067231101264835005	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264835006	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264835007	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre					
V067231101264835008	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023

COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE		interne au sein de la collectivité				
<p>Agent de Maîtrise (H/F) Direction Générale Adjointe Attractivité <i>En charge des missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Participation éventuelle, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en oeuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</i> sans offre</p>						
V067231101264847001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
<p>Bibliothécaire référent territorial Direction Culture et Patrimoine <i>Exercer la mission de bibliothécaire référent (Territoire Ouest/EMS) : Accompagner, conseiller, promouvoir les services de la BDBR auprès du réseau ; Exercer la mission de référent documentaire dans le champ de l'éducation aux médias ; Mettre en oeuvre et diffuser des actions de communication, à l'intention des bibliothèques du réseau ; Valoriser le festival VOOLP ; Accueillir les publics ; Intervenir comme formateur.</i> sans offre</p>						
V067231101264847002 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/11/2023	01/12/2023
<p>Bibliothécaire référent territorial Direction Culture et Patrimoine <i>Exercer la mission de bibliothécaire référent (Territoire Ouest/EMS) : Accompagner, conseiller, promouvoir les services de la BDBR auprès du réseau ; Exercer la mission de référent documentaire dans le champ de l'éducation aux médias ; Mettre en oeuvre et diffuser des actions de communication, à l'intention des bibliothèques du réseau ; Valoriser le festival VOOLP ; Accueillir les publics ; Intervenir comme formateur.</i> sans offre</p>						
V067231101264885001 C.C.A.S. DE HILSENHEIM	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/01/2024
<p>Agent social Entretien des locaux <i>ASH en EHPAD, en charge de l'entretien des locaux, de la distribution et l'aide aux repas et de la participation aux actes de la vie quotidienne</i> avec offre O067231101264885http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264885-agent-social/2</p>						
V067231101264885002 C.C.A.S. DE HILSENHEIM	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/01/2024

	Agent social Entretien des locaux <i>ASH en EHPAD, en charge de l'entretien des locaux, de la distribution et l'aide aux repas et de la participation aux actes de la vie quotidienne</i> avec offre O067231101264885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264885-agent-social/2					
V067231101264885003 C.C.A.S. DE HILSENHEIM	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2023	01/01/2024
	Agent social Entretien des locaux <i>ASH en EHPAD, en charge de l'entretien des locaux, de la distribution et l'aide aux repas et de la participation aux actes de la vie quotidienne</i> avec offre O067231101264885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264885-agent-social/2					
V067231101264977001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/02/2024
	ADJOINT - ADJOINTE AU-A LA CHEF- CHEFFE DU SERVICE F/H 6158 - DSSJ <i>Participer à la définition de la stratégie d'accueil des gens du voyage et à la mise en oeuvre du schéma départemental. Encadrer des équipes. Seconder et remplacer le chef de service en son absence.</i> avec offre O067231101264977 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101264977-adjoint-adjointe-chef-cheffe-service-f-h/2					
V067231101265105001 MAIRIE D'ALBE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/01/2024
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>accueil, comptabilité, Etat civil, urbanisme, réponse mail et téléphone, comptes rendus CM, aide à la décision</i> avec offre O067231101265105 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101265105-secretaire-mairie-h-f/2					
V067231101265150001 MAIRIE DE WINDSTEIN	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/12/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>AGENT POLYVALENT - ENTRETIEN ESPACES VERTS - VOIRIE - MATERIEL</i> sans offre					
V067231101265204001 MAIRIE DE SELTZ	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/01/2024
	AGENT EN CHARGE DE L'ACCUEIL ET DE L'URBANISME administratif					

	<i>Accueil physique et téléphonique, oriente, renseigne le public, Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers, Régies photocopies, vente de bois et concessions cimetièrre, Traitement des dossiers d'aide sociale, Autorisations relatives au débit de boissons, Gestion du cimetière, Gestion de l'urbanisme, En charge du protocole et des élections, Gestion de l'état-civil.</i> avec offre O067231101265204 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101265204-agent-charge-accueil-urbanisme/2					
V067231101265332001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	26/02/2024
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Une ou un Agent de conservation préventive F/H (poste n°68-2580) Service des archives publiques contemporaines et de l'archivage électronique <i>Mission du poste Au sein de l'atelier de conservation préventive des Archives d'Alsace du site de Colmar, l'agent(e) contribue à assurer la bonne conservation des documents, à les préserver des dégradations et à participer à leur traitement matériel. - Il/elle participe à la mise en oeuvre de l'ensemble des missions du Pôle (conservation, collecte, classement, communication, valorisation).</i> avec offre O067231101265332 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101265332-une-ou-agent-conservation-preventive-f-h-poste-n-68-2580/2					
V067231101265384001	Directeur gal. des services [A]	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2023	01/12/2023
MAIRIE DE SELTZ	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Général <i>Son rôle est d'assurer la coordination générale des services ainsi que la mise en oeuvre de décisions politiques locales. Par son expertise administrative, financière et juridique, il participe à la définition et la réalisation des objectifs définis par les élus</i> sans offre					
V06723110126557001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/12/2023
MAIRIE DE BENFELD	AGENT D'ENTRETIEN BÂTIMENTS PUBLICS <i>Le poste à pourvoir correspond à un poste d'agent entretien chargé de la propreté des locaux de : - la résidence pour personnes âgées à raison de 14h hebdomadaires. - et de l'école Briand pour 17h hebdomadaires. L'agent devra également effectuer des travaux de conciergerie à la Résidence pour personnes âgées à raison de 4h hebdomadaire.</i> sans offre					
V067231101265635001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2023	15/01/2024
COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Une ou un Travailleur social référent enfants confiés - F/H - (Poste n°68-2886) Service Accompagnement des enfants confiés - Sud <i>Mission du poste Placé sous l'autorité de la Responsable de l'Unité Accueil Familial, vous aurez à développer le projet individualisé du mineur placé en famille d'accueil et de sa famille dans l'optique d'une cohérence institutionnelle et de service.</i>					

	sans offre					
V067231101265719001 MAIRIE D'ILLKIRCH- GRAFFENSTADEN	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/11/2023	24/11/2023
	Responsable périscolaire Service Périscolaire Service des Centre de Loisirs - Diriger un accueil périscolaire (3-11 ans) (restauration scolaire et accueils périscolaires) : construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants, organiser la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation - Seconder le(la) directeur(trice) de l'accueil de loisirs sans hébergement (fonction de directeur(trice)) - Diriger, accueillir et animer un groupe d'enfants en accueils de loisirs sans hébergement et participer à l'élaboration de projets avec offre O067231101265719 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101265719-responsable-periscolaire/2					
V067231101265784001 MAIRIE DE LINGOLSHEIM	Technicien principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	11/12/2023
	Responsable du Bureau d'études Service Technique <i>Suivre et analyser la gestion des travaux publics de la commune accompagné du directeur du pôle. Missions, activités et conditions d'exercice Travaux courants : -Diagnostiquer, recenser et prioriser les besoins de travaux, - Organiser et planifier la programmation annuelle des travaux de GER (gros entretien et réparation), d'aménagement et les suivre - Analyser la pertinence des travaux demandés. Suivi et réalisation des procédures de travaux et d'urbanisme associées (autorisation travaux ERP, déclaration de travaux, permis de construire ...), - Élaborer les estimations chiffrées des travaux, - Consulter les prestataires et passer commandes des travaux, -Assurer le suivi technique, administratif et financier jusqu'à la réception. Opérations de constructions / réhabilitations : - Assurer la mission de maîtrise d'oeuvre ou lancer les consultations de MOE et/ou BET et assurer la conduite d'opération -Étudier les besoins et la faisabilité, - Estimer le budget de l'opération, -Rédiger le DCE (CTP, DPGF, plans), - Participer à la constitution du DCE et à la procédure de consultation des entreprises, - Analyser les offres, rédiger le rapport et proposer les attributions, -Animer les réunions de chantier et rédiger les comptes rirry1F. , - Assurer le suivi financier de l'opération jusqu'au solde. Maintenance : - Assurer le suivi des contrôles réglementaires et assurer, de manière réactive, la mise en conformité des bâtiments ou équipements suite aux rapports émis à la suite des contrôles périodiques réglementaires, - Participer à la maintenance (préventive et curative) des bâtiments et des équipements techniques et veiller à sa bonne réalisation, - Analyser la pertinence des interventions demandées. - Assurer le suivi et contrôler l'avancement des demandes d'interventions (degré d'urgence, solution technique, estimation financière et planning des Interventions, rendre compte aux usagers), - Rédiger les cahiers des charges en vue des consultations d'entreprises de maintenance et participer au choix des prestataires, - Suivre l'exécution administrative et financière des marchés. Patrimoine : - Assurer le suivi du patrimoine en DAO (plans, réseaux) - Participer à l'élaboration de la charte graphique de la ville, - Réaliser des relevés sur sites pour mises à jour des plans et schémas techniques</i> sans offre					
V067231101265790001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/12/2023

	assistant-e recrutement 6128 -EDC <i>Assurer le secrétariat des responsables emploi . Préparer, suivre les dossiers et mettre en forme les documents . Réceptionner, traiter et diffuser les informations.</i> sans offre					
V067231101265870001 REGION GRAND EST	Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/03/2024
	Chargé de Mission mobilités et territoires - bassins Vosges et Sud Meurthe-et-Moselle H/F EMP 28857 MOB DTINM <i>Missions de la Direction : Au sein de la DGA Mobilités, la Direction des territoires, de l'innovation et des nouvelles mobilités a deux grandes missions : - assurer la coordination de la gouvernance de la mobilité et la mise en oeuvre de la LOM au service des territoires, en lien étroit avec les Maisons de la Région et les différentes Directions de la DGA Mobilité. Elle accompagne les AOM grâce à la définition et à la mise en oeuvre de politiques régionales en terme d'intermodalité et de mobilités alternatives à l'autosolisme via différents dispositifs et plans stratégiques (vélo, covoiturage, transport à la demande, autopartage etc...): le pilotage du programme du plan vélo, voté en juin 2022 réparti en 8 engagements et 31 actions. Elle assure le pilotage d'études de mobilités transversales et la mise en place d'un portail des mobilités. - en lien étroit avec les Directions du Transport Routier de Voyageurs et la Direction des Mobilités Ferrées, assurer la cohérence d'ensemble et co-pilote la définition et la mise en oeuvre de la stratégie digitale sur le réseau régional et pilote le suivi opérationnel des différentes briques mutualisées du MaaS (Mobility as a Service. Elle assure également la cohérence d'ensemble du marketing et de la communication de la marque Fluo et met en oeuvre opérationnellement le marketing et la communication concernant l'intermodalité. Pour ce faire, Elle est constitué de 2 services : - Le service gouvernance et nouvelles mobilités - Le service MaaS et Marketing</i> <i>Missions du poste : Rattaché au chef du service Gouvernance et nouvelles mobilités, le chargé de mission mobilités et territoires a pour mission d'assurer la coordination de la gouvernance de la mobilité dans le cadre des bassins de mobilité ainsi que la mise en oeuvre de la loi d'orientation des mobilités (LOM) sur le périmètre des bassins Vosges et Sud Meurthe-et-Moselle. Il est le référent régional " nouvelles mobilités " et travaille en coopération avec l'ensemble des acteurs internes régionaux, pour le suivi et l'accompagnement de nouvelles démarches ou services de mobilités locaux. Il accompagne les autorités organisatrices des mobilités (EPCI, PETR et Syndicats mixtes) dans leurs projets de mobilité et leur propose un soutien technique et financier. Son action s'étend de l'accompagnement à la prise de conscience à l'instruction des demandes des territoires. Il est également référent sur plusieurs dispositifs liés au plan vélo.</i> avec offre O067231101265870 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101265870-charge-mission-mobilites-territoires-bassins-vosges-sud-meurthe-moselle-h-f/2					
V067231101265971001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/03/2024
	UNE OU UN SECRÉTAIRE MÉDICO-SOCIALE - F/H - (POSTE N°68-711) Espace Solidarité de Mulhouse-Drouot <i>Sous l'autorité du Responsable de Service du Territoire de Solidarité de Mulhouse, vous êtes principalement en charge d'accueillir et d'orienter les usagers rencontrant des difficultés sociales diverses. Vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Vous apportez votre assistance à votre responsable, en termes de gestion administrative, et de manière plus ponctuelle aux membres de l'équipe.</i>					

	avec offre O067231101265971 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101265971-une-ou-secretaire-medico-sociale-f-h-poste-n-68-711/2					
V067231101266036001 REGION GRAND EST	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/01/2024
<p>Chef de cuisine Lycée Pisani H/F (poste n° 14720) 2023 ARL 14720 MR TROYES CHAUMONT <i>Encadre, coordonne et anime une équipe d'agents chargés de la cuisine dans un établissement d'enseignement. Est le relais d'information auprès de l'équipe et fait appliquer la politique managériale de la collectivité. Elabore des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène. Participe à l'entretien des matériels et des locaux de production.</i></p> <p>avec offre O067231101266036http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266036-chef-cuisine-lycee-pisani-h-f-poste-n-14720/2</p>						
V067231101266090001 REGION GRAND EST	Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/03/2024
<p>Chargé de Mission mobilités et territoires - bassins du Verdunois et du Perthois/Barrois H/F EMP 28856 MOB DTINM <i>Missions de la Direction : La Direction des Territoires, de l'Innovation et des Nouvelles Mobilités (DTINM) a deux principales missions : - La coordination de la gouvernance de la mobilité et la mise en oeuvre de la Loi Orientations Mobilités au service des territoires, en lien étroit avec les Maisons de la Région et les différentes Directions de la Direction Générale Adjointe Mobilité. - Elle accompagne les Autorités Organisatrices de la Mobilité grâce à la définition et à la mise en oeuvre de politiques régionales en terme d'intermodalité et de mobilités alternatives à l'autosolisme via différents dispositifs et plans stratégiques (vélo, covoiturage, etc...). Elle a notamment en charge le pilotage du programme du plan vélo, voté en juin 2022 réparti en 8 engagements et 31 actions et assure le pilotage d'études de mobilités transversales et la mise en place d'un portail mobilité - Elle assure la cohérence d'ensemble et co-pilote la définition et la mise en oeuvre de la stratégie digitale sur le réseau régional et pilote le suivi opérationnel des différentes briques mutualisées du MaaS (Mobility as a Service) en lien étroit avec les Directions du Transport Routier de Voyageurs et la Direction des Mobilités Ferrée. Elle assure la cohérence d'ensemble du marketing et de la communication de la marque Fluo et met en oeuvre opérationnellement le marketing et la communication concernant l'intermodalité. Missions du poste : La DTINM est constituée de 2 services : - Le service gouvernance et nouvelles mobilités - Le service MaaS et Marketing Rattaché au chef du service Gouvernance et nouvelles mobilités, le chargé de mission mobilités et territoires a pour mission : - d'assurer la coordination de la gouvernance de la mobilité dans le cadre des bassins de mobilité ainsi que la mise en oeuvre de la loi d'orientation des mobilités (LOM) sur le périmètre des bassins du Verdunois et du Perthois/Barrois. Il est le référent régional " nouvelles mobilités " et travaille en coopération avec</i></p>						

	<p><i>l'ensemble des acteurs internes régionaux, pour le suivi et l'accompagnement de nouvelles démarches ou services de mobilités locaux. Il accompagne les autorités organisatrices des mobilités (EPCI, PETR et Syndicats mixtes) dans leurs projets de mobilité et leur propose un soutien technique et financier. Son action s'étend de l'accompagnement à la prise de conscience à l'instruction des demandes des territoires. Il est également référent sur les réflexions à mener concernant la mobilité solidaire.</i></p> <p>avec offre O067231101266090 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266090-charge-mission-mobilites-territoires-bassins-verdunois-perthois-barrois-h-f/2</p>					
V067231101266135001 REGION GRAND EST	Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/03/2024
	<p>Chargé de Mission mobilités et territoires - bassins du Verdunois et du Perthois/Barrois H/F EMP 28856 MOB DTINM</p> <p><i>Missions de la Direction : La Direction des Territoires, de l'Innovation et des Nouvelles Mobilités (DTINM) a deux principales missions : - La coordination de la gouvernance de la mobilité et la mise en oeuvre de la Loi Orientations Mobilités au service des territoires, en lien étroit avec les Maisons de la Région et les différentes Directions de la Direction Générale Adjointe Mobilité. - Elle accompagne les Autorités Organisatrices de la Mobilité grâce à la définition et à la mise en oeuvre de politiques régionales en terme d'intermodalité et de mobilités alternatives à l'autosolisme via différents dispositifs et plans stratégiques (vélo, covoiturage, etc...). Elle a notamment en charge le pilotage du programme du plan vélo, voté en juin 2022 réparti en 8 engagements et 31 actions et assure le pilotage d'études de mobilités transversales et la mise en place d'un portail mobilité - Elle assure la cohérence d'ensemble et co-pilote la définition et la mise en oeuvre de la stratégie digitale sur le réseau régional et pilote le suivi opérationnel des différentes briques mutualisées du MaaS (Mobility as a Service) en lien étroit avec les Directions du Transport Routier de Voyageurs et la Direction des Mobilités Ferrée. Elle assure la cohérence d'ensemble du marketing et de la communication de la marque Fluo et met en oeuvre opérationnellement le marketing et la communication concernant l'intermodalité. Missions du poste : La DTINM est constituée de 2 services : - Le service gouvernance et nouvelles mobilités - Le service MaaS et Marketing Rattaché au chef du service Gouvernance et nouvelles mobilités, le chargé de mission mobilités et territoires a pour mission : - d'assurer la coordination de la gouvernance de la mobilité dans le cadre des bassins de mobilité ainsi que la mise en oeuvre de la loi d'orientation des mobilités (LOM) sur le périmètre des bassins du Verdunois et du Perthois/Barrois. Il est le référent régional " nouvelles mobilités " et travaille en coopération avec l'ensemble des acteurs internes régionaux, pour le suivi et l'accompagnement de nouvelles démarches ou services de mobilités locaux. Il accompagne les autorités organisatrices des mobilités (EPCI, PETR et Syndicats mixtes) dans leurs projets de mobilité et leur propose un soutien technique et financier. Son action s'étend de l'accompagnement à la prise de conscience à l'instruction des demandes des territoires. Il est également référent sur les réflexions à mener concernant la mobilité solidaire.</i></p> <p>avec offre O067231101266135 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266135-charge-mission-mobilites-territoires-bassins-verdunois-perthois-barrois-h-f/2</p>					
V067231101266206001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2023	01/01/2024
	<p>responsable des équipement associatifs Famille et petite enfance</p> <p><i>Assurer le suivi des équipements associatifs des structures familiales et parentales sur les aspects administratifs, logistiques, budgétaires et financiers</i></p>					

	sans offre					
V067231101266402001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Attaché, Attaché principal, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/01/2024
	conseiller - conseillère mobilité carrière 8063 - DRH <i>Conseiller et suivre des agents dans leur parcours de mobilité ou de redéploiement.</i> sans offre					
V067231101266506001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2023	20/01/2024
	Assistant ressources humaines 5319 PU <i>Assurer la gestion du personnel en lien avec la DRH et établir des tableaux de bord. Informer et conseiller les agents. Assurer le suivi de dossiers. Assister le responsable ressources humaines dans ses missions.</i> sans offre					
V067231101266615001 MAIRIE DE NORDHEIM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/11/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique <i>L'agent de services polyvalent(e) en milieu rural exerce ses fonctions dans le cadre du service public pour s'occuper de l'ensemble des activités relatives à l'entretien des locaux, des espaces verts, des activités d'animation dans un centre de loisirs, de la préparation de la cantine scolaire, etc. Ce métier requiert une grande polyvalence qui lui permet de prendre en charge divers services mais il a également un sens de l'écoute et une connaissance aiguë des règles de sécurité, de santé et d'hygiène. Les qualités indispensables d'un agent de services polyvalent en milieu rural sont : Sens de l'écoute, de la communication et de l'organisation, Disponibilité, rigueur, polyvalence, méticulosité, imaginatif, connaissance des règles de sécurité, de santé et d'hygiène (signalisation, PMR, aires de jeux, ...), Maîtrise des outillages et pratiques nécessaires à l'exécution de son métier. La plus grande qualité d'un agent de services polyvalent en milieu rural est sa polyvalence. En effet, il est en charge de divers services dans une commune et doit donc se montrer organisé, sérieux et méticuleux. Il doit également se montrer disponible et réactif pour toutes les demandes relatives aux usagers et au maire.</i> sans offre					
V067231101266688001 REGION GRAND EST	Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/11/2023	01/02/2024
	Chargé d'Opération Immobilière H/F EMP 28753ADGS MR EPINAL 2023-1544 <i>Le service construction maintenance est en charge de la programmation, de l'ingénierie et de la réalisation ainsi que du suivi de l'ensemble des travaux de maintenance et d'investissement sur l'ensemble de la maison d'Épinal. Le service gère également les 3 équipes mobiles et le projet émergent d'une</i>					

	<i>quatrième structure dans l'ouest vosgien.</i> avec offre O067231101266688 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266688-charge-operation-immobiliere-h-f/2					
V067231101266794001 COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	26/02/2024
	Un ou une Référent dépenses F/H (Poste n°67-7512) Service Expertise et Qualité comptables 1) Assurer un rôle de conseil comptable auprès des services et valider les liquidations de dépenses 2) S'impliquer dans la qualité comptable 3) Assurer au quotidien un rôle d'interface avec la paierie de la CeA pour les dépenses 4) S'impliquer dans les outils liés à la dématérialisation de la chaîne comptable avec offre O067231101266794 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266794-ou-une-referent-depenses-f-h-poste-n-67-7512/2					
V067231101266805001 MAIRIE D'ESCHAU	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/12/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>L'agent d'entretien des espaces verts effectue la mise en place et l'entretien des espaces verts de la Commune. Il entretient également la voirie. Il peut donc être amené à effectuer des travaux de balayage et de déneigement de la voirie, ainsi que ceux des abords des bâtiments publics.</i> sans offre					
V067231101266844001 REGION GRAND EST	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/02/2024
	Chef de Projet Energies renouvelables EMP 15869 SG DIMO <i>Au sein du pôle " Efficacité Energétique et Energies Renouvelables " du service " Performance Energétique et Expertise Patrimoniale " de la Direction de l'Immobilier et de la Maîtrise d'Ouvrage (DIMO), le chef de projets " Energies renouvelables " conduit la stratégie de développement des énergies renouvelables d'un patrimoine immobilier régional d'environ 5 Mm² pour participer aux objectifs fixés par la loi TECV et par le SRADDET à savoir : développement de la part des énergies renouvelables à hauteur de 41% de la consommation en 2030 et de plus de 100% en 2050. Le chef de projet : · Pilote le projet " Solar'Est " qui est un projet de solarisation des lycées et des bâtiments régionaux ; · Pilote plusieurs marchés d'exploitation et de maintenance des installations thermiques des lycées ; · Assure le rôle d'expert dans le domaine des énergies renouvelables auprès des différents chefs de projets de la collectivité.</i> avec offre O067231101266844 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266844-chef-projet-energies-renouvelables/2					
V067231101266851001 MAIRIE DE MUTTERSCHOLTZ	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	10/01/2024
	GESTIONNAIRE POPULATION-ETAT-CIVIL <i>Sous l'autorité du Secrétaire Général, le/La Responsable Population et communication assure la responsabilité du pôle Population et communication comprenant notamment : Etat-civil, élections, funéraire... Gestion en autonomie de l'ensemble des missions d'Etat Civil (mission principale) : Actes d'Etat-Civil classiques, préparation des mariages, copies d'actes, transcriptions, mentions, PACS, changement de nom et prénom, tenue des registres, veille</i>					

	<p>réglementaire... <i>Gestion en autonomie de l'ensemble des missions liées aux élections (mission principale) : Préparation intégrale des élections nationales et professionnelles, Gestion des listes électorales, mise en place des salles, permanence, gestion des procurations, dépouillement, veille réglementaire ...</i></p> <p><i>Gestion en autonomie de l'ensemble des missions funéraires (mission principale) : Gestion des concessions (acquisitions, renouvellements) du cimetière, du colombarium et de la nouvelle forêt sanctuaire. Demande de monuments, inhumations, reprise des concessions perpétuelles à l'abandon, veille réglementaire...</i></p> <p><i>Gestion en autonomie de l'ensemble des activités "population" (mission principale) : Fichier domiciliaire, Grands anniversaires, recensement militaire, registre des personnes fragiles...</i></p> <p><i>Secrétariat de l'administration générale (mission principale) : Ouverture, copie et classement du courrier. Rédaction de courriers divers, publipostage. Envois d'invitations et gestion d'inscriptions et réservations pour événements divers. Secrétariat du Conseil Municipal (tenue du registre du CM, des délibérations, affichage des délibérations). Registres des arrêtés municipaux, tenue à jour du plan de classement et gestion des archives. Veille réglementaire. Accueil du public (mission principale) : Aux heures d'ouverture de la mairie, assurer l'accueil de la population (téléphone, physique et mail), la réponse aux questions de premier niveau, le suivi et le traitement des réponses à apporter. Secorder et remplacer l'agent responsable des missions urbanisme (mission secondaire) : Autorisations d'urbanisme (PC, DP, CU, DIA...), Arrêtés de voirie. Gestion des salles (mission secondaire) : En lien avec l'autre agent d'accueil, l'équipe technique et les élus : gestion des demandes d'occupation (récurrentes, annuelles et ponctuelles), du calendrier, des réservations, élaboration et suivi des contrats, remises de clés et paramétrage des badges. Communication (mission secondaire) : Production et édition de contenus pour le site internet, la page Facebook de la commune et du Marché des producteurs. Secrétariat du comité de rédaction de l'Avis (Journal Municipal). Marché des producteurs (mission secondaire) : Gestion des dossiers d'inscriptions, planning de présence des élus, gestion des événements. Participer à l'ensemble des activités administratives de la Mairie en coordination avec le reste de l'équipe (mission secondaire). Implication dans les nouveaux projets et événements.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V067231101266867001</p> <p>MAIRIE DE DETTWILLER</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/11/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique</p> <p><i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i></p> <p>avec offre O067231101266867 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266867-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>						
<p>V067231101266873001</p> <p>EUROMETROPOLE DE STRASBOURG</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/11/2023</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Ingénieur chef-fe de projets DAP - 490/8465</p> <p><i>Conduire des opérations d'une complexité avérée dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage des collectivités et de la maîtrise d'oeuvre de la direction avec toutes les dimensions budgétaire, administrative et technique.</i></p> <p>avec offre O067231101266873 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266873-ingenieur-chef-fe-projets/2</p>						

V067231101266873002	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/03/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Ingénieur chef-fe de projets DAP - 490/8465 <i>Conduire des opérations d'une complexité avérée dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage des collectivités et de la maîtrise d'oeuvre de la direction avec toutes les dimensions budgétaire, administrative et technique.</i> avec offre O067231101266873 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266873-ingenieur-chef-fe-projets/2					
V067231101266930001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/03/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Agent-te de gestion financière DAP - 603 <i>Suivre les engagements, les dépenses et les recettes. Assurer le mandatement et l'établissement des titres. Traiter les factures et les acomptes. Vérifier les pièces justificatives.</i> avec offre O067231101266930 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266930-agent-te-gestion-financiere/2					
V067231101266939001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/02/2024
REGION GRAND EST	Chef de Projet Energies renouvelables EMP 15869 SG DIMO <i>Au sein du pôle " Efficacité Energétique et Energies Renouvelables " du service " Performance Energétique et Expertise Patrimoniale " de la Direction de l'Immobilier et de la Maîtrise d'Ouvrage (DIMO), le chef de projets " Energies renouvelables " conduit la stratégie de développement des énergies renouvelables d'un patrimoine immobilier régional d'environ 5 Mm² pour participer aux objectifs fixés par la loi TECV et par le SRADDET à savoir : développement de la part des énergies renouvelables à hauteur de 41% de la consommation en 2030 et de plus de 100% en 2050. Le chef de projet : · Pilote le projet " Solar'Est " qui est un projet de solarisation des lycées et des bâtiments régionaux ; · Pilote plusieurs marchés d'exploitation et de maintenance des installations thermiques des lycées ; · Assure le rôle d'expert dans le domaine des énergies renouvelables auprès des différents chefs de projets de la collectivité.</i> avec offre O067231101266939 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266939-chef-projet-energies-renouvelables/2					
V067231101266950001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/02/2024
REGION GRAND EST	Chef de Projet Energies renouvelables EMP 15869 SG DIMO <i>Au sein du pôle " Efficacité Energétique et Energies Renouvelables " du service " Performance Energétique et Expertise Patrimoniale " de la Direction de l'Immobilier et de la Maîtrise d'Ouvrage (DIMO), le chef de projets " Energies renouvelables " conduit la stratégie de développement des énergies</i>					

	<p>renouvelables d'un patrimoine immobilier régional d'environ 5 Mm² pour participer aux objectifs fixés par la loi TECV et par le SRADDET à savoir : développement de la part des énergies renouvelables à hauteur de 41% de la consommation en 2030 et de plus de 100% en 2050. Le chef de projet : · Pilote le projet " Solar'Est " qui est un projet de solarisation des lycées et des bâtiments régionaux ; · Pilote plusieurs marchés d'exploitation et de maintenance des installations thermiques des lycées ; · Assure le rôle d'expert dans le domaine des énergies renouvelables auprès des différents chefs de projets de la collectivité.</p> <p>avec offre O067231101266950http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101266950-chef-projet-energies-renouvelables/2</p>					
V067231101267008001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/03/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	<p>ASSISTANT-TE DE DIRECTION DUT - 2366 <i>Assister le directeur dans la gestion quotidienne de la direction de projet dans les différents domaines (secrétariat, communication, accueil, information). Préparer et suivre des dossiers.</i> sans offre</p>					
V067231101267192001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/02/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	<p>REFERENT - REFERENTE INSERTION F/H 2528 -DSSJ <i>Assurer un diagnostic et la construction de parcours d'insertion pour les nouveaux entrants dans le dispositif.</i> avec offre O067231101267192http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267192-referent-referente-insertion-f-h/2</p>					
V067231101267241001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/02/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	<p>CHEF - CHEFFE DE CHANTIERS F/H 2202 - EA <i>Organiser les interventions et travaux selon planning défini. Encadrer une équipe de chantier. Assurer l'interface avec les abonnés. Participer aux travaux.</i> avec offre O067231101267241http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267241-chef-cheffe-chantiers-f-h/2</p>					
V067231101267304001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/12/2023
MAIRIE DE DORLISHEIM	<p>Assistante administrative et comptable Finances <i>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Suit l'occupation des salles au Château. Effectue divers travaux de secrétariat. Met à jour l'application mobile IntraMuros.</i> sans offre</p>					
V067231101267366001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	15/01/2024

COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE	de 1ère classe	emploi permanent				
<p>Une ou un Conseiller Social - F/H - (poste n°67-7455) Direction Action Sociale de Proximité <i>Missions : - Mettre en oeuvre la politique d'insertion définie par la Collectivité européenne d'Alsace dans le cadre du Service Public de l'Insertion - Assurer un accompagnement renforcé des personnes bénéficiaires du RSA éloignés de l'emploi, pour leur permettre l'accès à un dispositif adapté à leur situation - Contribuer à favoriser l'autonomisation des bénéficiaires des dispositifs d'insertion en leur donnant les moyens d'être acteurs de leur parcours - Assurer l'accompagnement administratif de publics spécifiques de façon individuelle et collective - Contribuer à la gestion du parcours des BRSA, au sein de l'équipe insertion, en réalisant des entretiens de diagnostic et d'orientation - Contribuer aux missions d'accueil du public au sein de l'UTAMS</i> avec offre O067231101267366 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267366-une-ou-conseiller-social-f-h-poste-n-67-7455/2</p>						
V067231101267408001 MAIRIE D'OSTWALD	Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	02/01/2024
<p>Directeur / directrice de l'éducation Enfance <i>Concevoir et mettre en oeuvre les politiques publiques dans le domaine de l'éducation en adéquation avec les orientations définies par les élus</i> avec offre O067231101267408 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267408-directeur-directrice-education/2</p>						
V067231101267485001 MAIRIE D'OSTWALD	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	02/01/2024
<p>Chargé-e de mission politique de la ville Solidarités <i>Le poste est à pourvoir en contrat de projet, sur un contrat à durée déterminée de trois ans, sur le grade d'attaché territorial. Participe à la coordination et l'animation de la mise en oeuvre du Contrat de Ville, anime des groupes de travail, coordonne et anime des démarches de participation ou de mobilisation des habitants et des acteurs de proximité</i> avec offre O067231101267485 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267485-charge-e-mission-politique-ville/2</p>						
V067231101267506001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/05/2024
<p>TECHNICIEN - TECHNICIENNE MAÎTRISE D'OUVRAGE VOIRIE 8613 AEP <i>Au sein du département Communes centre nord-est composé d'une équipe de 6 agent-es (un-e responsable de département, un-e adjoint-e et 4 technicien-nes ou ingénieur-e maîtrise d'ouvrage), vous représentez la maîtrise d'ouvrage sur la partie opérationnelle de projets d'aménagement, pour les compétences de l'Eurométropole de Strasbourg (voirie, arbres d'alignement, OA, signalisation,...). Vous serez plus particulièrement en charge d'opérations d'aménagement du domaine public qui peuvent intégrer des aménagements de rues, des projets du plan vélos et prennent en compte la déclinaison de mesures en faveur de la préservation de l'environnement (plan Canopée, déminéralisation, gestion alternative des eaux,). Vous positionnant comme maître d'ouvrage faisant faire, vous êtes le/la garant-e de l'atteinte des objectifs de coûts, de délais et de qualité.</i> avec offre O067231101267506 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267506-technicien-technicienne-maitrise-ouvrage-voirie/2</p>						
V067231101267515001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	24/11/2023	01/01/2024

COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>UNE OU UN GESTIONNAIRE TECHNIQUE DU DOMAINE PUBLIC - F/H (POSTE N° 68-1128) arrêté de situation administrative. <i>En liaison avec les collectivités locales, les usagers de la route, les entreprises privées et les concessionnaires de réseaux, vous participez à la gestion du réseau des routes départementales et assurez des missions de gestion du Domaine public routier.</i> avec offre O067231101267515http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267515-une-ou-gestionnaire-technique-domaine-public-f-h-poste-n-68-1128/2</p>						
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/02/2024
<p>CHARGÉ - CHARGÉE DE LA FACTURATION ET DES LITIGES F/H 5794 -EA <i>Gérer et suivre les litiges . Suivre les dossiers contentieux . Piloter la facturation.</i> avec offre O067231101267632http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267632-charge-chargee-facturation-litiges-f-h/2</p>						
Communauté d'agglomération de Haguenau	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	11/01/2024
<p>CHEF DE PROJET RIVIERES ET MILIEUX AQUATIQUES SERVICES TECHNIQUES- BISCHWILLER <i>* Etudier et concevoir un programme pluriannuel d'investissement et d'entretien des cours d'eau (Moder, Zorn et Eberbach) et suivre les travaux * Préparer et suivre les marchés d'entretien * Analyser et gérer les demandes d'intervention relatives aux cours d'eau * Effectuer les études pré-opérationnelles relatives à l'entretien des cours d'eau en régie ou par des bureaux d'études * Effectuer des visites sur le terrain et élaborer des rapports * Renseigner suivant les sollicitations la population, les bureaux d'étude, ou les administrations * Gérer les marchés publics de travaux et de fournitures : - Élaborer et rédiger les pièces techniques préalables à la consultation des entreprises, réaliser les plans nécessaires aux projets (plan de masse, plan d'exécution, profils, etc.) - Réaliser l'ensemble des démarches préalables réglementaires au démarrage des travaux - Assurer le suivi technique et financier des chantiers * Préparer et suivre les dossiers de demandes de subventions * Mettre à jour les données sur le Système d'Information Géographique * Rédiger les courriers divers et comptes rendus de la commission GEMAPI * Etre force de proposition pour une gestion efficace de la compétence sans offre</i></p>						
C.C.A.S. DE GERSTHEIM	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/12/2023
<p>Aide-soignant en EHPAD EHPAD soins <i>Aide-soignant en EHPAD en charge de l'hygiène, des soins, du bien-être des résidents, sous la responsabilité de l'infirmière.</i> sans offre</p>						
V067231101267827001	Gardien brigadier, Brigadier-chef	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024

EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	principal	une mobilité interne au sein de la collectivité				
Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267827 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267827-gardien-ne-police-municipale/2						
V067231101267827002 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024
Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267827 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267827-gardien-ne-police-municipale/2						
V067231101267836001 MAIRIE DE PLOBSHEIM	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/01/2024
Responsable des ressources humaines <i>Participer aux différentes activités liées à la gestion des ressources humaines (recrutement, offres d'emploi, réponse aux candidatures, etc...) Réaliser les actes administratifs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines Rédiger des notes de service et des courriers administratifs Accueillir les agents et répondre à leurs demandes</i> sans offre						
V067231101267885001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024
Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267885-gardien-ne-police-municipale/2						
V067231101267885002 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024
Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267885-gardien-ne-police-municipale/2						
V067231101267885003 EUROMETROPOLE DE	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024

STRASBOURG	Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267885-gardien-ne-police-municipale/2					
V067231101267885004	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267885-gardien-ne-police-municipale/2					
V067231101267885005	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2023	01/03/2024
EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Gardien-ne de police municipale Police municipale <i>Veiller à la sécurité et à la tranquillité publique . Assurer la protection des personnes et des biens . Faire respecter les arrêtés de police du Maire.</i> avec offre O067231101267885 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o067231101267885-gardien-ne-police-municipale/2					
	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/01/2024
V067231101267926001	Un(e) Conseiller(ère) France Rénov Pôle energie <i>* Assurer l'accueil, l'information et le conseil du public (habitants, socio-professionnels ou associatifs) sur les projets de rénovation énergétique des logements individuels ou du petit tertiaire (maîtrise de l'énergie, énergies renouvelables, dispositifs d'aides financières existants, ...), - selon les actes identifiés dans le dispositif national SARE (informations de 1er niveau, conseils personnalisés au projet, accompagnement renforcé en amont, pendant et post-travaux avec visite, évaluation énergétique et recommandation de travaux), - dans l'optique d'un développement important de l'accompagnement renforcé aux regards des ambitions du territoire. - et en articulation avec les autres conseillers du territoire sur la thématique * Assurer l'animation de l'espace France Rénov' de la CC du Pays de Niederbronn-les-Bains - en vue d'accroître la sensibilisation des publics, la notoriété et la valorisation de la mission : proposer, organiser et mettre en oeuvre un programme d'animations et de communication, - en lien avec les équipes de la communauté de communes et du PETR ainsi que les organismes socio-professionnels, les services de l'ADEME et de la Région Grand Est concernés. * Assurer le reporting des missions - Réaliser le suivi selon les modalités définies par le SARE et la Région Grand Est, en rapport avec les objectifs prévisionnels de la mission, - Proposer des mesures correctives et d'adaptation des différentes missions en cas de décalage avec les objectifs, - Elaborer les budgets et tableaux de suivi des actions - Coanimer le comité de pilotage SARE Alsace du Nord. * Contribuer au fonctionnement du PETR, de la CC du Pays de Niederbronn-les-Bains et de leurs partenaires - réaliser une veille technique sur la thématique de la rénovation du bâti, - participer à la mise en oeuvre du PCAET de l'Alsace du Nord et du dispositif " Petite ville de demain " de la CC du Pays de Niederbronn-les-Bains, ainsi qu'aux groupes de travail sur les thématiques en lien avec ses missions. - Participer au réseau régional et national du SARE et des espaces France Rénov' (réunions, actions mutualisées, formation, ...).</i> sans offre					
V067231101267938001	Technicien	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	24/11/2023	01/01/2024

PETR DE L'ALSACE DU NORD		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Un(e) Conseiller(ère) France Rénov Pôle energie <i>* Assurer l'accueil, l'information et le conseil du public (habitants, socio-professionnels ou associatifs) sur les projets de rénovation énergétique des logements individuels ou du petit tertiaire (maîtrise de l'énergie, énergies renouvelables, dispositifs d'aides financières existants, ...), - selon les actes identifiés dans le dispositif national SARE (informations de 1er niveau, conseils personnalisés au projet, accompagnement renforcé en amont, pendant et post-travaux avec visite, évaluation énergétique et recommandation de travaux), - dans l'optique d'un développement important de l'accompagnement renforcé aux regards des ambitions du territoire. - et en articulation avec les autres conseillers du territoire sur la thématique * Assurer l'animation de l'espace France Rénov' de la Communauté de communes SAUER PEHELBRONN - en vue d'accroître la sensibilisation des publics, la notoriété et la valorisation de la mission : proposer, organiser et mettre en oeuvre un programme d'animations et de communication, - en lien avec les équipes de la communauté de communes et du PETR ainsi que les organismes socio-professionnels, les services de l'ADEME et de la Région Grand Est concernés. * Assurer le reporting des missions - Réaliser le suivi selon les modalités définies par le SARE et la Région Grand Est, en rapport avec les objectifs prévisionnels de la mission, - Proposer des mesures correctives et d'adaptation des différentes missions en cas de décalage avec les objectifs, - Elaborer les budgets et tableaux de suivi des actions - Coanimer le comité de pilotage SARE Alsace du Nord. * Contribuer au fonctionnement du PETR, de la Communauté de communes SAUER PEHELBRONN et de leurs partenaires - réaliser une veille technique sur la thématique de la rénovation du bâti, - participer à la mise en oeuvre du PCAET de l'Alsace du Nord et du dispositif - Participer au réseau régional et national du SARE et des espaces France Rénov' (réunions, actions mutualisées, formation, ...).</i> sans offre</p>						
V067231101267956001 PETR DE L'ALSACE DU NORD	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/01/2024
<p>Un(e) Conseiller(ère) France Rénov Pôle energie <i>VOS FUTURES MISSIONS * Assurer l'accueil, l'information et le conseil du public (habitants, socio-professionnels ou associatifs) sur les projets de rénovation énergétique des logements individuels ou du petit tertiaire (maîtrise de l'énergie, énergies renouvelables, dispositifs d'aides financières existants, ...), - selon les actes identifiés dans le dispositif national SARE (informations de 1er niveau, conseils personnalisés au projet, accompagnement renforcé en amont, pendant et post-travaux avec visite, évaluation énergétique et recommandation de travaux), - dans l'optique d'un développement de l'accompagnement renforcé aux regards des ambitions du territoire, - et en articulation avec les autres conseillers du territoire sur la thématique. * Assurer l'animation de l'Espace " Je rénove Alsace du Nord " en vue d'accroître la sensibilisation des publics, la notoriété et la valorisation de la mission : proposer, organiser et mettre en oeuvre un programme d'animations et de communication, en lien avec les collectivités locales, les organismes socio-professionnels, les services de l'ANAH, de l'ADEME et de la Région Grand Est concernés. * Assurer le reporting des missions - Réaliser le suivi selon les modalités définies par le SARE et la Région Grand Est, en rapport avec les objectifs prévisionnels de la mission, - Proposer des mesures correctives et d'adaptation des différentes missions en cas de décalage avec les objectifs, - Elaborer les budgets et tableaux de suivi des actions, - Coanimer le comité de pilotage SARE Alsace du Nord. * Contribuer au fonctionnement du PETR et de ses partenaires - Réaliser une veille technique sur la thématique de la rénovation du bâti, - Participer à la mise en oeuvre du PCAET de l'Alsace du Nord, - Participer au réseau régional et national du SARE et des espaces</i></p>						

	<i>France Rénov' (réunions, actions mutualisées, formation, ...).</i> sans offre					
V067231101267963001 PETR DE L'ALSACE DU NORD	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/01/2024
	Un(e) Conseiller(ère) France Rénov Pôle energie <i>VOS FUTURES MISSIONS * Assurer l'accueil, l'information et le conseil du public (habitants, socio-professionnels ou associatifs) sur les projets de rénovation énergétique des logements individuels ou du petit tertiaire (maîtrise de l'énergie, énergies renouvelables, dispositifs d'aides financières existants, ...), - selon les actes identifiés dans le dispositif national SARE (informations de 1er niveau, conseils personnalisés au projet, accompagnement renforcé en amont, pendant et post-travaux avec visite, évaluation énergétique et recommandation de travaux), - dans l'optique d'un développement de l'accompagnement renforcé aux regards des ambitions du territoire, - et en articulation avec les autres conseillers du territoire sur la thématique. * Assurer l'animation de l'Espace " Je rénove Alsace du Nord " en vue d'accroître la sensibilisation des publics, la notoriété et la valorisation de la mission : proposer, organiser et mettre en oeuvre un programme d'animations et de communication, en lien avec les collectivités locales, les organismes socio-professionnels, les services de l'ANAH, de l'ADEME et de la Région Grand Est concernés. * Assurer le reporting des missions - Réaliser le suivi selon les modalités définies par le SARE et la Région Grand Est, en rapport avec les objectifs prévisionnels de la mission, - Proposer des mesures correctives et d'adaptation des différentes missions en cas de décalage avec les objectifs, - Elaborer les budgets et tableaux de suivi des actions, - Coanimer le comité de pilotage SARE Alsace du Nord. * Contribuer au fonctionnement du PETR et de ses partenaires - Réaliser une veille technique sur la thématique de la rénovation du bâti, - Participer à la mise en oeuvre du PCAET de l'Alsace du Nord, - Participer au réseau régional et national du SARE et des espaces France Rénov' (réunions, actions mutualisées, formation, ...).</i> sans offre					
V067231101268005001 Communauté d'agglomération de Haguenau	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h33	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	27/11/2023
	AGENT D'ENTRETIEN DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ENFANCE <i>* Nettoyage et rangement des locaux * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits * Nettoyage des vitres à hauteur d'enfant</i> sans offre					
V067231101268013001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/12/2023
	RESPONSABLE DE LA MAINTENANCE F/H 2204 - EA <i>Planifier et organiser les travaux de maintenance, d'échange des compteurs et de fabrication des pièces spécifiques. Encadrer l'équipe.</i> sans offre					
V067231101268095001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	24/11/2023	01/12/2023

EUROMETROPOLE DE STRASBOURG		une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Travailleur social AEMO 2493- DSSJ <i>Mettre en oeuvre le dispositif local de protection de l'enfance dans le cadre d'interventions sous mandat judiciaire ou administratif : mesures d'actions éducatives en milieu ouvert (AEMO) et actions de médiation familiale.</i> sans offre						
V067231101268257001 EUROMETROPOLE DE STRASBOURG	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2023	01/12/2023
chef de projet RH 6129 - DRH <i>Piloter, animer et/ou suivre des projets RH.</i> sans offre						

ARTICLE 2 :

Le présent arrêté sera notifié aux collectivités et établissements pour information et affichage.

ARTICLE 3 :

Le Directeur du Centre de Gestion du Bas-Rhin est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Madame la Préfète de la Région Grand Est, Préfète du Bas-Rhin.

ARTICLE 4 :

Le Président du Centre de Gestion du Bas-Rhin :



- certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir, devant le Tribunal administratif de Strasbourg dans un délai de 2 mois, à compter de l'affichage ou de la publication.

ARTICLE 5 :

Ampliation du présent arrêté sera transmise à Madame la Préfète de la Région Grand Est, Préfète du Bas-Rhin et sera classée dans les dossiers du Centre de Gestion.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>

Le Président,



Michel LORENTZ
Maire de la ville de ROESCHWOOG